



## **ANUNCI:**

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 30 de novembre de 2021, ha aprovat, entre d'altres, l'oferta de treball següent (expedient número 2143/2021/eRH):

### **OFERTA DE TREBALL**

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) per al desenvolupament d'accions innovadores de sensibilització, inserció i permanència laboral en l'empresa ordinària de persones amb diagnòstic de salut mental a Vilanova i la Geltrú i a la comarca del Garraf, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, convocatòria EMT/2050/2021, de 29 de juny i resolució TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada als programes de suport al desenvolupament local.

#### **Funcions del lloc de treball:**

Les funcions que durà a terme l'AODL per al desenvolupament d'accions innovadores de sensibilització, inserció i permanència laboral en l'empresa ordinària de persones amb diagnòstic de salut mental a Vilanova i la Geltrú i a la comarca del Garraf, es duran a terme conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), i són:

1. Identificar necessitats del teixit productiu de la comarca.
2. Sensibilitzar a les empreses de la comarca sobre les possibilitats laborals de les persones amb un diagnòstic de salut mental.
3. Facilitar el contacte amb el mercat de treball de les persones usuàries del programa.
4. Facilitar la participació de les persones usuàries del programa en processos de selecció de les empreses per afavorir l'augment de l'índex d'inserció laboral de persones amb diagnòstic de salut mental de la comarca del Garraf.
5. Conèixer el perfil professional de les persones usuàries del programa.
6. Elaborar informes del perfil professional i demanda d'ocupació de les persones usuàries del programa.
7. Dur a terme les accions internes de gestió i actualització de les bases de dades que es deriven de les funcions del lloc de treball i que es requereixen per al desenvolupament del projecte.

#### **Condicions del lloc:**

- Contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig AODL A2-20 des del 31 de desembre de 2021 i fins a 30 de desembre de 2022 prorrogable, subjecte a la concessió favorable de subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals, a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual de 29.972,88€.
- Aplicació del Conveni Col·lectiu Vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



### **Requisits de l'aspirant:**

1. Titulació: estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent.
2. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C1 de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

4. Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.
5. Estar en possessió del permís de conduir B.
6. Pagament dels drets d'examen.
7. Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Director de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o gerent d' entitats dependents (titular i suplent)
- 3 Tècnics/ques municipals o tècnics/ques del sector públic local (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

### **Proves de selecció:**

#### **1. Coneixement de la llengua catalana.**



Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

## **2. Coneixement de la llengua castellana.**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

## **3. Prova Pràctica:**

Consistirà en la resolució de dos casos teòric-pràctics sobre coneixements propis de les funcions del lloc de treball i del temari que s'annexa. La prova es realitzarà amb suport digital i es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi, la composició gramatical i ortogràfica, la claredat expositiva i el domini del paquet office. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per cada cas teòric-pràctic, per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cada cas.

### Temari:

1. La xarxa de les Oficines Tècniques Laborals de la Diputació de Barcelona. Projecte MATÍ (OTL Garraf).
2. La salut mental i la inserció sociolaboral.
3. Entitats relacionades amb salut mental a la comarca del Garraf.
4. L'estigma en salut mental i l'entorn de treball.
5. Tècniques de prospecció laboral.
6. La situació socioeconòmica de la comarca del Garraf, sectors més representats.
7. Programes de suport al desenvolupament local Guia de prescripcions tècniques: Apartat III. El programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local.
8. Programes de suport al desenvolupament local Guia de prescripcions tècniques: Justificació de les accions subvencionades.

## **4. Valoració de mèrits:**

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

- a) Experiència professional:



- Per experiència professional en un de lloc de treball amb tasques de prospecció, inserció laboral, salut mental o suport als següents col·lectius de risc:
  - Gent gran
  - Persones amb discapacitats
  - Refugiats
  - Immigrants
  - Afectats de SIDA
  - Població reclusa
  - Drogodependències
  - Dones en dificultat social
  - Infància i joves en dificultats
  - Persones sense llar
  - Aturats de llarga durada
  - Persones que han patit violència de gènere

0,25 punts per sis mesos complets, amb un màxim de 2 punts.

b) Formació específica amb un màxim d'1 punt.

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionats amb salut mental: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb prospecció, inserció laboral, salut mental o suport a col·lectius de risc realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
  - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
  - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
  - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
  - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

c) Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.



## **Presentació de sol·licituds:**

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**



- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats **hauran de presentar els originals** dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

**El termini per la presentació de la sol·licitud és el 10 de desembre de 2021.** El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat). Les proves es realitzaran entre el 16 i el 23 de desembre de 2021.

Vilanova i la Geltrú, 30 de novembre de 2021.

Isidre Martí Sardà  
Secretari General