



ANUNCI

Per decret d'Alcaldia número 328 de data 18 de gener de 2026, es va aprovar la modificació de les bases de la convocatòria per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de Sots Encarregat/da de Medi Ambient pel sistema de concurs de mèrits, entre el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del grup C2, amb ocupació definitiva de plaça (Exp. 2838/2025/eRH)

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE SOTS ENCARREGAT/DA DE MEDI AMBIENT C2-17 PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS ENTRE EL PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. Per decret d'Alcalde de data 17 de desembre de 2025, número 11113, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de Sots Encarregat/da de Medi Ambient, C2-17, pel sistema de concurs de mèrits entre el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. És necessari modificar el contingut dels punts 1.2 i 2.2 de les bases reguladores del procés, relatius respectivament a la retribució del lloc de treball i als requisits de titulació exigits, amb la finalitat d'adequar-los al lloc de treball de Sots encarregat/da de Medi Ambient, C2-17, d'acord al següent detall:

- **Al punt 1.2 de les bases**

On diu:

"1.2 La retribució del lloc de treball de Sots encarregat/da de Medi Ambient C2-17 amb 203 punts, és la vigent al catàleg de llocs de treball, brut anual 32.692,39 €."

Ha de dir:

"1.2 La retribució del lloc de treball de Sots encarregat/da de Medi Ambient C2-17 amb 203 punts, és la vigent al catàleg de llocs de treball, brut anual 33.692,39 €."

- **Al punt 2.2 de les bases**

**On diu:**

“2.2 Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Ha de dir:

“2.2 Tenir el títol de graduat escolar, ESO, FP1 cicle formatiu de grau mitjà, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Fonaments de dret

- I. Constitució Espanyola (arts. 23 i 103)
- II. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- III. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58).
- IV. Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art. 89 a 91 i 103 i 104).
- V. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177).
- VI. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 286 a 290).
- VII. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 63 a 93).
- VIII. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, prorrogats al 2024.
- IX. Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula l'avocació, d'acord a la urgència per l'aprovació de les bases.
- X. Decret d'Alcaldia número 5415, expedient 68/2023-eSEC, de 20 de juny de 2023, que estableix la delegació de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local, entre d'altres, per l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- XI. Informe de la Direcció de Gestió del Talent i les Persones de data 8 de gener de 2026.

RESOLC:



PRIMER. Avocar la competència de la Junta de Govern Local a l'Alcalde.

SEGON. Modificar les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de Sots Encarregat/da de Medi Ambient, C2-17, pel sistema de concurs de mèrits entre el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per decret d'Alcalde de data 17 de desembre de 2025, número 11113, que quedaran redactades de la següent manera:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE SOTS ENCARREGAT/DA DE MEDI AMBIENT C2-17 PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS ENTRE EL PERSONAL LABORAL INDEFINIT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva del lloc de treball de Sots encarregat/da de Medi Ambient C2-17, pel sistema de Concurs de Mèrits, entre el personal laboral indefinit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del grup C2, amb ocupació definitiva de plaça.
- 1.2. La retribució del lloc de treball de Sots encarregat/da de Medi Ambient C2-17 amb 203 punts, és la vigent al catàleg de llocs de treball, brut anual 33.692,39 €.
- 1.3. Les funcions principals assignades al lloc de treball són:
 - Coordinar i desenvolupar les tasques de vigilància ambiental, sota la supervisió del Cap de Servei .
 - Supervisió d'espai protegit de Platja Llarga i dels horts urbans.
 - Col·locació de pals i corda per protegir les espècies protegides a les platges del municipi.
 - Petició de millores per tasques relacionades amb el Servei de Medi Ambient que es sol·licitaran a l'USM o empreses externes.
 - Coordinar i realitzar la recollida de dades de l'àmbit, així com la seva gestió que permeti extreure les estadístiques i informes necessaris.
 - Donar suport al Cap de Servei i els Tècnics amb les activitats, fires i mercats de l'àmbit.
 - Comunicar incidències de l'àmbit d'acord amb els protocols establerts.
 - Vetllar per l'ús generalitzat del vestuari, estris de protecció i seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
 - Vetllar per l'ús correcte del material i per la seva conservació i custòdia.
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encomandes.
- 1.4. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment els llocs de treball convocats, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.5. Les bases generals es regiran per l'establert en els articles 79 i 83 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i els articles 62 i 62 BIS del DECRET LEGISLATIU 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de



determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- 1.6. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats en les Bases Generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a. Ser Personal laboral indefinit de la categoria C2 nivell 17 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b. Tenir el títol de graduat escolar, ESO, FP1 cicle formatiu de grau mitjà, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- c. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e. Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC, mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](http://www.vilanova.cat) al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):



- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#)
- Còpia dels documents acreditatius dels requisits i els mèrits al·legats.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral emès per l'INSS.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

La persona seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits al Servei de Gestió del Talent i les Persones, en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de provisió al web municipal. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/la aspirant quedarà exclòs del procés i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració del procés de provisió del lloc de Sots Encarregat/da de Medi Ambient, estarà constituïda de la següent manera:

President:

- Director de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui

Vocals:

- 2 tècnics Municipals (un d'ells, lletrat municipal) o persona en qui deleguin

Un dels vocals actuarà de secretari/ària de la Comissió.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE PROVISIÓ

Mèrits a valorar i barem:

La valoració dels mèrits vindrà determinada pel següent barem:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 90 punts segons els criteris següents:

- Haver exercit el lloc de treball que es provisional o equivalent a raó de 3 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 50 punts.
- Haver exercit llocs de treball del mateix nivell a raó de 0.5 punt per mes treballat. Fins a un màxim de 30 punts
- Haver prestat serveis en altres categories a raó de 0.1 punts per mes treballat. Fins a un màxim de 10 punts.



No es consideraran períodes inferiors a 1 mes. Es consideraran únicament els períodes per mesos naturals.

b) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 10 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 1 punt per curs
- Cursos entre 41 i 79 hores lectives: 1,5 punts per curs
- Cursos de més de 80 hores lectives: 2 punt per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

En cas d'empat de puntuació el tribunal podrà resoldre mitjançant una entrevista, on es podrà valorar les competències professionals i la seva adequació al lloc de treball, determinant així la posició final de les candidates i candidats.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3^a, els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3^a.

6. RESOLUCIÓ DE LA PROVISIÓ

La Provisió del lloc es resoldrà per l'Alcaldia, o pel Regidor/a delegat/da de Gestió del Talent i les persones, a la vista de la proposta formulada per la Comissió de valoració.

L'adscripció definitiva del lloc de treball es formalitzarà en el termini d'un mes, a partir de la data de la recepció de la resolució on es designi la persona proposada per la Comissió de valoració del procés de selecció.

7. INCIDÈNCIES:

La Comissió de Valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes Bases.”

TERCER. Publicar aquesta modificació al DOGC, al BOPB, l'etauler i al web municipal.

QUART. Reobrir termini de presentació de sol·licituds per el període previst a les bases de la convocatòria.

CINQUÈ. Donar compte de la present resolució a la propera Junta de Govern Local.

SISÈ. **Peu de recurs.**



«Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”

Vilanova i la Geltrú, 19 de gener de 2026.

Isidre Martí Sardà
Secretari General