



## **ANUNCI:**

Per decret de l'Alcaldia núm. 9138, de data 15 de novembre de 2023, es va aprovar la convocatòria i Oferta d'un lloc de treball Directiu/va de Planejament Urbanístic, pel procediment de lliure designació. (Exp. 2877/2023/eRH):

## **OFERTA DE TREBALL**

Per la designació de la persona que exerceixi de directiu professional, per lliure designació per ocupar el lloc de treball de Directiu/va de Planejament Urbanístic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

### **1) Objecte de la convocatòria:**

És objecte de la present convocatòria la designació del lloc de treball de Directiu/va de Planejament Urbanístic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que tindrà caràcter de personal directiu professional d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **2) Condicions del lloc:**

- Nom: Directiu/va de Planejament Urbanístic
- Retribució bruta anual: 68.083,11€
- Jornada: plena dedicació. Jornada completa a distribuir segones necessitats del servei.
- Dependència orgànica i funcional: Govern municipal/Coordinador/a de l'Àrea
- Designació i contractació: contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del persona d'alta direcció.

### **3) Funcions del lloc de treball:**

- Dur a terme la projecció i supervisió del Pla d'Ordenació General d'Urbanisme Municipal, així com encarregar-se del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs.
- Supervisar els projectes d'urbanització, estudis de detall i altres accions relacionades amb la planificació urbanística del municipi.
- Dissenyar, gestionar i organitzar els procediments que es desenvolupen en els diferents àmbits del Pla General d'Urbanisme Municipal, per tal d'assolir els nivells d'eficiència determinats pel nivell polític, garantint el perfeccionament continuat dels sistemes de normalització del treball i dels processos de producció del Pla General d'Urbanisme Municipal.
- Proposar les directrius i àrees de prioritat per al desenvolupament de les actuacions del Pla General d'Urbanisme Municipal.
- Fixar els objectius, per assolir les estratègies determinades pel nivell polític, en la matèria del seu àmbit.
- I qualsevol altre, que li sigui encarregada.



#### **4) Requisits i perfil de les persones aspirants:**

a) Tenir el títol de Grau universitari en estudis d'arquitectura o enginyeria o equivalent., abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català C1 (antic C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

d) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€

e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

#### **5) Mèrit i capacitat. Criteris per a la designació.**

5.1) Es constituirà un comitè de selecció que estarà integrat per un nombre imparell de membres:

- El Regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment o persona en qui delegui.
- La Regidora d'Emergència Climàtica, Espais Naturals, Habitatge i Rehabilitació o persona en qui delegui.
- El Director de Gestió del Talent i les Persones o persona en qui delegui.

Actuarà de secretari del tribunal el Director de Gestió del Talent i les Persones o la persona en qui delegui.

El Tribunal podrà requerir la participació d'assessors en el procediment.

5.2) El comitè de selecció valorarà les sol·licituds presentades mitjançant 4 fases de selecció:



### **1a fase: Valoració de mèrits (20 punts):**

- a. Experiència professional. Es valorarà la experiència professional en matèries relacionades amb les funcions encomanades, prioritant l'experiència en Ajuntaments de més de 50.000 habitants.
- b. Estudis i formació requerida i relacionada amb les funcions a realitzar.

### **2a Fase: Projecte i defensa (60 punts).**

Les persones candidates hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de designació, una memòria amb el següent títol:

#### ***Reptes i objectius generals del Planejament Urbanístic de Vilanova i la Geltrú***

La memòria tindrà les següents característiques:

- a) Com a màxim una extensió de 30 pàgines, en Arial 11, a doble espai.
- b) Format PDF o imprès en paper, degudament signada per l'autor/a.
- c) Inclourà les imatges, gràfics i enllaços necessaris per complementar el contingut i millorar-ne la comprensió.

En relació al contingut, en especial es valorarà el coneixement del planejament urbanístic actual, la projecció de futur, la innovació, la coherència tècnica, el pragmatisme i la viabilitat.

Les persones candidates seran citades a exposar el seu projecte oralment davant el Comitè de Selecció, en un temps màxim d'una hora.

Per a l'exposició oral es deixarà a elecció de l'aspirant l'ús de suports documentals o gràfics. Es disposarà d'un projector i pantalla, per si l'aspirant els vol utilitzar.

En la defensa de la Memòria es valorarà l'ordre, la claredat i fluïdesa en l'explicació, la capacitat de síntesi, la definició dels objectius i el desenvolupament de la exposició.

La Memòria serà valorada per la Comissió de valoració de 0 a 60 punts. Corresponent 30 punts al contingut de la Memòria i 30 punts a la defensa de la mateixa.

Per passar a la següent fase caldrà que la puntuació de la memòria i la seva defensa sigui, conjuntament, de 30 punts o superior.

### **3a Fase: Entrevista Personal (20 punts):**

Es realitzarà una entrevista personal, que podrà ser consecutiva a la Defensa de la Memòria, i tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals.

El Comitè de Selecció podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.



L'entrevista es valorarà de 0 a 20 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades el en procés de selecció.

#### **4º Fase: Adequació i idoneïtat**

El comitè de selecció efectuarà una proposta de designació a l'Alcalde perquè s'adopti la resolució de designació i contractació de la persona a ocupar el lloc de Directiu/va de Planejament Urbanístic.

El comitè de selecció podrà proposar que es declari deserta la designació del lloc malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si considera que cap de les persones tenen el perfil adequat i idoni per desenvolupar les funcions de lloc de treball de forma eficaç i eficient.

#### **6) Presentació i admissió de sol·licituds :**

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB, mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.

Així mateix, també es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#)
- Còpia dels documents acreditatius dels requisits i els mèrits al·legat.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral emès per l'INSS.
- Memòria, que s'haurà de presentar en format *.pdf* o, en paper, per triplicat.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

**La persona seleccionada haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits en el termini establert, a**



**comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud, del projecte i l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria.

Vilanova i la Geltrú, 17 de novembre de 2023.

Isidre Martí Sardà  
Secretari General