



## **ANUNCI:**

Per decret de l'Alcaldia núm. 9261, de data 17 de novembre de 2023, es va aprovar la convocatòria i Oferta de treball d'una borsa de treball d'Oficial 1a especialista. (Exp. 2876/2023/eRH):

## **OFERTA DE TREBALL**

### **BORSA DE TREBALL D'OFICIAL 1a ESPECIALISTA**

Atès que és necessari proveir llocs de treball d'Oficial 1a Especialista que requereixen de cobertura immediata per poder garantir el servei, es convoca una Borsa de Treball per cobrir situacions de substitució per Incapacitat temporal, paternitats i maternitats, permisos i llicències, excedències amb reserva de lloc de treball, o per fer front a situacions d'activitats o programes sobrevinguts.

### **Funcions del lloc de treball:**

- Recollir vehicles de la via pública quan sigui requerit, aplicant els procediments establerts.
- Dur a terme el manteniment i neteja dels vehicles policials, assegurant que es trobin en perfecte estat d'ús.
- Dur a terme tasques referents a senyalització viària quan sigui requerit pels comandaments de la PL, seguint els procediments establerts.
- Col·laborar en situacions d'emergència, sota la supervisió dels comandaments de la PL, en la col·locació de tanques a la via pública seguint els procediments dissenyats a aquest efecte.
- Tallar el trànsit quan sigui requerit, seguint les instruccions dels comandaments de la PL, respectant els procediments establerts per aquest efecte.
- Mantenir les instal·lacions, vetllant pel seu òptim estat d'ús.
- Controlar el magatzem de materials requerits per al funcionament del servei, detectant i informant sobre les necessitats d'estoc que observi.
- Patrullar amb policia, col·laborant en la detecció de situacions que requereixen l'actuació del servei.
- Destruir documentació i altres objectes confiscats, seguint els protocols establerts.
- Col·laborar amb altres departaments en l'execució de les seves funcions, posant en marxa les actuacions conjuntes necessàries.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït



### **Condicions del lloc:**

- Contracte laboral temporal com a Oficial de 1a Especialista C2-16 amb 180 punts, fins la incorporació del titular del lloc de treball o la finalització de la circumstància sobrevinguda.
- Sou brut anual a jornada completa: 29.994,79€, distribuït en 14 pagues.
- Jornada de treball en torns de 8 hores de matí, tarda o nit de dilluns a diumenge.

### **Requisits de l'aspirant:**

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Permís de conduir C + E
- d) Justificant pagament dels drets d'examen 21,45€.
- e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format pels funcionaris o personal laboral indefinit següent:

President/a:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

- 2 Comandaments de la Policia Local (titular o suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

### **Proves de selecció:**

#### **1. Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell bàsic (A) de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.



## 2. Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

## 3. Prova Teòrica:

Consistirà en una prova teòrica de preguntes de resposta curta relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex 1, que es valorarà de 0 a 20 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 10 punts, per continuar en el procés selectiu.

## 4. Prova Pràctica:

Consistirà en realitzar una prova pràctica d'habilitat que determinin la capacitat manual dels candidats/es. La prova es valorarà de 0 a 20 punts, els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts quedaran eliminats del procés de selecció. Es valorarà la correcta realització de l'exercici, la utilització adequada de les eines i materials, correcta manipulació de la grua, compliment de les mesures de seguretat i el temps de realització.

## Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència Professional.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 4,5 punts.

- Haver prestat serveis com a Oficial de grua en ajuntaments de municipis amb més de 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Oficial de grua en altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Oficial de grua en empreses privades, a raó de 0,05 punts per mes de servei.

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, així com els certificats i titulacions en llengües estrangeres, fins a 3 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs



- Per Cicles Formatius de grau Mitjà o superior, relacionats amb les funcions de la plaça: 1 punt.
- c) Coneixements de la llengua catalana. Per tenir un nivell de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria: 0,5 punts
- d) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts. Les persones candidates hauran de presentar còpies dels mèrits al·legats en dia de l'entrevista, per la revisió del tribunal.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars durant un període de dos anys.

### **Gestió de la borsa de treball:**

L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de les proves sobre la valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldrà la puntuació de la prova pràctica més alta, si persisteix l'empat prevaldrà els col·lectius menys afavorits en la inserció laboral: dones, majors de 45 anys, persones amb discapacitats reconegudes que puguin desenvolupar la feina o aturats de llarga durada. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

Es cridarà sempre a les persones candidates per ordre de puntuació. En el cas que un candidat/a hagi renunciat a una oferta determinada, la següent vegada que hi hagi una necessitat, es tornarà a cridar per ordre de puntuació, a no ser que el propi candidat/a notifiqui que ja no està interessat en forma part de la borsa de treball.

Exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat/da.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova.

Causas de suspensió:

Es suspendrà temporalment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei.



Aquesta borsa de treball tindrà vigència de dos anys.

## **PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

El període de prova serà de 3 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

## **Presentació de sol·licituds:**

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al web municipal.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció
  - Currículum vitae
  - Rebut del pagament dels drets d'examen 21,45€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol



de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.
  - Currículum vitae
  - Rebut del pagament dels drets d'examen 16,05€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

**La persona aspirant seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 5 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, la persona aspirant quedarà exclòs/a del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.

**El termini per a la presentació de la sol·licituds és el 30 de novembre de 2023.** El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

#### **ANNEX I: TEMARI**

1. Coneixement del municipi de Vilanova i la Geltrú: carrers, places, urbanitzacions, instal·lacions i edificis municipals, serveis i comunicacions.
2. Ordenança municipal de circulació.
3. Normes elementals de manteniment d'un vehicle.
4. Normes bàsiques per la conducció d'un vehicle tractor. Descripció de la maniobra de gir i marxa enrere.
5. Els vehicles de remolc. Precaucions elementals pel remolc. Descripció dels sistemes més freqüents pel remolc o trasllat d'altres vehicles.

Vilanova i la Geltrú, 17 de novembre de 2023.

Isidre Martí Sardà  
Secretari General