



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El termini per la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el **sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits**, de les places aprovades en l'Oferta Pública d'Estabilització, que són les següents:

Ordre	Nº plaça plantilla 2022	Règim	Places	Escala	Sots escala	Grup	Jornada
1	3507	Funcionari	Tècnic/a superior	Administració Especial	Tècnica Superior	A1	100%
2	4645	Funcionari	Tècnic/a mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
3	4650	Funcionari	Tècnic/a mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
4	4213	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
5	4214	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%



6	4215	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
7	4216	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
8	4217	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
9	4218	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
10	4228	Funcionari	Treballador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
11	4307	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
12	4308	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
13	4309	Funcionari	Educador/a social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
14	4509	Funcionari	Arquitecte Tècnic/a	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
15	4663	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
16	4664	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
17	4665	Funcionari	Tècnic/a grau mitjà	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
18	4752	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
19	4760	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
20	5109	Funcionari	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	Administració Especial	Tècnica	C1	100%



21	4802	Funcionari	Delineant/a	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
22	3235	Funcionari	Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C1	100%
23	3236	Funcionari	Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C1	100%
24	3340	Funcionari	Auxiliar Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C2	100%
25	3343	Funcionari	Auxiliar Administratiu/va	Administració General	Administrativa	C2	100%
26	4904	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
27	4905	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
28	5200	Funcionari	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
29	9321	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100%
30	9323	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	64,01%
31	9326	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	84,78%
32	9319	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	33,00%
33	9318	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100,00%
34	9320	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	65,22%



35	9408	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	78,26%
36	9409	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
37	9410	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	89,96%
38	9415	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	56,52%
39	9417	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	73,91%
40	9521	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	100%
41	9517	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	100%
42	9523	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	67,33%
43	9605	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100%
44	9606	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100%
45	9607	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	77,71%
46	9608	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100%
47	9609	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola de música)			A2	100%
48	9702	Laboral	Professor/a grau mitjà (Escola d'Art)			A2	100%



49	9850	Laboral	Professor/a Auxiliar (Escola d'Art)			C1	43,49%
50	9825	Laboral	Professor/a auxiliar (Escola de Música)			C1	100%
51	10503	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100%
52	10504	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100%
53	10505	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100%
54	10506	Laboral	Oficial/a Especialista			C2	100%
55	10622	Laboral	Oficial/a			C2	100%
56	10654	Laboral	Oficial/a			C2	100%
57	10822	Laboral	Operari/ària			AP	100%
58	3516	Funcionari	Tècnic/a superior	Administració Especial	Tècnica Superior	A1	100%
59	9501	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	100%
60	9524	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	88,57%
61	9525	Laboral	Tècnic/a grau mitjà			A2	88,57%

- 1.2 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.4 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits de caràcter general aprovats en les bases generals són els següents:

- A) **Nacionalitat:**
Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.
- B) **Edat:** haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places d'agent de la Policia Local.
- C) **Habilitació:** no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas que tingui la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- D) **Titulació:** estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.



- E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. Exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana: l'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.
- F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació, en base al RD 1137/2002 de 31 d'Octubre
- Grup A ,B i C : Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.
- Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent.
- Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana: l'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.
- Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- G) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu i la base 12.5 , en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició



legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

H) Abonar la taxa de drets d'examen segons el grup professional corresponent:
Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació, excepte places de la Policia Local:

GRUP A1	32,25
.....	
.....	
GRUP A2	26,90
.....	
.....	
GRUP C1	21,45
.....	
.....	
GRUP C2	21,45
.....	
.....	
GRUP Agrupacions Professionals	16,05
.....	
.....	
Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació per a places de la Policia Local	32,25

Aquests drets es faran efectius mitjançant dipòsit previ al moment de presentació de la sol·licitud de participació al concurs. Cas de no ser admès a la convocatòria l'interessat podrà reclamar la devolució dels drets satisfets.

Gaudiran d'exempció de pagament de les taxes, els subjectes passius que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Gaudiran d'una bonificació del 50% a les taxes, els subjectes passius que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'ocupació.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL-LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o del BOE. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà en 20 dies comptadors des de la darrera publicació.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.



En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#)
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

4. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits

Característiques generals:

El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà per una sola vegada, d'acord amb allò regulat que està previst per les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que s'inclou a continuació.

El concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de 100 punts, corresponent el 60% a l'experiència professional i el 40% a la superació de processos de selectius i a la formació acadèmica.



A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de:

Fins al 2006	0,166 per mes complert
De l'1/01/2007 al 31/12/2015	0,333 per mes complert
De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.	0,666 per mes complert

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de:

Fins al 2006	0,055 per mes complert
De l'1/01/2007 al 31/12/2015	0,111 per mes complert
De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.	0,222 per mes complert

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (24%, puntuació màxima 24 punts):

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 24 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 12 punts.

C) Mèrits acadèmics i formació: titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (16%, puntuació màxima 16 punts):

C.1) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)

1. Cicle Formatiu de grau mig o Batxillerat: 2 punts.
2. Cicle Formatiu de grau superior: 3 punts.
3. Màster o postgrau: 5 punts. . (No es compatibilitzaran els màster o postgrau que sigui necessari per obtenir la diplomatura, grau universitari o llicenciatura relacionades al punt 4 o per poder exercir la professió derivada d'aquests estudis).
4. Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 6 punts.

C.2) Cursos de formació i perfeccionament:



Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,6 punts per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 1,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 3 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 4 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- *Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:*
 - *Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).*
 - *Excedència forçosa (laborals).*
 - *Serveis especials (funcionaris).*
 - *Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.*
- *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.*
- *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.*



- Major edat.

CONSTITUCIÓ DE BORSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques. En aquestes borses s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria consideri suficient.

5. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques o prova serà en funció del grup de la plaça els següents::

- a) Grup A1 : 6 mesos
- b) Grup A2: 4 mesos
- c) Grup C1 i C2: 3 mesos
- d) Agrupacions professionals: 2 mesos

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Gestió del Talent i les Persones. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova/pràctica.

6. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones (titular i suplent)
Imma Navarro Freixedas i Olga Romero Soler

Vocals:

- Cap de Servei Municipal (Titular o suplent)
Neus Pijoan Gallego i Núria Parés Fernández
- 2 Tècnic/a municipal (Titular i suplent)
Fermin Ortega Vázquez i Jaume Meseguer Linares
Luis Miquel Quintana i Dani Gil Gimeno
- Un/a representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador titulars o suplents, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.



El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

El tribunal qualificador , de forma conjunta amb l'Acord de proposta de valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament o contractació de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

8. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9. BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU:

1) Plaça 3507 Funcionari: Tècnic/a Superior, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Superior, Grup A1

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Llicenciat/da o grau universitari.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

d) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Planificar, gestionar i coordinar els recursos, activitats i projectes assignats al servei, així com els objectius fixats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics i materials del Servei.
- Supervisar i verificar l'administració de personal de la Corporació.
- Establir i dissenyar estratègies en matèria de selecció, retribució, formació, carrera professional, condicions de treball i prevenció de riscos laborals per disposar d'una plantilla adequada.
- Portar a terme la negociació amb la representació sindical dels temes tècnics sobre recursos humans que afectin a l'organització.
- Atendre els treballadors municipals i als seus representants sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives.
- Gestionar els aspectes i incidències referits a l'organització de personal, vetllant pel funcionament ordinari dels serveis públics municipals..
- Assistir l'equip de govern en la formulació dels objectius de gestió i en els projectes de millora de serveis i en l'avaluació del seu funcionament..
- Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les que gestionen processos compartits i la coordinació amb les institucions externes.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

2) Plaça 4645 Funcionari: Tècnic/a de grau Mitjà, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Diplomatura, grau universitari o superior.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Executar el procés de participació, recerca i detecció de necessitats per a l'elaboració de l'anàlisi de la realitat en l'àmbit de Joventut de la Regidoria.
- Fer el seguiment, avaluació i recerca de dades per al seguiment i/o redacció del Pla Local de Joventut.
- Vetllar, executar i gestionar les activitats i programes definits en el Pla Local de Joventut.
- Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats del Pla Local de Joventut i de les accions que hi són incloses.
- Elaborar propostes de nous projectes encaminats a assolir els objectius marcats en el PLJ i a donar resposta a noves realitats.
- Coordinació amb el Consell de Joves, Federació Coordinadora d'entitats juvenils i Culturals.
- Elaborar anualment la programació del Pla d'Actuació de Joventut en coordinació amb el Coordinador d'àmbit per tal d'assegurar-ne la correcta execució i assoliment dels objectius.
- Proposar i executar el desplegament de les accions encaminades a la dinamització juvenil i al foment de la creativitat del jovent, entre d'altres projectes de la Regidoria.
- Actualitzar, coordinar-se amb l'equip de treball necessari i proposar i executar les accions concretes per tal d'assegurar l' assoliment dels objectius del Catàleg de Murs per a la realització d'art mural urbà, Project G.
- Assessorar, informar i orientar des de l'especialització tècnica sobre temes d'interès del jovent a l'Oficina Jove Garraf o en espais descentralitzats de la ciutat i/o comarca.
- Realitzar informes i memòries sobre les actuacions realitzades en el marc del Pla Local de Joventut i proposar al Coordinador de l'àmbit les accions necessàries per a millorar-ne el funcionament
- Participar en comissions transversals i grups de treball d'àmbits diversos a l'entorn del jovent:
 - Comissió sobre Violència de Gènere
 - Comissió transversal Pla d'Equitat
 - Comissió transversal d'habitatge
 - Comissió transversal Pla d'Infància i Adolescència
 - Comissió transversal Pla Local de prevenció de les drogodependències
 - Comissió transversal VNG Inclusió
- Fer recerca, sol·licitud i justificació tècnica de fonts de finançament i subvencions.
- Interlocutar amb joves, associacions, empreses i particulars i coordinar conjuntament amb el Coordinador de l'àmbit o per delegació les accions necessàries per tal de donar resposta a les necessitats de la població jove de la ciutat i donar resposta a les seves necessitats i peticions.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

3) Plaça 4650 Funcionari: Tècnic/a de grau Mitjà de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.



- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de grau universitari en treball social, educació social, pedagogia o psicologia, equivalent o superior.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Fomentar l'autonomia en el procés de recerca de feina.
- Accions d'orientació i acompanyament en treball d'habilitats socials que afavoreixen la inserció.
- Suport en la presentació de candidatures a partir elaboració CV i carta de presentació.
- Facilitar informació sobre recursos existents que poden afavorir la seva inserció, principalment accions formatives.
- Participar en espais que permetin adquirir experiència en afrontar entrevistes de treball.
- Realitzar entrevistes individuals de seguiment.
- Realitzar tallers grupals per l'adquisició d'hàbits orientats a la inserció.
- Coordinació amb professionals del propi servei així com també professionals del territori que formin part de la xarxa de serveis d'orientació i inserció laboral.
- Actualització dels recursos existents al territori destinats a la orientació i la inserció laboral.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

4) 7 Places 4213, 4214, 4215, 4216, 4217, 4218 i 4228. Funcionaris: Treballador/a Social de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Diplomats o Grau Universitari de Treballador/a Social, o un altre d'equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:
 - Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
 - Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
 - Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
 - Informació, orientació i assessorament de les prestacions, serveis i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
 - Elaborar, tractar i tramitar la documentació pertinent derivada de la intervenció en situacions individuals o familiars ateses en el marc de la seva actuació professional.
 - Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en aquells casos que així ho requereixin.
 - Impulsar programes i accions a nivell individual, grupal i comunitari segons les necessitats detectades.
 - Elaboració, de manera conjunta i consensuada de plans d'intervenció orientats a la millora de les situacions de les persones o famílies que s'atenen.
 - Elaboració de diagnòstics mitjançant l'eina diagnòstica de l'SSM-CAT. (Existeix certificat)
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomandes.

5) 3 Places 4307, 4308 i 4309. Funcionaris: Educador/a Social de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Diplomat o Grau Universitari d'Educador/a Social, o estar habilitat pel Col·legi d'educadores i educadors socials de Catalunya, o un altre d'equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Impulsar programes i accions a nivell individual, grupal i comunitari segons les necessitats detectades.
- Elaboració, de manera conjunta i consensuada de plans d'intervenció orientats a la millora de les situacions de les persones o famílies que s'atenen.
- Elaboració de diagnòstics mitjançant l'eina diagnòstica de l'SSM-CAT. (Existeix certificat)
- I, d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

6) Plaça 4509 Funcionari: Arquitecte/a Tècnic/a, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Diplomate o Grau Universitari d'Arquitecte Tècnic/a, o un altre d'equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon



d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Col·laboració en la redacció de projectes i en la direcció d'obres d'ampliacions o nova construcció d'edificis.
- Col·laboració en la redacció de projectes i en la direcció d'obres en espais públics.
- Redacció de projectes o col·laboració, si és el cas, i direcció d'obres per a la conservació i manteniment dels edificis.
- Col·laboració en la redacció de projectes i en la direcció d'obres de rehabilitació, de reformes i d'adequació a nous usos dels edificis.
- Realitzar les tasques tècniques de Control de Seguretat i Salut, i Control de Qualitat de les obres que així ho requereixin.
- Realització d'inspeccions, amidaments, pressupostos, memòries valorades i informes, per a la valoració de possibles intervencions d'obra a executar.
- Proposar actuacions de millora en els edificis per a facilitar la conservació i manteniment dels edificis.
- Aixecament de detalls constructius o estructurals.
- Fer us dels programes informàtics, OFFICE, de gestió de pressupostos de l'ITEC així com el de dibuix CAD.
- Controlar i supervisar obres de tècnics externs en edificis municipals, si així es requereix.
- Col·laboració en la contractació d'obres menors: sol·licitar ofertes i fer propostes de contractació amb els informes corresponents.
- Col·laboració en la contractació d'obres majors: estudi i valoració de les pliques presentades i fer propostes de contractació amb els informes corresponents.
- Col·laboració en la redacció dels plecs de clàusules administratives que regeixen la licitació de les obres.

- Formar part de les meses de contractació de les obres, si així es requereix
- Col·laboració en l'elaboració de documentació a presentar per la sol·licitud de subvencions de qualsevol naturalesa.
- Col·laboració en l'elaboració de documentació per a la Comissió Territorial de Patrimoni, si la intervenció es realitza en un edifici catalogat com a Be d'Interès Nacional, BCIN.
- Coordinació directe i estreta amb tot el personal tècnic i administratiu del servei on desenvolupa la seva activitat.
- Coordinació amb personal tècnic, administratiu o d'oficis de qualsevol entitat, àrea o servei de l'ajuntament en l'execució de les tasques del servei a qui pertany.
- Realitzar informes tècnics i valoració d'avaluació de danys als elements constructius per acció d'inclemències del temps, per robatori o vandalisme.
- I altres de caràcter tècnic que li siguin atribuïdes, d'acord amb el seu perfil tècnic i lloc de treball.

7) Plaça 4663 Funcionari: Tècnic/a de grau Mitjà de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Tenir la titulació de Diplomats o grau universitari.



- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació
- Funcions:
 - Identificar les necessitats del municipi en matèria de promoció econòmica, programar, desenvolupar i gestionar els programes, activitats i projectes assignats per assolir els objectius fixats, cercant també vies de finançament.
 - Programar, organitzar i executar fires locals.
 - Elaborar i redactar documents tècnics diversos: informes, memòries, convenis, actes, pressupostos, subvencions... i tots aquells que esdevinguin de l'exercici de les activitats de la regidoria.
 - Articular vies de suport a les activitats programades per agents privats en el marc dels acords establerts amb l'ajuntament de col·laboració publico –privada.
 - Atendre, coordinar i donar suport a les associacions locals adscrites a la regidoria i llurs peticions.
 - Atendre i donar resposta a les demandes dels ciutadans, agents socioeconòmics i entitats adscrites a la regidoria relacionats amb la promoció econòmica, especialment dels àmbits d'activitat econòmica i fires (consultes, propostes de noves activitats...).
 - Representar a la regidoria en diversos àmbits de relació i coordinació interns i externs.
 - Col·laborar tècnicament amb altres administracions públiques i amb aquelles entitats del sector públic o privat que es relacionin amb l'Ajuntament.
 - Ser l'interlocutor preferent sobre els aspectes tècnics amb la resta de les àrees del mateix Ajuntament i amb organismes autònoms.
 - Informar, reportar, coordinar, preparar o traslladar totes les qüestions tècniques o administratives que afectin els projectes o expedients que tingui a càrrec seu.
 - Informar, orientar i assessorar les persones (físiques o jurídiques) que es relacionin amb l'Ajuntament, així com tots els interessats que obrin en els expedients administratius o tercers quan sigui necessari i la intervenció tècnica així ho requereixi.
 - Quan sigui procedent, dur a terme el seguiment, avaluació, supervisió, inspecció i/o fiscalització de tots els projectes, accions o expedients que tingui al seu càrrec.
 - Si escau, participar en la comunicació de la seva àrea o regidoria, col·laborant en les actuacions per crear continguts que expliquin i difonguin els projectes del seu àmbit d'actuació.
 - Desenvolupar les diverses propostes sobre els aspectes de gestió de la regidoria que es vagin assignant en funció de les necessitats de servei.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.



8) Plaça 4664 Funcionari: Tècnic/a de grau Mitjà de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Disposar de l'acreditació per a realitzar les funcions de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicopsicologia aplicada) que es recullen a l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del serveis de prevenció, per algun d'aquests mitjans:

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial i i de la formació mínima acreditada per una universitat amb el contingut que especifica el programa a què es refereix l'annex VI del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció .
- Estar en possessió de les certificacions d'acreditació de la formació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret 337/2010, de 19 de març pel que se modifica, entre altres, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Promoure i integrar la prevenció en les empreses mancomunades al Servei de prevenció.
- Realitzar avaluacions de riscos: el que inclou fer visites, recavar dades, analitzar-les, aplicar mètode contrastat i establir proposta de mesures preventives. Les avaluacions de riscos poden podran ser inicials, de seguretat d'higiene o d'ergonomia i psicopsicols.
- Realitzar les investigacions d'accidents de treball.
- Proposar mesures per al control i reducció de riscos.
- Realitzar activitats d'informació i formació bàsica al personal de l'Ajuntament i de les empreses mancomunades al Servei de prevenció.
- Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
- Participar en la planificació de l'activitat preventiva i



- Elaborar estudis, informes tècnics i memòries dins dels seus àmbits competencials. Col·labora en la realització de protocols dins dels seus àmbits competencials.
- Dur a terme la coordinació d'activitats empresarials quan sigui necessària.
- Col·laborar amb el servei de prevenció aliè de Vigilància de la Salut o en qualsevol altra funció complementària.
- Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'organització.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

9) Plaça 4665 Funcionari: Tècnic/a de grau Mitjà de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació d'Enginyer/a Tècnic/a o equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Xarxa semafòrica. Planificació, instal·lació i manteniment. Contractació d'empreses externes o bé encàrrec a la USM de tasques de reparació o d'instal·lació segons complexitat tècnica.
- Transport urbà de viatgers. Planificació i gestió del servei i les parades.
- Transport interurbà de viatgers. Realització d'informes per a l'ens competent i control del servei.
- Servei de Taxi de la ciutat. Regulació del servei. Llicències i parades.
- Estació d'autobusos de la ciutat, urbans, interurbans i taxis.
- Estacionaments amb control horari i aparcaments soterrats. Planificació i regulació.
- Bicicleta. Planificació i aparcaments per a bicicletes.
- Accessibilitat a la via pública. Adaptació de l'espai urbà a les persones amb Mobilitat reduïda. Planificació i construcció de rampes. Reserves d'aparcament.
- Llicències d'entrada i sortida de vehicles. Tramitació i campanyes específiques.
- Llicències de càrrega i descàrrega de mercaderies.
- Zona de pacificació del trànsit. Planificació, creació i gestió.
- Senyalització vertical. Planificació i instal·lació.



- Senyalització excepcional. Instal·lació i seguiment.
- Pintura vial. Planificació i instal·lació.
- Mapa i web de mobilitat de la ciutat
- Organització de la Setmana de la Mobilitat.
- Planificació general de la circulació i l'aparcament.
- Pla de Mobilitat Urbana de la ciutat. Coordinació de la redacció i implementació de mesures.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

10) Plaça 4752 Funcionari: Tècnic/a Auxiliar, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar Grup C1.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

L'integrador social és un professional polivalent que basa la seva tasca en la intervenció directa amb les persones, famílies o grups que es troben en alguna situació d'exclusió o risc social.

Funcions generals:

- Fomentar la igualtat d'oportunitats.
- Millora de la qualitat de vida de les persones potenciant les seves pròpies capacitats.
- Fomentar l'autonomia personal i l'apoderament.

Funcions específiques:

- Atendre directament, fonamentalment de manera presencial, les demandes que arriben als serveis socials i fer una primera valoració i filtre.



- Informar, orientar i assessorar persones, famílies o grups sobre recursos, serveis, tràmits, prestacions, etc relacionats amb la situació de vulnerabilitat i/o risc social que presentin.
- Desenvolupar un anàlisi previ de la demanda inicial i estudi de les necessitats bàsiques que presenten les persones que es dirigeixen al servei.
- Detectar, analitzar, prevenir i intervenir, en un primer nivell, en situacions de risc i o mancances de caire social.
- Valorar la derivació de situacions ateses inicialment a equips de diagnosi o recursos especialitzats.
- Elaborar, tractar i tramitar recursos i/o la documentació pertinent, derivada de la intervenció, en situacions individuals o familiars ateses en context d'entrevista.
- Participar en l'elaboració de projectes específics segons necessitats.
- Altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.

11) Plaça 4760 Funcionari: Tècnic/a Auxiliar, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar Grup C1.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Certificat nivell d'anglès B1.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:

- Atendre al públic i gestionar les peticions formulades.
- Informat dels recursos turístics i assessorar sobre la diversitat d'activitats turístiques i culturals existents en el municipi.
- Preparar i actualitzar periòdicament la informació turística que es lliura als visitants.
- Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats al turisme i d'altres de similars, que els hi siguin encomanades.
- Gestió de xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter i en un futur proper LinkedIn, YouTube, Tik Tok i Whatsapp)
- Gestió i manteniment de continguts de la web de turisme www.vilanovaturisme.cat



- Participació a la organització d'actes i esdeveniments organitzats pel Servei de Projectió de Ciutat.
- Preparació de material per a actes i esdeveniments organitzats pel Servei de Projectió de Ciutat o d'altres de l'Ajuntament o empreses privades
- Assistència a formacions i reunions de la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya.
- Gestió dels distintius i segells de qualitat de les oficines (formacions i elaboracions d'informes anuals)
- Realitzar controls d'estoc, informes de comptabilitat i comandes del material promocional de venda.
- Realitzar controls d'estoc i comandes del material informatiu a disposició dels visitants.
- Formació del personal laboral i personal en pràctiques.
- Mantenir contacte directe amb els establiments hotelers i empreses de serveis turístics de la ciutat.
- Coneixement de l'entorn turístic més enllà de Vilanova i la Geltrú
- Realització d'estadístiques anuals i per temporades de visitants, ocupació dels establiments hotelers, i altres possibles informes.
- Informar a la direcció de qualsevol incidència o necessitat sorgida de l'activitat diària.
- Atenció i gestió de queixes i reclamacions. Tant per incidències a activitats de les que fem difusió tot i no portar la gestió directa (exemple: Trenet) com per ser oficina municipal vinculada a l'ajuntament. Els visitants interpreten que per ser oficina municipal hem de donar resposta a queixes de serveis que no gestionem directament quan hi ha incidències (platges, festes, transports, allotjaments...)
- Oferir un horari ampli al llarg de l'any que per funcions del lloc de treball contempla l'obertura de les oficines en dissabtes i diumenges.

12) Plaça 5109 Funcionari: Tècnic/a Auxiliar, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar Grup C1.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.



- Funcions:
 - Donar suport a la gestió general de la biblioteca.
 - Informar als usuaris sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
 - Informar sobre els recursos i activitats al municipi.
 - Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec.
 - Donar d'alta al sistema als nous usuaris de la biblioteca
 - Donar suport a les activitats culturals i de dinamització del servei.
 - Preparar les dades estadístiques, guies, dossiers i informació específica segons les necessitats de la biblioteca.
 - Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
 - Mantenir l'àrea de diaris i revistes.
 - Atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals, i assessorar al públic sobre l'ús d'aquests mitjans.
 - Atendre els serveis de proximitat del municipi.
 - Realitzar els processos materials relatius al tractament dels documents, donar suport a les tasques administratives del centre.
 - I d'altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.

13) Plaça 4802 Funcionari: Delineant/a, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar Grup C1.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Estar en possessió del FP II: Tècnic/a Superior de Projectes d'edificació, Delineant/a de Construcció, o equivalent. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Formar part de l'equip de tècnics que formen part del Servei de Coordinació i Seguiment Integral de Projectes i Obres d'Espai Urbà, equip interdisciplinari d'arquitectes, arquitectes tècnics i enginyers, donant recolzament de delineació en tot tipus de treball que ho requereixi.



- Realització de la documentació gràfica necessària per a la construcció d'edificis de nova planta.
- Realització de la documentació gràfica necessària durant l'execució d'obres de construcció.
- Realització d'aixecaments de plànols d'edificis existents
- Aixecament de croquis i de detalls constructius.
- Realització de plànols de les instal·lacions pròpies dels edificis
- Realització de plànols d'instal·lacions a via pública.
- Col·laboració en la realització d'amidaments i pressupostos de construcció i d'instal·lacions.
- Editar, reproduir i col·laborar en les tasques d'enquadernació, de classificació, d'arxiu, de custòdia i de control dels treballs realitzats.
- Altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.

14) 2 Places 3235 i 3236 Funcionari: Administratiu/va, de l'escala de d'Administració General, Sots escala Administrativa Grup C1.

• **Requisits:**

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• **Funcions:**

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Classificar i gestionar la informació i els documents de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per la tasca encomanada.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit.
- Vetllar pel tractament de dades de caràcter persona dels expedients que tramitin.
- Donar suport al personal tècnic i al Cap de servei en la gestió administrativa i les activitats que es desenvolupin en el Servei.
- Altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.



15) 2 Places 3340 i 3343 Funcionari: Auxiliar Administratiu/va, de l'escala de d'Administració General, sots escala Auxiliar Administrativa Grup C2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades.
- Atendre i derivar trucades telefòniques.
- Atendre presencialment.
- Gestionar el correu electrònic de la unitat i la correspondència.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, propostes, entre d'altres), així com altres documents necessaris per la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Sol·licitar i ocupar-se del manteniment del material de la unitat.
- Classificar, ordenar, arxivar i registrar el conjunt de documents de l'àmbit (expedients, convenis, decrets dictàmens o d'altres)
- Donar suport a la tramitació administrativa de l'àmbit.
- Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins de l'àmbit.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.

16) Plaça 4904 Funcionari: Auxiliar Tècnic/a, de l'escala de d'Administració Especial, sots escala Auxiliar Tècnica Grup C2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:
 - Gestionar les diferents activitats culturals i la elaboració dels catàlegs, guions realització visites guiades etc...del espai far
 - Dur a terme la gestió de la documentació i la catalogació del fons, elaborar la documentació, cercar informació especialitzada, respondre consultes sobre el fons del espai far.
 - Vetlla per la conservació i la restauració del fons, de l'espai far.
 - Preparar la documentació per la petició de subvencions que contribueixin a l'objectiu de la difusió i conservació del patrimoni.
 - Coordinar el personal del espai far i vetllar pel manteniment de les instal·lacions.
 - Dur a terme la planificació i la gestió del espai far.
 - Representar a l'espai far en les reunions de tipus tècnic amb altres museus o equipaments culturals, xarxa de museus marítims de la costa catalana. Etc.
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.

17) Plaça 4905 Funcionari: Auxiliar Tècnic/a, de l'escala de d'Administració Especial, sots escala Auxiliar Tècnica Grup C2.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.
- Funcions:
 - Informar i orientar serveis i famílies, tramitar i fer el seguiment dels expedients de sol·licituds sobre subvenció de la convocatòria anual destinada a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars .
 - Informar i orientar els serveis i les famílies, tramitar i fer el seguiment dels expedients de sol·licituds de subvenció de la convocatòria anual destinada a infants i adolescents per a la seva participació en activitats de lleure a l'estiu i la seva justificació.
 - Col·laborar en el desenvolupament i la gestió de les activitats de l'àmbit d'infància conjuntament amb les tècniques de referència de la Regidoria.
 - Elaborar i fer el seguiment i enviament dels documents de retorn i de gestió de les activitats i serveis de l'àmbit d'Infància de la Regidoria (actes, projectes, difusió, ...)
 - Avaluar les necessitats específiques de l'usuari/ària de l'Oficina Jove Garraf i gestionar les diferents derivacions a altres serveis d'atenció personalitzada: serveis interns (derivacions a l'assessoria de treball, salut, emprenedoria, mobilitat internacional...) i externs (derivacions a l'ASSIR).
 - Elaborar tots els tràmits en línia de l'àmbit d'infància (propostes de contingut, pdfs. actius per a ser Entitat col·laboradora, sol·licitud i justificació de subvencions...)
 - Elaborar i actualitzar periòdicament el contingut dels materials necessaris per poder informar i assessorar les famílies sobre els recursos al seu abast (fitxes informatives, tríptics, guies,...)
 - Realitzar les campanyes de difusió de l'àmbit d'Infància. Dissenyar els materials i planificar els suports.
 - Actualitzar i mantenir la pàgina web de l'àmbit d'Infància de la Regidoria d'Infància i Joventut. Agenda de la web municipal.
 - Gestionar i donar sortida a les incidències que succeeixen a l'espai on està ubicada la regidoria. Organitzar i mantenir al dia "mailings" de contacte, així com gestionar l'agenda i la web d'Infància (propostes de contingut, imatges...)
 - Gestionar totes les sol·licituds d'activitats a l'aire lliure de l'àmbit d'Infància i la seva difusió (contacte amb entitats, USM, gestió programa específic...), així com gestionar l'organització, donar suport a la coordinació i a l'avaluació d'activitats de suport pedagògic que s'ofereixen als Centres Escolars i Centres Oberts del municipi relacionades amb Infància i Adolescència, dins el Programa d'Animació Educativa (PAE).
 - Gestionar bústia d'Infància i Carpeta Ciutadana (respondre correus, queixes, suggeriments)
 - Realitzar propostes de convocatòries, enviament de missatges (mailings), així com la gestió del Directori del web d'Infància, i redactar actes de reunions (reunions entitats, taules professionals...).
 - Executar funcions de projectes emmarcats en el Pla Local d'Infància i Adolescència (Atenció a famílies, elaborar directori de recursos, gestionar necessitats per a la realització d'actes concrets 20N, etc.; així com gestionar l'adhesió a Ciutats Amigues dels Infants (UNICEF).
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encomanades.

18) Plaça 5200 Funcionari: Auxiliar Tècnic/a de Biblioteca, de l'escala de d'Administració Especial, sots escala Auxiliar Tècnica Grup C2.



- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditat el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Informar als usuaris sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
- Informar sobre els recursos i activitats al municipi.
- Donar suport a les tasques vinculades al servei de préstec.
- Donar suport en la realització d'altres al sistema als nous usuaris de la biblioteca
- Donar suport a les activitats culturals i de dinamització del servei.
- Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
- Mantenir l'àrea de diaris i revistes.
- Donar suport en l'atenció al funcionament i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals, i assessorar al públic sobre l'ús d'aquests mitjans.
- Realitzar els processos materials relatius al tractament dels documents, donar suport a les tasques administratives del centre.
- I d'altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.

19) Plaça 9321 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de piano o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Piano i de Música de cambra en un Conservatori Professional de Música.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditat el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.
- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

20) Plaça 9323 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada: 64,01%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Saxòfon, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.

b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert l'assignatura de Saxòfon en un Conservatori Professional de Música i la de Latin band en una escola de música autoritzada.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació
- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

21) Plaça 9326 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada: 84,78%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Guitarra i el Títol Superior de Música, especialitat Música tradicional, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.

b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert l'assignatura de Guitarra elèctrica en un Conservatori Professional de Música, i la de Copla i la de Combo en una escola de música autoritzada.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.
- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.



- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

22) Plaça 9319 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada: 33%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Violoncel, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim de d'un curso acadèmic complert l'assignatura de Violoncel una Escola de música autoritzada i les de Conjunt de violoncels i Música de cambra en un Conservatori Professional de Música.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.



23) Plaça 9318 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada: 100 %.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat piano i Bachelor d'ensenyament en rítmica Jaques- Dalcroze o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Piano i Pianista repertorista en un Conservatori Professional de Música i la de Sensibilització musical en una Escola de música autoritzada.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

24) Plaça 9320 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada del 65,22%:

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Oboè i títol de grau professional de piano, o títol equivalent acreditat per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curso acadèmic complert l'assignatura d'oboè en un Conservatori Professional de Música i la de Col·lectiva de vent fusta en una Escola de música autoritzada.



- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar concerts, audicions i altres activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

25) Plaça 9408 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 78,26%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Tenir el Títol de Llicenciat/da en Arquitectura o equivalent.

b) Haver impartit formació en el mòdul de Projectes, durant almenys un curs, del Cicle Formatiu de Grau Superior de Projectes i Direcció d'Obres de Decoració.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

26) Plaça 9409 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de Llicenciat/da en Belles Arts o equivalent.
- b) Haver impartit unitats formatives del mòdul de Projectes d'Animació, durant almenys un curs, del Cicle Formatiu de Grau Superior de Animació amb el perfil professional de Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.



- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

27) Plaça 9410 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 89,96%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- Tenir el Títol de Llicenciat/da en Belles Arts o equivalent.
- Haver impartit unitats formatives del mòdul de Projectes, durant almenys un curs, del Cicle Formatiu de Grau Superior de Gràfica Publicitària.
- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

28) Plaça 9415 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 56,52%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- Tenir el Títol de Llicenciat/da en Arquitectura



- b) Haver impartit formació en el mòdul de Projectes, durant almenys un curs, del Cicle Formatiu de Grau Superior de Projectes i Direcció d'Obres de Decoració, i haver impartit docència, almenys durant un trimestre en el mòdul de Dibuix Tècnic del Cicle Formatiu de Grau Mitjà Assistant al Producte Gràfic Interactiu.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació
- Funcions:
- Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

29) Plaça 9417 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 73,91%.

- Requisits:
- Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:
- a) Tenir el Títol de Llicenciat/da en Comunicació Audiovisual o Llicenciat en Belles Arts, o equivalent.
- b) Haver impartit unitats formatives del mòdul de Multimèdia, durant almenys un curs, del Cicle Formatiu de Grau Mitjà Assistant al Producte Gràfic Interactiu.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

30) Plaça 9521 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà, Grup A2. Jornada: 100%

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Diplomada o grau universitari o superior.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.



- Funcions:
 - Planificar i avaluar les polítiques d'emancipació juvenil que es fan des de l'Oficina Jove Garraf.
 - Coordinar l'àmbit de Joventut de la Regidoria d'Infància i Joventut.
 - Proposar accions, serveis i recursos a la Cap del servei en referència a la implementació de les polítiques de Joventut de l'Ajuntament.
 - Coordinar el Pla Local de Joventut conjuntament amb la Cap del Servei.
 - Coordinar les assessories i serveis de l'Oficina Jove Garraf: en aquests moments el Servei d'educació i informació general, les assessories de Salut, la de Mobilitat internacional, el Referent d'Ocupació Juvenil, l'assessoria de treball, l'assessoria d'atenció psicològica.
 - Coordinar les accions comarcals de l'Oficina Jove Garraf amb la resta de tècnics de joventut de la comarca.
 - Participar en taules i comissions locals, comarcals i nacionals que tenen a veure amb l'àmbit de joventut i l'emancipació juvenil, representant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i col·laborant amb la resta de professionals que es dediquen a l'àmbit d'ela joventut.
 - Planificar, gestionar i avaluar els programes, serveis i recursos de l'àmbit de Joventut de la Regidoria.
 - Planificar, gestionar i avaluar els projectes formatius de l'Oficina Jove Garraf (Programa èxit, Projecte Antena, Garantia Juvenil, xerrades i tallers als instituts, cartera de serveis de la XNEJ...)
 - Sol·licitar i justificar subvencions relacionades amb l'àmbit de Joventut i l'Oficina Jove Garraf.
 - Proposar i supervisar la partida econòmica de l'àmbit de Joventut i l'Oficina Jove del pressupost municipal.
 - Planificar, dissenyar i avaluar la política comunicativa de l'Oficina Jove Garraf i La Nau, entre d'altres que vagin sorgint.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

31) Plaça 9517 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà, Grup A2. Jornada:100%

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Diplomada o grau universitari.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una



bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:
 - Coordinar equips responsables en l'execució de projectes i accions per assolir els objectius fixats
 - Dissenyar i col·laborar tècnicament en la planificació i execució de projectes, accions estratègiques i organitzatives de la seva àrea, així com aquells altres que li siguin encomanats en atenció als coneixements.
 - Impulsar i implementar les activitats tècniques pròpies de la seva regidoria en funció dels recursos existents i de les directrius marcades pel responsable d'aquesta.
 - Gestionar, controlar o tramitar tots els assumptes tècnics que hi hagi en aquells expedients que tingui assignats.
 - Analitzar els requisits tècnics per elaborar propostes, cobrint les necessitats dels diferents departaments de la regidoria o àrea de serveis municipals.
 - Donar suport i assessorar tècnicament als seus superiors o responsables. Col·laborar amb altres persones tècniques i equips municipals, duent a terme intervencions tècniques conjuntes o individualitzades en cas que siguin necessàries per a la bona fi de la comanda.
 - Elaborar o coordinar la preparació de tots els documents tècnics que siguin necessaris dins d'un expedient, entre d'altres: propostes, informes, projectes i/o memòries. Seguint, en tot moment, els protocols que hagin estat establerts i el marc jurídic que sigui aplicable per raó de la matèria.
 - Col·laborar tècnicament, quan així es disposi, amb altres administracions públiques i amb aquelles entitats del sector públic o privat que es relacionin amb l'Ajuntament.
 - Ser interlocutors sobre els aspectes tècnics entre el Departament o la Regidoria i la resta de les àrees del mateix Ajuntament o, si escau, entitats d'aquest.
 - Informar, orientar i assessorar les persones (físiques o jurídiques) que es relacionin amb l'Ajuntament, així com tots els interessats que participin en els expedients administratius o tercers quan sigui necessari i la intervenció tècnica així ho requereixi.
 - Dur a terme el seguiment, avaluació, supervisió, inspecció i/o fiscalització de tots els projectes, accions o expedients que tingui a càrrec seu.
 - Participar en la comunicació de la seva àrea o regidoria, col·laborant en les actuacions per crear continguts que expliquin i difonguin els projectes del seu àmbit d'actuació.
 - Desenvolupar qualsevol altra funció, tasca o responsabilitat que li encomani el seu responsable en l'àmbit de la seva competència i responsabilitat que sigui d'acord amb la seva titulació, categoria professional o coneixements o perquè hagi estat prèviament instruït.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

32) Plaça 9523 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà, Grup A2. Jornada: 67,33%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Diplomada o grau universitari en: Educació infantil i/o primària, Educació social, Treball social, Pedagogia, Infermeria, Psicologia o equivalents.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Coordinar les activitats del PAE (Programa d'Animació Educativa) que s'ofereixen des de la Regidoria de Salut i que van adreçades a l'alumnat dels centres d'Educació Infantil i Primària, Secundària i Cicles Formatius i les tasques que se'n deriven: actualització fitxes PAE, gestió inscripcions, coordinació amb entitats col·laboradores, ... i altres tasques relacionades amb la coordinació del PAE.
- Planificar, coordinar i executar els tallers del Programa d'Educació alimentària i nutricional i del Programa de Prevenció de la càries dental als cursos d'educació infantil i primària i altres grups en funció de les necessitats: fer el calendari d'activitats, recollir informació prèvia sobre l'alumnat (al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries), preparar el material de cada taller, adequar els espais, controlar el nombre d'alumnes i el nombre de tallers, control de les despeses, ... i altres tasques relacionades amb el Programa d'Educació alimentària i nutricional i del Programa de Prevenció de la càries dental.
- Revisar i avaluar el Programa d'Educació alimentària i nutricional i del Programa de Prevenció de la càries dental: elaborar les guies metodològiques, dissenyar i revisar els objectius, les dinàmiques i els continguts dels tallers i revisió, analitzar i fer propostes de millora del programa en base a les valoracions rebudes, .. i altres tasques relacionades.
- Detectar noves necessitats en l'àmbit de la salut
- Elaborar la memòria anual d'activitats realitzades.
- Col·laborar en altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades en l'àmbit de la salut: campanyes, fires, celebració de dies mundials, relació amb les entitats, compliment de mocions aprovades pel Ple municipal, ...
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

33) Plaça 9605 Laboral: Professor/a de Música, Grup A2. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Solfeig, Teoria de la Música i Transposició/Acompanyament, Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, i Títol de Professor, especialitat de Piano, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complet les assignatures de Piano, Cor Modern i Harmonia en un Conservatori Professional de Música.



- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

34) Plaça 9606 Laboral: Professor/a de Música, Grup A2. Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

a) Tenir el Títol de Professor, especialitat de Piano, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.

b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Piano i de Pianista repertorista en un Conservatori Professional de Música i la de Llenguatge musical en una escola de música autoritzada.

c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

35) Plaça 9607 Laboral: Professor/a de Música, Grup A2. Jornada: 77,71%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Trombó o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert l'assignatura de Trombó en un Conservatori Professional de Música i la de Banda d'adults en una Escola de Música autoritzada.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una



bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

36) Plaça 9608 Laboral: Professor/a de Música, Grup A2. Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

 - a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Solfeig, Teoria de la Música i Transposició/Acompanyament, Títol de Professor, especialitat d'Harmonia, Contrapunt, Composició i Instrumentació, i Títol de Professor, especialitat de Piano o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
 - b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complet les assignatures de Harmonia i Acompanyament en un Conservatori Professional de Música i la de Llenguatge musical en una escola de música autoritzada.
 - c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - e) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.
- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.



- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

37) Plaça 9609 Laboral: Professor/a de Música, Grup A2. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Solfeig, Teoria de la Música i Transposició/Acompanyament, Títol Superior de Música, especialitat de Jazz, i Títol de Professor, especialitat de Piano, o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Piano i de Llenguatge Musical en un Conservatori Professional de Música i la de Llenguatge musical en una escola de música autoritzada.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.



38) Plaça 9702 Laboral: Professor/a d'Art i Disseny, Grup A2. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de Diplomat o Grau Universitari en Relacions Laborals, Graduat Social o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Haver impartit el mòdul de FOL almenys durant un curs acadèmic del CFGS Animació, perfil professional disseny de Videojocs i Entorns Virtuals i un curs acadèmic al CFGS Gràfica Publicitària. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

39) Plaça 9850 Laboral: Professor/a d'Art i Disseny, Grup C1. Jornada: 43,49%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de Graduat/da en Arts Aplicades, especialitat Figurins, o títol de Tècnic Superior o equivalent acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Haver impartit tallers de Moda i tallers Infantils d'Arts Plàstiques, durant almenys un curs.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

40) Plaça 9825 Laboral: Professor/a de Música C1. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de grau professional o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Fagot i de Flabiol i tamborino en un Conservatori Professional de Música i la de Gralla en una Escola de música autoritzada.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

41) 4 Places: 10503, 10504, 10505 i 10506. Laboral: Oficial Especialista C2.Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
- b) Permís de conduir C + E
- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:

- Recollir vehicles de la via pública quan sigui requerit, aplicant els procediments establerts.



- Dur a terme el manteniment i neteja dels vehicles policials, assegurant que es trobin en perfecte estat d'ús.
- Dur a terme tasques referents a senyalització viària quan sigui requerit pels comandaments de la PL, seguint els procediments establerts.
- Col·laborar en situacions d'emergència, sota la supervisió dels comandaments de la PL, en la col·locació de tanques a la via pública seguint els procediments dissenyats a aquest efecte.
- Tallar el trànsit quan sigui requerit, seguint les instruccions dels comandaments de la PL, respectant els procediments establerts per aquest efecte.
- Mantenir les instal·lacions, vetllant pel seu òptim estat d'ús.
- Controlar el magatzem de materials requerits per al funcionament del servei, detectant i informant sobre les necessitats d'estoc que observi.
- Patrullar amb policia, col·laborant en la detecció de situacions que requereixen l'actuació del servei.
- Destruir documentació i altres objectes confiscats, seguint els protocols establerts.
- Col·laborar amb altres departaments en l'execució de les seves funcions, posant en marxa les actuacions conjuntes necessàries.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

42) Plaça 10622. Laboral: Oficial C2.Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Recepcionar i despatxar encàrrecs de reprografia (codi UC1322_1 del Reial Decret 712/2011), incloent totes les realitzacions professionals que especifica el RD 712/2011 derivades d'aquesta unitat de competència)
- Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció (codi UC1323_1 del Reial Decret 712/2011), incloent totes les realitzacions professionals que especifica el RD 712/2011 derivades d'aquesta unitat de competència)



- Realitzar les operacions d'acabat en reprografia (codi UC1324_1 del Reial Decret 712/2011), incloent totes les realitzacions professionals que especifica el RD 712/2011 derivades d'aquesta unitat de competència)
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit dels manipulats i la reprografia.

43) Plaça 10654. Laboral: Oficial C2.Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Realització de tota mena de tasques relacionades amb l'activitat de manteniment preventiu i/o correctiu d'edificis, equipaments, instal·lacions i elements de l'espai públic, amb un domini complet de l'ofici i un grau suficient de perfecció, de qualitat i d'eficàcia, a més d'un acabat adequat dels treballs, utilitzant-hi els mitjans i l'equipament adequats.
- Tasques de reparació a les instal·lacions, als equips o als materials al seu càrrec.
- Interpretació de plans i interpretació o realització de croquis, alçats i seccions, seguint les instruccions que rebí del personal tècnic corresponent.
- Avaluació prèvia dels materials necessaris per dur a terme la seva funció i petició d'aquests, si és el cas, als serveis competents.
- Transport i coneixements de manipulació de material i d'equips utilitzant-hi els mitjans adequats.
- Control, conservació i neteja del material al seu càrrec.
- Coordinació del personal de menor qualificació tècnica, si és el cas.
- Recolzament a la resta de grups de treball de la Unitat de Serveis Municipals quan així ho requereixi el servei.
- En general, qualsevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.



44) Plaça 10822. Laboral: Operari/ària AP. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Titulació: estar en possessió del certificat d'escolarització o certificat d'estudis primaris, equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) graduat en ESO, graduat escolar, Estar en possessió del permís de conduir B.
- c) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 16,05€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Executar funcions elementals i rutinàries vinculades a la construcció, manteniment i conservació de construccions, instal·lacions d'aigua, electricitat, obres, pintura, fusteria, i tasques genèriques de magatzem, dins del seu àmbit d'actuació.
- Donar suport als comandaments i als diversos grups de treball de la USM en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, materials, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Tenir cura del bon estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball, i de les eines i vehicles de les que faci ús.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En general, qualsevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

45) Plaça 3516 Funcionari: Tècnic/a Superior, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Superior, Grup A1



- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Llicenciat/da o grau universitari.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Dirigir i coordinar equips responsables en l'execució de projectes i accions per assolir els objectius fixats des de la Regidoria i/o servei
- Dissenyar i col·laborar tècnicament en la planificació i execució de projectes, accions estratègiques i organitzatives de la seva àrea, així com aquells altres que li siguin encomanats en atenció als coneixements.
- Impulsar i implementar les activitats tècniques pròpies de la seva regidoria en funció dels recursos existents i de les directrius marcades pel responsable d'aquesta.
- Gestionar, controlar o tramitar tots els assumptes tècnics que hi hagi en aquells expedients que tingui assignats.
- Analitzar els requisits tècnics per elaborar propostes, cobrint les necessitats dels diferents departaments de la regidoria o àrea de serveis municipals.
- Donar suport i assessorar tècnicament als seus superiors o responsables. Col·laborar amb altres persones tècniques i equips municipals, duent a terme intervencions tècniques conjuntes o individualitzades en cas que siguin necessàries per a la bona fi de la comanda.
- Elaborar o coordinar la preparació de tots els documents tècnics que siguin necessaris dins d'un expedient, entre d'altres: propostes, informes, projectes i/o memòries. Seguint, en tot moment, els protocols que hagin estat establerts i el marc jurídic que sigui aplicable per raó de la matèria.
- Col·laborar tècnicament, quan així es disposi, amb altres administracions públiques i amb aquelles entitats del sector públic o privat que es relacionin amb l'Ajuntament.
- Ser interlocutors sobre els aspectes tècnics entre el Departament o la Regidoria i la resta de les àrees del mateix Ajuntament o, si escau, entitats d'aquest.
- Informar, orientar i assessorar les persones (físiques o jurídiques) que es relacionin amb l'Ajuntament, així com tots els interessats que participin en els expedients administratius o tercers quan sigui necessari i la intervenció tècnica així ho requereixi.
- Dur a terme el seguiment, avaluació, supervisió, inspecció i/o fiscalització de tots els projectes, accions o expedients que tingui a càrrec seu.



- Participar en la comunicació de la seva àrea o regidoria, col·laborant en les actuacions per crear continguts que expliquin i difonguin els projectes del seu àmbit d'actuació.
- Representar a la regidoria i/o servei i desenvolupar qualsevol altra funció, tasca o responsabilitat que li encomani el seu responsable en l'àmbit de la seva competència i responsabilitat que sigui d'acord amb la seva titulació, categoria professional o coneixements o perquè hagi estat prèviament instruït.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

46) Plaça 9501 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà A2. Jornada:100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir la titulació de Diplomatura o Grau universitari.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Controlar i supervisar la gestió de les concessions administratives d'esports C.E.M. Parc del Garraf i C.E.M. Esportiu la Piscina.
- Direcció i control de contractes, compromisos i tasques de les empreses contractades pel departament amb el suport d'un enginyer.
- Participar en el grup de treball: Espai de Suport i seguiment a les concessions esportives de la Diputació de Barcelona.
- Sol·licitar i controlar les subvencions referents als equipaments esportius que es realitzen a les diferents administracions (Generalitat i Diputació).
- Elaborar les bases, valorar i controlar les subvencions de concurrència competitiva que atorga l'Ajuntament a les entitats esportives.
- Elaborar i tramitar contractes de cessió i concessió d'espais de les instal·lacions esportives: bars, publicitat,...
- Realitzar contractes i licitacions de contractes menors del Departament referents a les instal·lacions esportives.
- Supervisar les actuacions de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions esportives a les escoles municipals amb el suport d'un enginyer.
- Gestionar relacions amb els clubs usuaris de les instal·lacions.
- Elaborar plans, informes, projectes i millora d'instal·lacions esportives.
- Informes i propostes Preus Públics us instal·lacions esportives
- Col·laborar en les diferents tasques i activitats del Departament d'esports



- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

47) Plaça 9524 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà A2. Jornada: 88,57%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir una titulació universitària oficial: Diplomatura o Grau de l'àmbit social.
- b) Acreditar una formació i una capacitat específiques en mediació i en l'especialització corresponent, impartida per centres universitaris, pels col·legis professionals o per d'altres corporacions de dret públic, i cursar la part general i almenys una de les diferents especialitzacions ([l·listat de la formació homologada](#)).
- c) Estar col·legiat en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació acreditada pel departament competent en matèria de dret civil, o prestar serveis com a mediador o mediadora per a l'Administració.
- d) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- f) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Organitzar, repartir i prioritzar les tasques de mediació segons les sol·licituds i altres tasques derivades encomanades per la Cap de Servei.
- Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
 - Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
 - Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius.
 - Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, Separacions i divorcis.
 - Dins dels centres escolars: tensions, bullying, conflictes entre alumnat, professorat i pares i mares.
- Les funcions específiques dels mediadors referides a tot el procés inherent al fet mediador seran les següents:
 - Valorar, davant de cada petició de servei, les possibilitats d'èxit d'aquell conflicte abans d'iniciar el procés de mediació, tenint en compte les circumstàncies del conflicte i altres possibles alternatives de gestió de conflictes que poguessin implicar un resultat més eficaç o més solvent.



- Promoure la creació de condicions positives per reconduir un conflicte cap a un procés de mediació formal.
 - Organitzar el procés formal necessari per dur a terme una mediació, que comprèn la cita de les parts, l'organització de l'espai, la signatura del document de compromís, voluntarietat i confidencialitat, l'establiment previ de les sessions necessàries per a la solució del conflicte i la formalització escrita dels acords, quan n'hi hagi.
 - Valorar la necessitat, en determinats processos, d'oferir el servei d'altres professionals, que puguin actuar d'assessors a les parts abans de prendre acords.
 - Inhibir-se de l'actuació i fer la derivació immediata del cas als serveis municipals
 - corresponents si en algun conflicte es detecten actuacions o amenaces que puguin posar en perill la seguretat o la integritat d'alguna de les parts i puguin constituir causa de delictes penal.
 - Coordinar-se amb determinats serveis municipals per al tractament, la gestió i el seguiment de conflictes, especialment significatius, llargs o de gran abast en algun barri o comunitat de la ciutat.
- Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes i cultura del diàleg entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

48) Plaça 9525 Laboral: Tècnic/a de grau Mitjà A2. Jornada: 88,57%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir una titulació universitària oficial: Diplomatura o Grau de l'àmbit social.
- b) Acreditar una formació i una capacitació específiques en mediació i en l'especialització corresponent, impartida per centres universitaris, pels col·legis professionals o per d'altres corporacions de dret públic, i cursar la part general i almenys una de les diferents especialitzacions ([l·listat de la formació homologada](#)).
- c) Estar col·legiat en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació acreditada pel departament competent en matèria de dret civil, o prestar serveis com a mediador o medidora per a l'Administració.
- d) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- f) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una



bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:
 - Oferir suport per a trobar solucions als conflictes que es produeixen en l'entorn més quotidià, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar dels vilanovins i vilanovines. Aquests conflictes poden aparèixer:
 - Entre el veïnat: sorolls, higiene, humitats, animals, llindars, instal·lació de l'ascensor, morositats dins de la comunitat d'escala...
 - Dins de la comunitat: usos dels espais públics, discrepàncies entre col·lectius.
 - Dins de la família: diferències intergeneracionals, herències, conflictes entre germans/es, Separacions i divorcis.
 - Dins dels centres escolars: tensions, bullying, conflictes entre alumnat, professorat i pares i mares.
 - Les funcions específiques dels mediadors referides a tot el procés inherent al fet mediador seran les següents:
 - Valorar, davant de cada petició de servei, les possibilitats d'èxit d'aquell conflicte abans d'iniciar el procés de mediació, tenint en compte les circumstàncies del conflicte i altres possibles alternatives de gestió de conflictes que poguessin implicar un resultat més eficaç o més solvent.
 - Promoure la creació de condicions positives per reconduir un conflicte cap a un procés de mediació formal.
 - Organitzar el procés formal necessari per dur a terme una mediació, que comprèn la cita de les parts, l'organització de l'espai, la signatura del document de compromís, voluntarietat i confidencialitat, l'establiment previ de les sessions necessàries per a la solució del conflicte i la formalització escrita dels acords, quan n'hi hagi.
 - Valorar la necessitat, en determinats processos, d'oferir el servei d'altres professionals, que puguin actuar d'assessors a les parts abans de prendre acords.
 - Inhibir-se de l'actuació i fer la derivació immediata del cas als serveis municipals corresponents si en algun conflicte es detecten actuacions o amenaces que puguin posar en perill la seguretat o la integritat d'alguna de les parts i puguin constituir causa de delictes penals.
 - Coordinar-se amb determinats serveis municipals per al tractament, la gestió i el seguiment de conflictes, especialment significatius, llargs o de gran abast en algun barri o comunitat de la ciutat.
 - Difondre la mediació com a eina de resolució de conflictes i cultura del diàleg entre la ciutadania, sensibilitzant i formant totes aquelles persones i col·lectius que hi mostrin interès, i especialment la població jove a través dels centres d'ensenyament
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Vilanova i la Geltrú, 14 de desembre de 2022

Isidre Martí i Sardà
Secretari