



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA
Regidoria de Recursos Humans, Economia, Hisenda i Seguretat
Servei de Recursos Humans

La Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2020, va aprovar entre d'altres, la convocatòria i l'oferta de treball per proveir un lloc de treball de Professor/a de música, modalitat instruments de la música tradicional catalana (Gralla), de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat.

OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral de Professor/a de música, modalitat **INSTRUMENTS DE LA MÚSICA TRADICIONAL CATALANA (GRALLA)** de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat.

Missió del lloc de treball:

Professor/a de música, modalitat instruments de la música tradicional catalana (gralla).

Funcions del lloc de treball:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral com a Professor/a Escola de Música A1-24, amb 309 punts, des del setembre de 2020 i fins a la reincorporació del titular o convocatòria definitiva de la plaça.
- Jornada laboral d'entre el 10 i el 30%, depenent de les matrícules del curs escolar.
- Sou brut anual de 34.717,41 € jornada completa, segons Conveni Col·lectiu Vigent.

Requisits de l'aspirant:

- a) Estar en possessió del Títol Superior de Música, especialitat interpretació de la música tradicional, modalitat instruments de la música tradicional catalana (gralla), o títol equivalent, acreditat per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent..



c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes dels que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

Director de l'Escola Conservatori de Música o persona en qui delegui.

Vocals:

Cap de Servei d'Escoles Municipal o persona en qui delegui.

2 professors/es de l'ECMM relacionats amb les funcions del lloc de treball.

1 Tècnic/a de Recursos Humans.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

1. Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

3. Prova pràctica:

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent dues classes pràctiques de gralla, una a l'alumnat de l'escola de música i l'altra al de conservatori. La durada màxima de cadascuna serà de 15 minuts. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per cada classe; per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts en cada classe.

4. Interpretació:

Consistirà en la interpretació d'una peça de gralla, a lliure elecció per l'aspirant, amb una duració màxima de 5 minuts. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts en total i per aprovar serà necessari una qualificació mínima de 5 punts.

Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional fins a un màxim de 3 punts, segons el barem següent:

1. Experiència professional:

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punt per sis mesos complerts a jornada completa.
- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per sis mesos treballats complets a jornada completa.

Els períodes que no arribin a sis mesos seran considerats de forma proporcional.

2. Formació específica amb un màxim de 2 punts.

Altres cursos, titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i **que tinguin relació amb les especialitats que es demanen:**

- Altres titulacions acadèmiques: certificat d'aptitud pedagògica, màsters o postgraus relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria: 0,50 punts per a cadascuna.



- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
 - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

3. Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts. Els candidats hauran de portar còpia dels mèrits al·legats.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 6 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa d'espera per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Presentació i admissió de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de selecció**, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es**



tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.

- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de selecció, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits, així com la no presentació en el termini establert de l'activitat d'ensenyament.

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 12 d'agost de 2020. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.



Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Vilanova i la Geltrú, 3 d'agost de 2020

Isidre Martí Sardà
El Secretari General

