



Plaça de la Vila, 8  
08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona)  
T 93 893 27 37  
info@vng-aparcaments.cat

## Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, MP.

### **ANUNCI**

El Consell d'Administració en sessió ordinària de data 20 de febrer de 2024 va aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una plaça amb caràcter fixe d'Operari de Zones Regulades i Aparcaments i la constitució d'una Borsa de treball per proveir llocs de treball de controlador de zones Regulades i aparcaments, amb la finalitat de cobrir períodes determinats que sorgeixen degut al caràcter estacional del servei realitzat per l'empresa Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, MP.

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per correu electrònic a l'adreça electrònica [rrhh@vng-aparcaments.cat](mailto:rrhh@vng-aparcaments.cat)

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web [www.vng-aparcaments.cat](http://www.vng-aparcaments.cat).

## **CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE FIXE INDEFINIT PER PROVEIR EL LLOC DE CONTROLADOR/A DE ZONES REGULADES I APARCAMENTS**

### **Funcions del lloc de treball:**

#### **Missió del lloc de treball:**

Depenent del seu superior jeràrquic té cura i neteja bàsica dels aparcaments i les seves instal·lacions, controla els vehicles estacionats i formula denúncies segons la legislació vigent. Podrà fer funcions bàsiques de manteniment i d'atenció a l'usuari.

## **Funcions generals:**

- Control del pàrquing i accessos des de la cabina o el centre de control remot.
- Funcions de cobrament de caixa del seu torn i la seva documentació acreditativa. Recaptació i recàrrega dels caixers d'aparcaments i/o zones blaves.
- Realització de petites reparacions o manteniment en fallades de la maquinària. Manteniment preventiu i/o correctiu bàsic de màquines, instal·lacions o serveis. Tasques de neteja de vehicles i trasllat a tallers. Petites obres i pintura. Muntatge de noves zones blaves.
- Ordenació de tiquets de les vies y altra documentació.
- Tasques assignades de neteja a les plantes, accessos i rampes, i supervisió del bon funcionament de les instal·lacions per aconseguir bona imatge.
- Atenció al públic a requeriment per donar informació, omplir formularis de contractes o plantilles, gravar i lliurar targetes i tiquets. Tindrà cura i ordenarà la diversa documentació que li sigui entregada.
- Anotació de les incidències i avis al seu responsable al centre de control resolent les més elementals o urgents personalment o avisant al proveïdor corresponent.
- Atenció a les trucades telefòniques d'informació o per donar instruccions de funcionament de parquímetres o anul·lacions de multes.
- En alguns treballs, poden ajudar a altres categories en feines de manteniment.
- Per raons de falta de personal, el personal de pàrquing poden cobrir vacants en altres departaments i d'altres funcions.
- S'encarregarà de controlar les zones regulades, és a dir, del correcte funcionament dels parquímetres i de donar avís al centre de control en el cas de que detecti alguna avaria o agressió als mateixos. Controlarà els vehicles estacionats a la via pública.
- Qualsevol altre funció que per la seva naturalesa sigui pròpia dintre de la missió a desenvolupar, donat que aquesta llista és enunciativa i no limitativa.

## **Condicions del lloc:**

- Lloc de treball d'adscripció: Controlador d'aparcaments i de zones blaves.
- Categoria professional C2-14.
- Salari brut anual segons conveni col·lectiu vigent a jornada completa (25.319,06-€) Aquest import inclou salari base, complement de destí i complement específic, així com les pagues extraordinàries.
- Es percebran els plusos que es meritin segons conveni. Quan el contracte de treball sigui a jornada parcial el salari brut anual es percebrà en proporció al percentatge de jornada de treball.



### **Requisits de l'aspirant:**

- a) Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.
- b) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- c) Graduat escolar o equivalent.
- d) Idiomes
  - Català. Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del Nivell B de Català. Els candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
  - Castellà: els candidats/es que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant una prova de coneixements equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
- e) Carnet de conduir tipus B.

### **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format per les persones següents seguint la normativa de gènere:

President:

- Gerent del la Societat

Vocals

- Cap d'Operacions
- Cap d'Administració

Les funcions de secretari recauran en algun dels membres del tribunal.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes en totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. La representació sindical podrà assistir a les proves en qualitat d'observador.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **Procès de selecció**

#### **1.- Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

#### **2.- Coneixement de la llengua castellana**

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

#### **3.- Superació de prova test sobre els següents temes (30 PUNTS)**

- a. Llei d'aparcaments 40/2002.
- b. Ordenança municipal de circulació.
- c. Ordenança fiscal d'estacionament regulat de vehicles.
- d. Informació sobre la societat continguda a la web [www.vng-aparcaments.cat](http://www.vng-aparcaments.cat)
- e. El municipi de Vilanova i la Geltrú: Carrers i Places
- f. Els equipaments municipals de Vilanova i la Geltrú.

Es realitzarà una prova conjunta dels sis temes en una sola convocatòria en un temps màxim de una hora. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts, per aprovar serà necessari una qualificació mínima de 15 punts.

#### **4.- Superació de prova pràctica (20 PUNTS)**

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal i relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, que haurà d'ésser aprovat amb una puntuació no inferior a 10 punts.

El cas serà plantejat pel tribunal a resoldre per escrit, referent al temari recollit a l'exercici anterior, en un temps màxim de 45 minuts i, posteriorment, haurà de ser defensat oralment, davant del tribunal, a resposta de les preguntes formulades pel tribunal.

Es valorarà, en fins a 10 punts, la pròpia resolució del cas i, en fins a 10 punts, les següents capacitats:

- Capacitat de treball en circumstàncies sota pressió. Fins a 3 punts.
- Capacitat de treball en equip. Fins a 1 punt.
- Capacitat de resoldre incidències. Fins a 3 punts.
- Capacitat de planificació. Fins a 2 punts
- Capacitat de proposar actuacions de millora continuada. Fins a 1 punt.

#### **5.- Valoració de mèrits (10 PUNTS)**

##### **5.1 Experiència professional (5 punts)**

Es valorarà la trajectòria professional fins a un màxim de 5 punts, segons el barem següent:

- Experiència demostrable en el sector de Zona Regulada, i aparcaments públics en municipis de més de 50.000 habitants: 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- Experiència demostrable en els sectors aparcaments privat o en el Sector de Zona Regulada o Aparcaments en municipis de menys de 50.000 habitants: 0,1 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

## 5.2 Formació específica (3 punts)

Altres cursos relacionats amb el lloc de treball que no siguin exigits a la convocatòria, amb el següent barem:

- Per curs de fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs de fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs de fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

## 5.3.- Entrevista personal (2 punts)

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de lloc de treball. Es valorarà de 0 a 2 punts. Els candidats hauran de portar còpia dels mèrits al·legats.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats/es en el documents presentats juntament amb la sol·licitud.

### **Període de prova:**

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 2 mesos. La no superació del període de prova implicarà la baixa de l'empresa.

### **Proposta de nomenament i Borsa de Treball:**

Les persones que tinguin la millor puntuació seran les escollides per ocupar els llocs de treball convocat.

No obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa d'espera per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria del mateix lloc de treball, efectuant-se la crida per ordre descendent de puntuació.

La renúncia al lloc de treball o rebuig de la crida per motiu que no sigui de força major implicarà la exclusió immediata de la borsa de treball.

### **Documentació necessària**

Les persones interessades hauran de presentar la següent documentació a l'adreça de correu electrònic que es disposi a l'efecte, indicant la referència: "Controlador fixe indefinit de zones blaves i aparcaments".

- Fotocopia del DNI
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Socials. Aquest document podrà presentar-se com a màxim el dia de l'entrevista personal.
- Fotocòpies de Graduat escolar o equivalent.
- Certificat del nivell B de català.
- Permís del carnet de conduir tipus B.
- Haurà d'aportar necessàriament una adreça de correu electrònic, mitjà que es farà servir per totes les comunicacions amb el sol·licitant.
- Mèrits aportats i amb proposta de puntuació, de conformitat amb allò previst als punt 5 de l'apartat Procés de Selecció.

Vilanova i la Geltrú, 11 d'abril de 2024

Isidre Martí Sardà  
Secretari del Consell d'Administració