



## **DECRET DE REGIDORA DELEGADA**

**Sobre la relació provisional d'aspirants admesos i la designació del tribunal de la convocatòria dels processos d'estabilització mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una plaça de funcionari/a, Tècnic/a Superior A1, Jornada: 100% 3516.**

La Regidora delegada, ha dictat en data 13 de juny de 2023, el Decret següent, que figura transcrit en el llibre de resolucions de l'Alcaldia número 5199.



### ***Identificador de l'expedient***

Núm.exp.: 2881/2022/eRH

### ***CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PER CONCURS DE MÈRITS: APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR***

### ***Relació de fets***

Ha finalitzat el període de presentació d'instàncies per a la convocatòria 45 dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la plaça **3516** de personal funcionari, Tècnic Superior A1, Jornada: 100%.

### ***Fonaments de dret***

1. Llei 20/221, de 28 de desembre de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que estableix els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.
2. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
3. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de data 13 de desembre de 2022, que va aprovar les bases i la convocatòria dels processos selectius d'estabilització per concurs de mèrits.
4. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

5. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
6. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC**:

**PRIMER.-** Publicar la relació provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions.

### **Llista d'aspirants**

Admesos/es:

Nom	Declaren acreditat nivell de Català	Declaren acreditat nivell de Castellà	Observacions
ALIAS ECHEVARRIA MARIA ASUNCION	Si	Si	Acreditació mèrits
HERNANDEZ SERRANO CARLOS ALBERTO	Si	Si	Vida Laboral - Acreditació mèrits
MUNAR LORENZO LAIA	Si	Si	Vida Laboral - Acreditació requisits específics - Acreditació mèrits
NOGUE MARTINEZ ALBA	Si	Si	Vida Laboral - Acreditació requisits específics - Acreditació mèrits
SOLER ORCAL ALICIA	Si	Si	Acreditació requisits específics - Acreditació mèrits

Exclosos/es:

No en consten

Contra la llista d'aspirants admesos i exclosos es podrà interposar reclamació en el termini de 10 dies, a partir del següent de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

**SEGON.-** Requerir a les persones candidates, que en el termini de 10 dies, a partir del següent de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat, presentin la documentació relacionada al punt PRIMER.

La documentació es presentarà adjunta a una sol·licitud genèrica mitjançant el [tràmit en línia](#) de la seu electrònica.

Així mateix, es poden presentar:



Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, hauran de realitzar la prova.

**TERCER.-** Publicar el nomenament dels membres del tribunal qualificador:

<b>PRESIDENTA TITULAR</b>	<b>PRESIDENTA SUPLENT</b>
<b>Imma Navarro Freixedas</b> Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones	<b>Olga Romero Soler</b> Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones

<b>VOCALS TITULAR</b>	<b>VOCALS SUPLENT</b>
<b>Neus Pijoan Gallego</b> Cap de Servei Municipal	<b>Núria Parés Fernández</b> Cap de Servei Municipal
<b>Fermin Ortega Vázquez</b> Tècnic Municipal	<b>Jaume Meseguer Linares</b> Tècnic Municipal
<b>Luis Miquel Quintana</b> Tècnic Municipal	<b>Dani Gil Gimeno</b> Tècnic Municipal
<b>Ramon-Nicolau Arenas Prat</b> representant de l'EAPC	<b>Juli Sales Climent</b> representant de l'EAPC

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Atès que totes les persones han acreditat nacionalitat espanyola, no es realitzarà la prova.



Servei de Gestió del Talent i les Persones

Les llistes amb els resultats es faran públics a la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) , a l'apartat ofertes de treball.

**QUART.-** El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran per part del tribunal qualificador, amb la documentació aportada per l'aspirant, abans de la resolució final del procés de selecció.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest Decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

**SISÈ.- PEU DE RECURS:** *Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.*

