



La Junta de Govern de 28 de juliol de 2020, va aprovar entre d'altres la convocatòria i oferta de treball de la borsa de treball de professorat de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat:

### **BORSA DE TREBALL PROFESSORAT DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT**

Atès que és necessari proveir llocs de treball de professorat especialista a l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat de Vilanova i la Geltrú, que requereix d'una cobertura immediata, s'estableixin les bases generals del funcionament de la borsa de treball de persones disponibles per a ser contractades en règim laboral temporal, no fix.

#### **1. Objecte de la borsa de treball:**

La borsa de treball té com a objecte disposar de persones que puguin ocupar, en règim de contractació temporal, els llocs de treball vacants per substitucions d'especialistes de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat, com a màxim 9 mesos.

#### **2. Requisits:**

Generals: els establerts a les Bases Generals de processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008.

Específics:

- Títol que correspongui a cada especialitat
- Acreditar el Nivell C1 de Català. Les persones que no puguin acreditar el nivell exigít, hauran de realitzar la prova corresponent.
- En ca de no tenir la nacionalitat espanyola, caldrà acreditar els coneixements de castellà de nivell superior. Les persones que no puguin acreditar els coneixements de castellà, hauran de realitzar la prova corresponent.

#### **3. Missió del lloc de treball:**

Professor/a de l'Escola Conservatori de Música en l'especialitat de correspongui

#### **4. Funció del lloc de treball:**

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

#### **5. Condicions del lloc:**



Regidoria de Cultura i Recursos Humans  
Servei de Recursos Humans

- Contracte laboral temporal de substitució, com a Professor/a Escola de Música A1-24 amb 309 punts.
- Sou brut anual a jornada completa de 34.717,41 €, segons Conveni Col·lectiu Vigent.
- Període de prova de 6 mesos.

## 6. Composició del tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Recursos Humans

Vocals;

- Cap de Servei d'Escoles Municipals o persona en qui delegui.
- Director de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat o persona en qui delegui.
- 2 professors/es de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat.

Secretari/ària: recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir de l'assessorament d'especialistes en les entrevistes, que actuaran amb veu, però sense vot.

## 7. Criteris de valoració de mèrits:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 5 punts segons els criteris següents.

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,20 punts per cada mes complert a jornada completa.
- Per experiència professional com a docent en empreses d'ensenyament privat de música, sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per cada mes complert a jornada completa.

Els períodes que no arribin a 1 mes seran considerats de forma proporcional.

b) Formació específica amb un màxim de 3 punts.

Altres cursos, titulacions acadèmiques **relacionades amb el lloc de treball** que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, Certificat d'aptitud pedagògica, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
  - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
  - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts



Regidoria de Cultura i Recursos Humans  
Servei de Recursos Humans

- Per curs fins a 60 hores: 0,40 punts

c) Entrevista personal obligatòria:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 4 punts. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball. El dia de l'entrevista caldrà portar còpies dels mèrits al·legats.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

## 8. Gestió de la borsa de treball:

L'ordenació de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, en cas d'empat tindrà més pes la puntuació de l'entrevista sobre la valoració dels mèrits, si persisteix l'empat prevaldran els col·lectius menys afavorits en la inserció laboral: dones, majors de 45 anys i persones amb discapacitats reconegudes. En el cas que persisteixi l'empat es resoldrà per sorteig.

Es cridarà sempre als candidats per ordre de puntuació. En el cas que un candidat hagi renunciat a una oferta determinada, la següent vegada que hi hagi una necessitat, es tornarà a cridar per ordre de puntuació, a no ser que el propi candidat notifiqui que ja no està interessat en forma part de la borsa de treball.

Exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per ser contractat.
- b) Haver renunciat formalment a participar a la borsa de treball.
- c) No superar el període de prova.

Causes de suspensió:

Es suspèn timeralment la participació a la borsa de treball per les causes següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar en situació de suspensió per naixement de fill.
- c) Qualsevol altre causa que impossibiliti la prestació del servei.

La borsa de treball tindrà vigència fins que se'n realitzi una de nova de l'especialitat corresponent.

## 9. Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.



Regidoria de Cultura i Recursos Humans  
Servei de Recursos Humans

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de selecció, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de selecció, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les**



Regidoria de Cultura i Recursos Humans  
Servei de Recursos Humans

**conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**

- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

#### 10. Convocatòria:

Es convoquen les següents Borses de treball de professor/a Escola de Música, en les especialitats següents:

- 1) Cant. Títol superior de música, especialitat interpretació música clàssica, modalitat cant.
- 2) Contrabaix. Títol superior de música, especialitat interpretació música clàssica, modalitat contrabaix.
- 3) Guitarra. Títol superior de música, especialitat música clàssica, modalitat guitarra.
- 4) Arpa. Títol superior de música, especialitat interpretació música clàssica, modalitat arpa.
- 5) Fagot. Títol superior de música, especialitat interpretació música clàssica, modalitat fagot.
- 6) Piano jazz. Títol superior de música, especialitat interpretació de jazz, modalitat piano.
- 7) Flauta de bec. Títol superior de música, especialitat música antiga, modalitat flauta de bec.
- 8) Tenora. Títol superior de música, especialitat interpretació música tradicional, modalitat instruments de cobla.
- 9) Flabiol i tamborí. Títol superior de música, especialitat interpretació música tradicional, modalitat instruments de cobla.
- 10) Pedagogia musical. Títol superior de música, especialitat pedagogia musical, modalitat formació musical bàsica i general i música en moviment.
- 11) Harmonia. Títol superior de música, especialitat composició.

**El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 12 d'agost de 2020.** El calendari de les entrevistes i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Cultura i Recursos Humans  
Servei de Recursos Humans

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses de la borsa de treball.

Vilanova i la Geltrú, 3 d'agost de 2020

Isidre Martí Sardà  
**Secretari General**

