



ANUNCI

ANUNCI sobre la relació definitiva d'aspirants admesos/es i el calendari, per al concurs-oposició lliure per a cobrir una plaça de TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (Projecció Ciutat) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La Regidor delegat, ha dictat el Decret següent, que figura a l'expedient:

“Identificador de l'expedient
Núm.exp.: 3019/2023/eRH

APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'al·legacions a la relació provisional de persones aspirants i d'adjuntar esmenes a les sol·licituds, per a la convocatòria de proves selectives per cobrir com a funcionari/ària de carrera, una plaça de TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (Projecció Ciutat) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Acord de la Junta de Govern Local de data 9 de gener de 2024, que va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per cobrir com a funcionari/ària de carrera, una plaça de TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (Projecció Ciutat) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana.
3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Decret del Regidor de Gestió del Talent i Persones, de 5 de març de 2024, número 1741, que aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos, el calendari de proves i la designació del tribunal qualificador.
5. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
6. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- Publicar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Nom	Declaren acreditat nivell de Català	Declaren acreditat nivell de Castellà
ARROJO GARCIA JAVIER	Si	Si
MARTINEZ CRISTIA GERARD HUGO	Si	Si
MARTINEZ MIARNAU JUAN FRANCISCO	Si	Si
NIN MUÑOZ MARTA	Si	Si
PEREZ GONZALO M ASUNCION	Si	Si
SOCIAS PEREZ XAVIER	Si	Si
SPALTRO IBÁÑEZ MARIA BEATRIZ	Si	Si

Exclosos/es: no en consten

SEGON.- Requerir a les persones candidates l'acreditació de coneixements de llengua anglesa corresponent al nivell B2 d'anglès tal i com consta al punt 2.d de les bases de la convocatòria.

TERCER.- Fer públic el calendari definitiu de les proves de selecció.

DIA	HORA	PROVA	LLOC
12/06/2024	9:00	Prova C. Generals	Aula de Salut (c/Havana nº16)
12/06/2024	11:00	Prova C. Específics	Aula de Salut (c/Havana nº16)
14/06/2024	A determinar	Prova Pràctica	Aula de Salut (c/Havana nº16)
19/06/2024	A determinar	Defensa del treball, entrevista i concurs de mèrits	Aula de Salut (c/Havana nº16)
A determinar	A determinar	Coneixements de llengua anglesa	A determinar
A determinar	A determinar	Català	A determinar

Atès que les persones candidates han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, no es realitzarà la prova.



Atès que totes les persones candidates tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

QUART.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

CINQUÈ- Publicar aquest Decret a la web municipal.

SISÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Vilanova i la Geltrú, 3 d'abril de 2024.

Isidre Martí Sardà
Secretari General