



## **ANUNCI RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES, CALENDARI I DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL**

Atès que ha finalitzat el període de presentació d'instàncies de la convocatòria d'una borsa de treball de Tècnic/a de grau mig d'Informàtica, es fa pública la relació provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions, així com la designació del tribunal i el calendari de les proves.

**PRIMER.-** Fer pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions.

### **Llista d'aspirants**

Admesos/es:

**Programació, SIG i Informació de Base:**

Admesos/es:

<b>NOM</b>	<b>Al·leguen nivell C1 de català</b>
CAMACHO PUIGVERT MAITE	Si
HERAS MUÑOZ JOSE MANUEL	Si
PONS ALBA ALEU	-
PORTA LAHIGUERA JOSE LUIS	Si
RUIZ VIRGILI FELIX	Si
VILLARROYA CHACON NURIA	Si

Exclosos/es:

<b>NOM</b>	<b>Motiu</b>
RIGOL ROIG GERARD	No compleix requisit de titulació

**Administració electrònica:**

Admesos/es:



NOM	Al·leguen nivell C1 de català
CAMACHO PUIGVERT MAITE	Si
OJUEL SAINZ JAVIER	Si
PASCUAL SUAU NURIA	Si
PONS ALBA ALEU	-

Exclosos/es: No en consten.

### Sistemes:

Admesos/es:

NOM	Al·leguen nivell C1 de català
GINER LOPEZ ENRIC	Si
LOPEZ GARCIA CRISTIAN	Si
OJUEL SAINZ JAVIER	Si
PONS ALBA ALEU	-

Exclosos/es:

NOM	Motiu
FRANCISCO DAMIAN NATALIA	No compleix requisit de titulació
MONTOLIU ALBET MANUEL	No compleix requisit de titulació

Contra la llista d'aspirants admesos/es podrà interposar reclamació fins el dia 24 d'agost de de 2020.

**SEGON.-** Fer públic el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

PRESIDENT TITULAR	PRESIDENT SUPLENT
<b>Fermin Ortega Vázquez</b> Director de Recursos Humans	<b>Olga Romero Soler</b> Tècnica de Recursos Humans



VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
<b>Carina Sörensen Esqué</b> Cap del Servei de TIC	<b>Angel Pintado Casasempere</b> Tècnic de grau mig TIC
<b>Òscar Benadí Garcia</b> Tècnic de grau mig TIC	<b>Marga Carbonell Pujol</b> Tècnica de grau mig TIC

Secretari/ària: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**TERCER.-** Fer públic el calendari de les proves de selecció.

#### Programació, SIG i Informació de Base:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
5/10/2020	08:00	Prova Teòrica i Prova Pràctica	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
8/10/2020	A determinar	Entrevista	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
A determinar	A determinar	Prova de nivell C1 de català	Servei de Català (Rasa del Miquelet, 16 baixos, de Vilanova i la Geltrú)

#### Administració electrònica:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
5/10/2020	10:15	Prova Teòrica i Prova Pràctica	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
8/10/2020	A determinar	Entrevista	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
A determinar	A determinar	Prova de nivell C1 de català	Servei de Català (Rasa del Miquelet, 16 baixos, de Vilanova i la Geltrú)



### Sistemes:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
5/10/2020	12:30	Prova Teòrica i Prova Pràctica	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
8/10/2020	A determinar	Entrevista	Aula de Salut (C. Havana, 18 de Vilanova i la Geltrú)
A determinar	A determinar	Prova de nivell C1 de català	Servei de Català (Rasa del Miquelet, 16 baixos, de Vilanova i la Geltrú)

La Prova Teòrica i la Prova Pràctica son eliminatòria. Passaran a l'Entrevista i valoració de mèrits, les persones que l'hagin superat.

Les persones que no hagin acreditat el nivell C1 de català, segons la relació d'aspirants admesos, si superen la Prova Teòrica i la Prova Pràctica, hauran de realitzar la prova de català.

El 8 d'octubre de 2020 les persones candidates quan realitzin l'entrevista hauran de portar còpia dels mèrits al·legats, per la revisió per part del tribunal.

**QUART.-** Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les persones candidates esperaran a fora de la porta on estiguin convocats, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada de l'edifici.
- És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc.
- Per poder entrar a fer la 1a prova, caldrà entregar en aquell mateix moment, el document de declaració responsable de salut, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, [https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes\\_de\\_treball](https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball).

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió del concurs oposició.

**CINQUÈ.-** Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar-les una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no significa que s'acompleixin els requisits, simplement que s'ha declarat està en disposició dels mateixos.



**SISÈ.**- Els resultats de les proves es faran públics a la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat), a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Vilanova i la Geltrú, 10 d'agost de de 2020

**Regidora de Recursos Humans i Cultura**  
Adelaida Moya Taulés

