

**ISIDRE MARTÍ SARDÀ**, actuant com a Secretari de la Junta General de la societat anònima municipal “ Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, domiciliada a la plaça de la Vila, núm. 8 de Vilanova i la Geltrú,

CERTIFICO: Que la Junta General de la societat Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M en sessió General Ordinària del dia 19 de desembre de 2022, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

### **NOMENAMENT DEL GERENT D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM**

#### **Antecedents**

En data 28 de juny de 2022 el consell d'administració d'ICVSAM va aprovar les bases per a la designació de lloc de Gerència.

En data 06/07/2022 es va publicar les esmentades bases al BOPB

En data 15/07/2022 es va publicar les esmentades bases al DOGC

En data 7 de novembre de 2022, el Consell d'Administració d'ICVSAM va aprovar la designació del candidat que va obtenir una major puntuació total, **Sr. Joan Ignasi Gómez Barrera**, com a gerent de l'entitat.

El certificat d'aquest acord es reproduïx literalment a continuació:

*COM A SECRETARI D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL.*

*CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta Corresponent, el Consell d'Administració d'Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, en la sessió del dia 7 de novembre de 2022, va adoptar amb 7 vots a favor de la Sra. Olga Arnau Sanabra ( amb delegació ), el Sr. Jordi Medina Alsina, el Sr. Antoni Palacios Asensio, el Sr. Josep Tomàs Álvaro Juncosa, la Sra. Blanca Albà Pujol, el Sr. Miguel Ángel González Ayala, i Sr. Tomás Vidal Lanza i dos vots en contra del Sr. Ferran Almor Sabirob i de la Sra. Susana Sanahuje Bars, l'acord següent:*



## **APROVACIÓ DE LA DESIGNACIÓ DE GERENT D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM**

### **Antecedents**

*En data 28 de juny de 2022 el consell d'administració d'ICVSAM va aprovar les bases per a la designació de lloc de Gerència.*

*En data 06/07/2022 es va publicar les esmentades bases al BOPB*

*En data 15/07/2022 es va publicar les esmentades bases al DOGC*

*En el procés de designació s'han presentat 14 candidats (11 admesos i 3 exclosos).*

*En data 9 de setembre de 2022, XXXXXXXXXXX, presenta al·legacions.*

*Tanmateix, quatre dels aspirants quals han presentat idèntics escrits demanat la nul·litat del procés de designació (registre d'entrada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 29 de setembre de 2022).*

### **Normativa aplicable**

- 1. Llei reguladora de les bases del Règim Local 7/1985.*
- 2. Text Refós que aprova l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
- 3. Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.*
- 4. Estatuts d'ICVSAM*

### **Fonaments de dret**

*Vist l'informe del secretari del consell d'administració:*

#### **Fonaments de dret**

*L'al·legació presentada per . XXXXXXXXXXX manifesta que en un primer moment se l'havia convocat per a l'exposició del projecte i que després se la va desconvocar. Tanmateix, al·lega manca d'un membre del tribunal representant de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat.*

*Les al·legacions s'han de desestimar:*

- Les bases són clares atès que per defensar el projecte caldria prèviament obtenir 25 o més punts sobre els 50 que puntuava com a màxim el projecte (base 4.2.f), per tant, 5 punts sobre 10, i per tant aprovar-lo. La primera convocatòria només pot ser considerada una previsió de reserva de hores per tots els candidats, amb el benentès que només havien d'assistir aquells que superessin la fase de valoració inicial del projecte. La pròpia aspirant reconeix que fa ser informada dels horaris de les persones candidates que podien defensar el projecte, en un moment posterior a la primera convocatòria de reserva de data.*
- Respecte la manca de persona designada per l'EAPC ha de ser desestimada atès que el que estableix l'art 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, no és aplicable al personal que presti serveis en una societat mercantil o en altres entitats de dret privat amb participació de l'ens local.*



*S'afegeix a més que les bases vinculen a tots els candidats, i no van ser qüestionades en el moment de la seva aprovació i publicació, tot el contrari, els candidats en presentar-se van acceptar-les.*

*Els altres quatre escrits tenen idèntic contingut i s'al·lega:*

- *La manca de competència d'ICVSAM per triar el nou gerent.*
- *Falta de transparència, no s'han facilitat els informes motivats del tribunal qualificador.*
- *La puntuació donada en la fase de projecte no es correspon amb el criteri de valoració donat a les bases.*
- *No existeix motivació.*

*Cal partir de la premissa prèvia que ICVSAM és una societat mercantil de capital íntegrament públic, i per tant sotmesa al dret administratiu en allò expressament previst.*

*L'art 85 ter de la LRBRL ens diu:*

*1. Las sociedades mercantiles locales se regirán íntegramente, cualquiera que sea su forma jurídica, por el ordenamiento jurídico privado, salvo las materias en que les sea de aplicación la normativa presupuestaria, contable, de control financiero, de control de eficacia y contratación, y sin perjuicio de lo señalado en el apartado siguiente de este artículo*

*En matèria de processos selectius i per garantia en el de designació de lloc de gerència, està sotmesa tan sols a la Disposició addicional primera del TREBEP:*

***Disposición adicional primera. Ámbito específico de aplicación.***

*Los principios contenidos en los artículos 52, 53, 54, 55 y 59 serán de aplicación en las entidades del sector público estatal, autonómico y local, que no estén incluidas en el artículo 2 del presente Estatuto y que estén definidas así en su normativa específica.*

*I pel que fa al procés de designació, cal aplicar l'art 59*

***Artículo 55. Principios rectores.***

*1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.*

*2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:*

- a) *Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*



- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) *Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.*
- f) *Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

*Per tant les societats mercantils de capital públic estan sotmeses íntegrament al dret privat excepte en el casos expressament previstos, i per tant, la submissió al dret privat suposa que no adoptin actes administratius sotmesos al dret administratiu ni a la jurisdicció contenciosa administrativa i que tampoc sigui aplicable el règim de vicis propis del dret administratiu (art 47 i 48 de la Llei 39/2015).*

*Respecte a manca de competència d'ICVSAM per triar el nou gerent.*

*El que es pretén és qüestionar la convocatòria en un moment procedimental final, una vegada el candidat que pretenia guanyar-la, veu frustrada la seva expectativa fins el punt que retornar sobre si mateix, per anar contra els seus propis actes.*

*Cal recordar que les bases d'una convocatòria vinculen a l'Administració convocant, als òrgans de selecció però també a qui participa del procés (art 15.4 del Reial Decret 364/1995), que si bé és aplicable a les Administracions Públiques, amb més raó ho serà per les societats mercantils.*

*Per tant el moment procedimental per qüestionar les bases no és el moment final on s'han acceptat, s'han presentat els candidats, aquests han fet el possible per guanyar el procés i només en veure que no l'han superat llavors es qüestionen.*

*No obstant, s'ha formulat tràmit d'audiència al propi Consorci de la TDT per valorar si existia conflicte competencial positiu, que suposa que ambdós ens s'irroguen per a ell la competència de designar gerent.*

*Consta el trasllat dels recursos per part del vicepresident d'ICVSAM al Consorci de la TDT, i la contestat la Presidenta del Consorci que adjunta un informe jurídic del secretari del Consorci que conclou el següent:*

*L'esmentat procés de selecció és per cobrir la plaça pròpia de gerent de la societat de capital íntegrament municipal "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" (ICVSAM), amb naturalesa jurídica (pròpia, plena i independent) de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en tant que un dels òrgans de direcció i administració propis d'aquesta entitat i d'obligatòria existència, segons queda expressament recollit als articles 7.3, 20 i 21 del Text refós dels Estatuts d'aquesta societat (publicats al BOPB de data 29-12-2021). En conseqüència, la seva designació és de la plena competència d'ICVSAM, que caldrà ser nomenat per la Junta General a proposta del Consell d'Administració d'aquesta societat, conforme a l'establert a l'article 20 dels seus Estatuts.*

*[...]*

*Per tot l'exposat, el sotasignat és del parer de què **ES DESESTIMIN** els quatre recursos presentats contra el procés de designació de la Gerència d'ICVSAM; concretament, pel que fa a un dels motius d'impugnació (d'idèntic contingut en tots quatre), sobre la manca de competència d'ICVSAM per designar el lloc de Gerència, argumentant que la competència és del Consorci de la TDT.*



*Per tant procedeix desestimar l'al·legació.*

*Respecte la falta de transparència, no s'han facilitat els informes motivats del tribunal qualificador.*

*Un dels candidats, el Sr. XXXXXXXX va enviar un correu electrònic a Departament de Comunicació <[comunicacio@vilanova.cat](mailto:comunicacio@vilanova.cat)*

*Benvolguts i benvolgudes,*

*Agrairia alguna explicació de la puntuació o el criteri per considerar-me No apte.*

*Gràcies*

*Salut,*

*XXXXXXXXXX*

*I se li va donar contesta adjuntant la part de l'acta de l'òrgan de valoració que li afectava:*

*Benvolgut,*

*Us traslladem la valoració del tribunal del procés de designació de la gerència d'ICVSAM sobre el vostre projecte:*

*.....*

*Altres dos candidats han sol·licitat el mateix, consultar la motivació dels seus resultats i les seves peticions han estat ateses.*

*Les actes del comitè de designació no s'han de publicar, formen part de l'expedient del procés de designació i si un candidat sol·licita conèixer la motivació de la puntuació obtinguda tan sols havia de demanar-ho.*

*I així ha estat en la pràctica, per tant més que una al·legació es tracta d'una petició, atès que no hi ha hagut una negativa anterior. Cal fer entrega de les motivacions de les puntuacions i formalment desestimar la al·legació.*

*La puntuació donada en la fase de projecte no es correspon amb el criteri de valoració donat a les bases.*

*Es manifesta que en publicar les notes sobre una puntuació màxima de 10 s'han alterat significativament les normes de joc i ha generat incertesa.*

*L'actuació del tribunal és una pràctica habitual que el que busca és facilitar i mostrar d'una manera més il·lustrativa la puntuació obtinguda, atès que la puntuació total es fa de la suma de diverses fases.*

*A l'acta amb la puntuació final apareix el resum de totes les fases amb la puntuació sobre 100, de forma que no s'argumenta en quina mesura això ha perjudicat al candidat o l'ha situat en una posició més desfavorable en relació a altres.*

*L'al·legació s'ha de desestimar.*

*No existeix motivació.*

*La motivació consta a les actes de l'òrgan de valoració, i aquestes no s'han de publicar.*

*L'aspirant que demani la motivació de la seva puntuació tan sols ho ha de demanar.*

*L'al·legació s'ha de desestimar.*

*Vista l'acta del comitè de valoració que acorda:*



**ACTA DE PROPOSTA DE DESIGNACIÓ: LLOC DE TREBALL DE GERÈNCIA D'ICVSAM (bases publicades al BOP de 6/7/2022).**

**Dia: 2 de novembre de 2022**

**Hora inici: 13.30 h**

**Hora finalització: 14.30 h**

*Reunits els membres del comitè de designació del lloc de Gerent d'ICVSAM següents:*

*President: Jordi Martí Bosquet.*

*Vocal: Xavier Capdevila Julian.*

*Vocal: Mercè Grau Ferrer.*

*Vocal: Marc Melillas Esquirol.*

*Vocal: Vicenç Morando Tarrés.*

*Secretari: Joan Manel Ferrera Izquierdo.*

*El dia 22 de setembre de 2022 el comitè de designació del lloc de Gerent d'ICVSAM va resoldre les puntuacions finals dels candidats, que reflectien la suma dels resultats obtinguts en cada fase, d'acord amb l'establert a les bases del procés.*

*En la mateixa acta de resultats finals s'atorgava un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.*

*En data 19 d'octubre es presenten diverses al·legacions, totes elles amb idèntic contingut que reclamen quines puntuacions s'han establert i assolit en cada un dels diversos paràmetres.*

*En llegir les al·legacions es constata que cap aspirant qüestiona les valoracions i argumentacions fetes pel comitè de valoració en cadascuna de les fases.*

*Cal dir que el comitè ha avaluat segons els paràmetres fixats a les bases i que la puntuació és total per la valoració del seu conjunt, atès que en cap cas les bases estableixen la necessitat de valorar i puntuar parcialment cadascun dels aspectes del projecte.*

*Pel que fa a l'avaluació del treball, tal com es detalla a l'acta de la sessió de 8 de setembre de 2022, les puntuacions es van establir segons els següents criteris:*

*En compliment de les bases de la convocatòria, els membres del tribunal valoraran els projectes presentats atenent a parts iguals el següent:*

*- Definició clara d'un model de televisió comarcal i ràdio local:*

*o Que respongui a la qüestió "cap on han d'anar els mitjans públics audiovisuals de Vilanova i la Geltrú"*

*o Que tingui en compte els continguts informatius, la programació divulgativa i la comunicació digital*

*o Que reculli els valors propis dels mitjans públics*

*- Aportació de propostes que afavoreixin l'apropament de la ciutadania als mitjans audiovisuals.*

*- Aspectes formals d'estructura i redactat.*

*D'acord amb això, el comitè va valorar la correspondència de cada projecte a cadascun d'aquests criteris, tot atorgant una valoració final global. A l'acta de la sessió es presenta la síntesi de les deliberacions i la puntuació atorgada pel comitè. La puntuació s'elabora sobre 10 com a fórmula simplificada, i la translació sobre els 50 punts que marquen les bases es presenta a l'acta de resultats finals.*



*Pel que fa a l'avaluació de la defensa oral del projecte, celebrada el 9 de setembre de 2022, aquest comitè de designació va atorgar les puntuacions d'acord amb els següents criteris, tal com es detalla en l'acta corresponent:*

*En compliment de les bases de la convocatòria, els membres del tribunal valoraran les defenses orals dels projectes, d'acord amb els criteris següents:*

- Capacitat de síntesi
- Claredat en l'exposició dels trets principals del projecte
- Fluïdesa en l'exposició

*D'acord amb aquests criteris, el comitè va avaluar la presentació i defensa del projecte, tot atorgant una puntuació final global. A l'acta de la sessió es presenta la síntesi de les deliberacions i la puntuació atorgada pel comitè. La puntuació s'elabora sobre 10 com a fórmula simplificada, i la translació sobre els 25 punts que marquen les bases es presenta a l'acta de resultats finals.*

*Pel que fa a la fase de valoració de mèrits, celebrada el 13 de setembre de 2022, el comitè avaluador va atorgar les puntuacions d'acord amb cada barem establert a les bases, tot reflectint també el còmput total de cada candidat.*

*Pel que fa a l'avaluació de les entrevistes, celebrades els dies 20 i 22 de setembre (aquesta darrera només inclou l'entrevista a una candidat que va justificar l'absència del dia anterior), el comitè de designació va atorgar les puntuacions d'acord amb els següents criteris, tal com es detalla en l'acta corresponent:*

*En compliment de les bases de la convocatòria, les entrevistes han consistit en una conversa a puntuar amb un màxim de 15 punts (15 sobre 100, d'acord amb les bases), distribuïts a parts igual en cada un dels àmbits següents:*

- Capacitat de l'aspirant per a la direcció i motivació de grups de treball, gestió d'equips i relacions interpersonals
- Experiència professional en mitjans de comunicació
- Coneixement de la realitat social, econòmica, cultural i institucional de la ciutat de Vilanova i la Geltrú i de la comarca del Garraf, així com coneixement del panorama de mitjans de comunicació local i comarcal.

*D'acord amb aquests criteris, el comitè ha avaluat la resposta dels candidats a les preguntes, per acabar atorgant una puntuació final global. A l'acta de la sessió es presenta la síntesi de les deliberacions i la puntuació atorgada pel comitè sobre els 15 punts totals a què podia aspirar cada candidat.*

*Un cop superat el procés de proves i el corresponent període d'al·legacions, doncs, i atenent a l'acta de resultats finals elaborada en data 22 de setembre de 2022, aquest comitè desestima les al·legacions referents als dubtes sobre les seves valoracions i, per unanimitat dels membres que consten a l'encapçalament, proposa al Consell d'Administració d'ICVSAM la designació del candidat que ha obtingut una major puntuació total, **Sr. Joan Ignasi Gómez Barrera**, com a gerent de l'entitat.*

*Signat el president i el secretari,*

*Per tot l'anterior, es proposa al consell d'administració:*

**PRIMER.-** Desestimar les al·legacions presentades en base a la motivació que consta a l'expedient.



**SEGON.-** PROPOSAR nomenar al Sr. Joan Ignasi Gómez Barrera, amb XXXXX, amb data de naixement XXXXXX, de nacionalitat XXXXXX i amb domicili a XXXXXXXXXXXX, com a gerent de la societat.

*I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.*

*El secretari,*

*La presidenta*

### **Normativa aplicable**

- 1.-Llei reguladora de les bases del Règim Local 7/1985.
- 2.-Text Refós que aprova l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- 3.-Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.
- 4.-Estatuts d'ICVSAM

A proposta del Consell d'administració, en sessió celebrada el dia 7 de novembre de 2022, s'acorda:

**PRIMER.-** Ratificar l'acord del consell d'administració de data 7 de novembre de 2022, de destinació de les al·legacions presentades.

**SEGON.-** Nomenar al Sr. Joan Ignasi Gómez Barrera, amb DNI XXXXXXX, amb data de naixement XXXXXX, de nacionalitat XXXXXX i amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a gerent de la societat..

Amb un contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, podent-se establir un període de prova.

La retribució anual bruta del gerent serà de 48.570,28€.

- Les funcions principals assignades al lloc de treball són:

- a) Assumir i dirigir les tasques de gerència d'ICVSAM (coordinació del personal, comptabilitat, fiscalitat, elaboració i seguiment de pressupostos, tresoreria, promoció de patrocinis, publicitat i ingressos, etc.).





- b) Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació gestionats.
- c) Proposar les línies editorials i planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals gestionats per ICVSAM.
- d) Proposar les graelles de programació de les temporades, així com també de programacions especials.
- e) Coordinar l'execució de les resolucions del consell d'administració d'ICVSAM, realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis, etc.
- f) Coordinar les relacions amb la Xarxa de Televisions Locals, i altres entitats relacionades, així com la relació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i amb el seu Departament de Comunicació.
- g) Promoure la innovació, la transformació i la generació de valor públic, així com fomentar la participació del seu equip en aquests projectes.
- h) Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de transparència, protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit.
- i) La direcció de la gestió ordinària de l'empresa, impulsant, i coordinant els recursos, actuacions i programes assignats a l'empresa i fent complir els acords i objectius de la Presidència, del Consell d'Administració i de la Junta General.
- j) Dirigir al personal de la societat, i representar a la societat en les relacions amb els diferents òrgans civils i administratius.
- k) Les que la societat gestora o l'administració titular li encomanin per una millor gestió dels serveis de comunicació.

**TERCER.-** Aprovar, si s'escau, l'apoderament a favor del nou gerent de la societat, en els facultats necessàries per a mantenir el correcte funcionament de la societat.

Facultats que pot exercir amb la seva sola signatura

1.- Cobrar crèdits, de qualsevol tipus origen i natura a nom de la Societat , per un import que no sobrepassi la quantitat de 15.000 euros, contra l' Estat, Comunitats i Organismes Autònoms, Diputacions, Ajuntament o Mancomunitats i qualsevol altre entitat o persona física o jurídica, pública o privada, signant els necessaris rebuts o cartes de pagament, totals o de quantitat lliurades a compte, així com percebre quantitats en concepte d' anticipis reintegrables.

2.- Sol·licitar extractes de comptes de Bancs oficials o privats, inclús el Banc D'Espanya, Caixes d' estalvis i restants entitats de crèdit o financeres.

3.- Ofertar i licitar. Podrà prendre part en tot tipus de licitació que es convoqui de conformitat amb Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o



normativa que la substitueixi, o d'acord amb el dret privat. Subscriure documents públics o privats que siguin necessaris, planells, projectes i qualsevol altre que faci referència a la oferta o licitació. Constituir fiances, en qualsevol de les formes previstes a la normativa sobre contractació pública.

4.- Representació en obertures de pliques. Assistir a les obertures de proposicions amb relació a qualsevol tipus de licitació convocada per entitats públiques o privades, persones físiques o jurídiques, així com poder formular, davant de la Mesa de contractació o l'organisme o entitat convocant, tot tipus de reclamacions, reserves i observacions i signar les actes corresponents.

5.- Celebrar, cedir, modificar, resoldre i en el seu cas, rescindir, amb qualsevol persona, sigui física, jurídica, pública o privada, qualsevol tipus de contracte sempre que no sobrepassi la quantitat de 15.000 €. Negociar, pactar i convenir preus contradictoris, reformats o addicionals amb el límit econòmic de 15.000 euros. Instar la liquidació definitiva dels contractes.

6.- Replantejament d'obres. Personar-se en les comprovacions de les obres, replantejaments i les seves recepcions, siguin provisionals o definitives, subscriuint les actes i qualsevol altre document que sigui necessari o convenient i emetre les manifestacions i reserves, que segons el seu parer, siguin procedents.

7.- Rebre tot tipus de correspondència, plecs, girs i paquets.

8.- Lliurar i acceptar qualsevol tipus de certificació derivada de l'execució de contractes.

9.- Negociació col·lectiva, per negociar convenis col·lectius de treball, qualsevol que sigui el seu àmbit.

10.- Relacions laborals. Obrir centres de treball. Contractar, modificar, prorrogar, resoldre i en el seu cas, rescindir contractes laborals del personal, fixant amb el personal les condicions econòmiques, de treball i de qualsevol altre tipus d'acord amb el conveni col·lectiu. Incoar expedients i adoptar mesures disciplinàries per faltes de caire lleu, greu i molt greu segons conveni col·lectiu aplicable. Realitzar davant el Ministeri de Treball, dependències de la Seguretat Social, Oficines de Treball, Sindicats i demès Organismes, tot tipus de tràmits, actuacions i diligències, presentant i signant escrits, instàncies i documents que siguin necessaris. Actuar davant de la Inspecció de Treball en qualsevol expedient o procediment seguit per o davant aquesta.

11 .- Procediments laborals. Comparèixer davant els jutjats del social, Tribunals Superiors de Justícia, Audiència Provincial, Audiència Nacional, Tribunal Suprem o qualsevol òrgan administratiu o jurisdiccional en matèria laboral. Celebrar actes de conciliació, amb acord o sense ell. Transigir qüestions o diferències, desistir de procediments, presentar qualsevol tipus de instàncies, documents i escrits, com actor o demandat, apoderant-lo, expressament, per interrogatori de preguntes, ratificar -se en aquestes i totes les actuacions o diligències en les que siguin necessari aquest requisit i totes aquelles actuacions en les que sigui convenient. Designar Advocats i atorgar poders a Procuradors dels Tribunals.



12.- Representació. Representar a la Societat en procediments, recursos, expedients o reclamacions, qualsevol que sigui la seva natura o quantia davant de Centres, Organismes, Estat, Comunitats Autònomes, Províncies, Diputacions, Cabildos insulars, Ajuntaments, Mancomunitats, Jutjats, Tribunals, Fiscalies i, en general davant de qualsevol altres òrgan jurisdiccional, i, en ells, instar i seguir, com actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tot tipus d'expedients, actes de conciliació, judicis i procediments civils, penals, administratius, econòmic - administratius, contenciosos - administratius, governatius, fiscals o tributaris, en tots els seus graus, jurisdiccions i instàncies. Aixecar peticions i exercir accions i excepcions en qualsevol tipus de procediments, tràmits i recursos, inclús el de cassació i demès extraordinaris. Prestar, quan sigui requerit, la ratificació personal i interrogatori de preguntes, i en general, realitzar quantes actuacions judicials i extrajudicials siguin complementàries del procediment del que es tracti. Interposar i seguir tot tipus de recursos. Comparèixer davant de Centres, Organismes, Autoritats, Delegacions, Comitès, Juntes, Jurats, Comissions i entitats de tots tipus, i davant d'ells, signar i seguir els expedients, escrits, instàncies, sol·licituds i documents que siguin necessaris. Designar Advocats i atorgar poders a Procuradors dels Tribunals.

13.- Assistència a Junta de creditors. Intervenir i assistir, amb veu i vot, en les Juntes que es celebrin per expedients de concurs de creditors. Aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o rebutjar les proposicions dels deutors i les garanties que ofereixin en seguretat dels crèdits. Anomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació. Acceptar o rebutjar els convenis que proposi el deutor. Exercir càrrecs amb totes les obligacions inherents als mateixos, i per tot l' exposat, exercitant accions i drets corresponents.

14.- Instar actes notariaus de tot tipus de classes. Fer, acceptar i contestar notificacions i requeriments notariaus. Formalitzar escriptures sobre aclariments, rectificacions o esmena d'errors.

15.- Declaracions tributàries. Signar declaracions, liquidacions, relacions o qualsevol altres imprès de naturalesa fiscal o tributària.

16.- Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes, signar xecs, adquirir xecs bancaris, ordenar transferències, girs i ordres de pagaments, retirar quantitats de comptes corrents i de qualsevol altre classe de la poderdant, de Bancs oficials o privats, Banc d'Espanya, Caixes d' Estalvi i restants Entitats de crèdit i financeres. Domiciliar pagament, rebuts, lletres de canvi i altres efectes de comerç així com endossar certificacions, negociar efectes comercials i conformar extractes amb idèntica limitació econòmica. Efectuar ingressos en comptes de qualsevol tipus. En tot els casos anteriors la quantitat no podrà sobrepassar els 50.000 euros.

17.- Contractar, modificar, rescatar, pignorar, resoldre, rescindir i liquidar assegurances, signant pòlisses i contractes amb les companyies asseguradores en les condicions que estimi oportunes i percebre, de les entitats asseguradores, les indemnitzacions que fossin de procedència, amb la limitació de la prima anual a una quantia no superior a 15.000 €.



18.- Compraventa de vehicles i bens mobles. Comprar, vendre, llogar, retraure, permutar i per qualsevol altres títol, adquirir o vendre, pura, condicionalment, amb preu per terminis, al comptat, tot tipus de bens mobles i vehicles, sense excepció, sempre que no sobrepassin els 15.000 €. Determinar lliurement i sense restricció, les condicions en les que s'han de fer aquestes adquisicions i realitzar davant la Jefatura de Tràfic, Delegacions d' Hisenda, Ajuntaments, Duanes i restants Organismes públics i privats, sense excepció, tot tipus de tràmits, formalitats i actes.

19.- Leasing o renting Mobiliari. Celebrar contractes, cedir-los, modificar-los i resoldre -los i en el seu cas, rescindir-los, sempre que no sobrepassin la quantitat de 15.000 euros.

20.- El pagament de les nòmines, cotitzacions socials i retencions a compte d'impostos derivats, de forma mensual, tot i que el seu import superi la quantitat esmentada en l'apartat 1 d'aquests poders.

21.- Cedir i transferir el dret d'ús i exercir o renunciar al dret de tempteig i retracte, d'aquelles transmissions de les places d'aparcament de Casernes.

22.- Sol·licitar i obtenir afiançaments de tot tipus a favor de la societat, conferits per tercers i, en el seu cas, formalitzar les garanties de tot tipus, de penyora, en el seu cas, que siguin convenients, per la quantia que lliurement estableixi l'apoderat i amb un límit de 15.000 euros de principal per operació.

23.- Conferir poder tan ampli, com en dret convingui, per sol·licitar, descarregar, instal·lar, renovar, suspendre, revocar i utilitzar qualsevol certificats de firma electrònica emesos per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre-Real Casa de la Moneda o per altres prestadors de serveis de certificació, tant els certificats expressats en les lleis, com qualsevol altres dels emesos per la citada Fàbrica Nacional i altres prestadors de serveis de certificació electrònica, inclosos, però no limitats, a certificats de persona física, de representat de persona jurídica, de representant de entitat sense personalitat jurídica, de dispositiu mòbil, de servidor, de components, de segell electrònic per l'actuació administrativa automatitzada i qualsevol altres certificats electrònics que poguessin sorgir amb posterioritat de conformitat amb l'estat de la tècnica.

La sol·licitud del certificat de la signatura electrònica podrà realitzar-se davant les oficines de registre de la Agència Estatal d'Administració Tributaria o davant altres oficines de registre delegades d'òrgans, organismes o entitats que exerceixin funcions públiques, així com davant les oficines o registres que designin els prestadors de serveis de certificació.

Les activitats compres anteriorment a realitzar per compte de l'apoderat comprendrà la utilització del certificat de firma electrònica davant: L'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes, Entitats Locals i els seus Organismes Públics, Societats, Mancomunitats, Consorcis o qualsevol altres ens amb o sense personalitat jurídica vinculats o dependents dels anteriors, inclosos l'administració institucional, territorial o perifèrica i organismes reguladors; també realitzar tràmits davant Oficines i Funcionaris Públics de qualsevol administració, Registres Públics, Agències Tributaries, Tribunals



Econòmics - Administratius, de Competència o de Comptes, Notaries, col·legis Professionals, Sindicats, Autoritats Eclesiàstiques, Organismes de la UE e internacionals, Organismes Jurisdiccionals, Fiscalies, Junes i Jurats, Junes Arbitraries, Cambres de Comerç, Organismes Constitucionals i qualsevol altres organismes, agencies, ens u organismes de qualsevol administració i demes entitats creades i per crear, en qualsevol de les seves branques, dependències i serveis de qualsevol administracions nacionals, de la UE o internacionals; així mateix podrà actuar davant persones físiques, jurídiques, entitats, societats i comunitats amb o sense personalitat jurídica, organismes, agrupacions, associacions, fundacions, ong's i demés ens de dret privat previstos en l'ordenament jurídic espanyol, de la UE e internacionals, per la realització, via electrònica mitjançant la utilització del certificat de signatura electrònica de l'apoderat i pel seu compte, de les facultats incloses en la present escriptura d'apoderament

Tota referència a les quantitats esmentades ho són sense la inclusió dels corresponents impostos, taxes o qualsevol exacció fiscal que gravi el negoci jurídic en qüestió.

El Sr. Gerent accepta el càrrec i manifesta no estar sotmès a incompatibilitat legal de cap mena i especialment la de la Llei 12/95, d'11 de maig.

Es facultar a la Presidenta per signar els documents necessaris per formalitzar i executar el present acord.

*Contra aquest acord hi cap la interposició de demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de DOS MESOS comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, d'acord a allò que estableix la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.*

*Tanmateix l'interessat/da podrà exercitar el recurs que, en el seu cas, estimi més convenient.*

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcalde/presidenta, a Vilanova i la Geltrú.

El secretari

La presidenta