



OFERTA DE TREBALL

En el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2019 es contractaran 10 Auxiliars Administratius/ves, de setembre a desembre de 2019, pel projecte "Adaptació a l'administració electrònica i digital per la ciutadania i els serveis municipals". Aquestes contractacions estan finançades totalment amb càrrec a l'ajut atorgat pel Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició) de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim.

Funcions generals del lloc de treball:

- Digitalització d'expedients administratius.
- Informar i ajudar a la ciutadania en la tramitació digital.
- Preparar i recopilar documentació i introduir dades.
- Atendre i derivar trucades telefòniques.
- Atendre presencialment.
- Copiar i emplenar documents de caràcter administratiu.
- Donar suport en les activitats del servei.
- Classificar, ordenar i arxivar documents.
- Donar suport a la tramitació administrativa de l'àmbit.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.

Condicions del lloc:

- Contracte de treball d'Obra o Servei determinat com Auxiliar Administratiu/va C2-16, des del 1 de setembre al 31 de desembre de 2019.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut mensual aproximat de 1.662,39€, segons Conveni Col·lectiu Vigent.
- S'estableix per la persona contractada un període de prova de 3 mesos.

Requisits de l'aspirant:

1) Generals:

Les persones participants en el procés de selecció per les contractacions per implementar nous Programes en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2019, hauran de formar part d'algun col·lectiu en situació de risc d'exclusió social següent:

- Aturats de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.



- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi puguin accedir perquè no compleixin els requisits però que es troben segons el parer dels serveis socials competents en situació de risc d'exclusió.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones que encapçalen llars mono-parentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials.
- Dones en edat activa víctimes de maltractament i dependents econòmicament.

Els/les candidats/es hauran de presentar la documentació que acrediti la situació de risc d'exclusió social.

2) Específics:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Tenir coneixements d'ofimàtica a nivell usuari.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent).

Vocals:

- 3 Tècnics/ques municipal o de l'IMET (titular i suplent)
- 1 Tècnic/a de Serveis Socials (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.



Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell bàsic, mitjançant els certificats següents:

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòrica:

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes de l'Annex I, en el temps màxim que determini el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova d'Ofimàtica:

Consistent en respondre dos exercicis pràctics proposats pel tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex I, utilitzant un o més programes d'Office (word, excel, power point). Cada exercici pràctic es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts en tots dos exercicis.

Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

1. Haver prestat serveis en una administració pública en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,1 punt per cada 6 mesos treballats. Amb un màxim de 1 punts.
2. Haver prestat serveis en una empresa privada en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,1 punt per cada 6 mesos treballats. Amb un màxim de 1 punts.
3. Cursos de Formació i perfeccionament:
Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 1,5 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs



4. Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

Valoració de la situació de risc d'exclusió social segons el barem següent:

A part de l'acreditació de la situació de risc d'exclusió social es valorarà fins a 2 punts, les situacions següents:

- Tenir més de 54 anys 0,5 punts.
- Dona de més de 50 anys 0,25 punts.
- Tenir una discapacitat o disminució superior al 33% 0,5 punts
- Víctima de violència de gènere 0,5 punts
- Tenir fills menors a càrrec 0,25 punts per fill
- Persona amb discapacitat a càrrec 0,5 punts.
- Ingressos mensuals de la unitat familiar inferiors a 300€ per persona 0,5 punts.

Caldrà acreditar documentalment les situacions.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "10 Auxiliar Administratiu/va Pla d'Ocupació –Diputació de Barcelona".

Documentació necessària

- Documentació per acreditar la situació de risc d'exclusió social.
- Acreditar titulació Graduat Escolar, ESO o equivalent o superior.
- Acreditació del nivell C1 de Llengua Catalana.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Per acreditar l'experiència professional, a més de l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, caldrà presentar certificat de serveis prestats on consti la categoria professional o els contractes de treball o nomenaments.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de 10 Auxiliar Administratiu/ves Pla d'Ocupació – Diputació de Barcelona.
- Fotocòpia del DNI

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 7 de juny de 2019. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.



ANNEX I

1. Els drets dels ciutadans a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Concepte d'interessat. Capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques. Representació. Pluralitat d'interessats. Identificació.
3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La notificació dels actes administratius.
4. El procediment administratiu. Significat del procediment. Principis Generals. Fases.

Vilanova i la Geltrú, 27 de maig de 2019

Glòria Garcia Prieto
**Regidora d'Educació, Ocupació,
Seguretat i Recursos Humans**