



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria de Recursos Humans i Cultura
Servei de Recursos Humans

ANUNCI

Sobre la relació definitiva d'aspirants admesos/es i el calendari de proves del concurs oposició de dues places Tècnic/a superior d'Administració General.

La Regidora delegada, ha dictat en data 21 de març de 2022, el Decret següent, que figura transcrit en el llibre de resolucions de l'Alcaldia amb el número 1858.

"Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 1409/2022/eRH

APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'alegacions a la relació provisional de persones aspirants i d'adjuntar esmenes a les sol·licituds, per a la convocatòria del concurs-oposició lliure per cobrir dues places de funcionari/ària de carrera, en el càrrec de Tècnic/a Superior d'Administració General, Grup A1, Escala de l'administració general, sotsescala Tècnica Superior.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de 16 de novembre de 2021, que va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per cobrir dues places de funcionari/ària de carrera, en el càrrec de Tècnic/a Superior d'Administració General, Grup A1, Escala de l'administració general, sotsescala Tècnica Superior.
3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Decret de la Regidora de Gestió del Talent i Persones, de 22 de febrer de 2022, número 1202, que aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos, el calendari de proves i la designació del tribunal qualificador.
5. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
6. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC:**



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria de Recursos Humans i Cultura
Servei de Recursos Humans

PRIMER.- Publicar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Cognoms, Nom	Declara acreditat el nivell de Català	Declara acreditat el nivell de Castellà
ARESTE LOPEZ SERGI	Si	Si
ARUMI TARRAGONA ANA	Si	Si
BAENA DE LA CRUZ LAURA	Si	Si
BARGALLO MARES ALEIX	Si	Si
CONEJERO BELTRAN MARIA	Si	Si
FERRERA FONT ANNA	Si	Si
GARCIA GARCIA JAVIER	-	Si
GARCIA ROVIRA ESTHER	Si	Si
GORDILLO VIÑUELA RUBEN	Si	Si
GUILLAUMES PUIG JOSEP	Si	Si
LARA GOMEZ SAMUEL	Si	Si
MARTINEZ GASULLA IRENE	Si	Si
MARTINEZ SARASA IRENE	Si	Si
MARTY MATAS YOLANDA	-	Si
MEDINA GALVEZ OLGA	Si	Si
MESEGUER LINARES JAUME	Si	Si
MESTRES HERNANDEZ EVA	Si	Si
MONTILLA MARIÑEIRO VIRGINIA	Si	Si
OLVERA ANTEQUERA LAURA	Si	Si
PEDRAZA BOLAÑO EVA	Si	Si
PELEGRI MARTINEZ ROCIO	Si	Si
PEREZ CARRILLO MONICA	Si	Si
PRESA VIRGILI OSCAR RUBEN	Si	Si
RAMOS SALIDO CARLOS	Si	Si
ROJAS IPARRAGUIRRE ANA MARIA	Si	Si
SALADICH ABOS JOAN CARLES	Si	Si
SAURAS QUETCUTI MERITXELL PILAR	-	Si
TRAVER MARQUES M PILAR	Si	Si
TRIAS GABALDA MERITXELL	-	Si

Exclosos/es:

No en consten.



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

Regidoria de Recursos Humans i Cultura

Servei de Recursos Humans

SEGON.- Fer públic el calendari definitiu de les proves de selecció.

DIA	HORA	PROVA	LLOC
05/05/2020	9:30	Prova Teòrica	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
12/05/2022	9:30	Prova de Coneixements	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
19/05/2022	9:30	Prova pràctica	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
A determinar	A determinar	Entrevista	Sala d'Informàtica (Pl. de la Vila, 11, 1r pis, de Vilanova i la Geltrú)
03/06/2022	9:30	Prova de llengua catalana	Servei de Català (Rasa Miquelet, 16 baixos de Vilanova i la Geltrú)

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, hauran de realitzar la prova.

Atès que totes les persones candidates tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixen mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.

QUART.- Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les mascaretes hauran d'assegurar una eficàcia de filtració igual o superior al 95%, i per tant hauran de ser **una de les següents opcions**:
 - mascareta higiènica no reutilitzable amb certificació UNE 064:2020
 - mascareta higiènica reutilitzable amb certificació UNE 065:2020
 - mascareta quirúrgica (PS)
 - mascareta de protecció (KN95 o FFP2)



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

Regidoria de Recursos Humans i Cultura

Servei de Recursos Humans

En cas de no poder assegurar l'eficàcia, es facilitarà una mascareta reutilitzable en el moment de la identificació del personal i aquesta es col·locarà a sobre de la que es dugui posada.

- Les persones candidates esperaran a fora de l'edifici que estiguin convocades, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'aula trobaran a la seva disposició gel hidroalcohòlic.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada dels edificis.
- **És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc (Edifici i porta d'accés) assignada a cada persona candidata.**

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió del concurs oposició.

CINQUÈ.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

SISÈ.- Publicar aquest Decret a la web municipal.

SETÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Vilanova i la Geltrú, 22 de març de 2022.

Isidre Martí Sardà
Secretari General