



ANUNCI

Per decret de l'Alcaldessa núm. 8257 s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores dels processos d'estabilització mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs oposició de lliure concurrència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El termini per la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat

“BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE CONCURRÈNCIA, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 DE 28 DE DESEMBRE, DE REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el **sistema selectiu de concurs-oposició, del procés excepcional d'estabilització**, regulat a la Llei 20/2021, de 28 de desembre amb el marc dels acords negociats col·lectivament, de les places aprovades en l'Oferta Pública d'Estabilització, que són les següents:

Ordre	Nº plaça plantilla 2022	Règim	Plaça	Escala	Sots escala	Grup	Jornada
1	3807	Funcionari	Arquitecte/a	Administració Especial	Tècnica superior	A1	100%
2	4230	Funcionari	Treballadora/a Social	Administració Especial	Tècnica	A2	100%
3	4762	Funcionari	Tècnic/a auxiliar	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
4	5110	Funcionari	Tècnic/a Auxiliar biblioteca	Administració Especial	Tècnica	C1	100%
5	3341	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%



6	3342	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
7	3345	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
8	3346	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
9	3352	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
10	3353	Funcionari	Auxiliar administratiu/va	Administració General	Auxiliar Administrativa	C2	100%
11	4903	Funcionari	Auxiliar tècnic/a	Administració Especial	Auxiliar Tècnica	C2	100%
12	9316	Laboral	Professor/a Superior (Escola de Música)			A1	100%
13	9322	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	100%
14	9329	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	99,45%
15	9324	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	32,61%
16	9325	Laboral	Professor/a superior (Escola de Música)			A1	67,39%
17	9411	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
18	9413	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
19	9414	Laboral	Professor/a superior (Escola d'Art)			A1	100%
20	9807	Laboral	Tècnic/a auxiliar			C1	100%
21	10624	Laboral	Oficial/a			C2	100%



22	11008	Laboral	Conserge			AP	100%
23	11010	Laboral	Conserge			AP	100%
24	11011	Laboral	Conserge			AP	100%

- 1.2 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.4 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits de caràcter general aprovats en les bases generals són els següents:

A) Nacionalitat:

Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



- B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places d'agent de la Policia Local.
- C) Habilitació: no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas que tingui la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- D) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. Exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana: l'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.
- F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació, en base al RD 1137/2002 de 31 d'Octubre
- Grup A ,B i C : Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.
- Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent.
- Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana: l'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.
- Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:
- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- G) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu i la base 12.5, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditat, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

- H) Abonar la taxa de drets d'examen segons el grup professional corresponent:
Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació, excepte places de la Policia Local:

GRUP	A1	32,25
.....		
GRUP	A2	26,90
.....		
GRUP	C1	21,45
.....		
GRUP	C2	21,45
.....		
GRUP	Agrupacions Professionals	16,05
.....		
...		
Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació per a places de la Policia Local		32,25



Aquests drets es faran efectius mitjançant dipòsit previ al moment de presentació de la sol·licitud de participació al concurs. Cas de no ser admès a la convocatòria l'interessat podrà reclamar la devolució dels drets satisfets. Gaudiran d'exempció de pagament de les taxes, els subjectes passius que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Gaudiran d'una bonificació del 50% a les taxes, els subjectes passius que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL-LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o del BOE. El còmput del termini per la presentació de sol·licituds finalitzarà en vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#)
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).
- Currículum vitae



- Rebut del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

4. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs oposició de lliure concurrència.

Característiques generals:

El sistema de selecció dels processos de selecció d'estabilització que es deriven de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, serà el de concurs – oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem que s'inclou a continuació i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis. La puntuació mínima requerida per superar aquesta fase s'estableix en 30 punts.

El contingut de les proves estarà directament relacionat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització de:

- Una prova teòrica tipus test o de preguntes de desenvolupament amb respostes curtes referenciada al temari establert en cada base.
- I, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 40 punts.



El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que es detalla a continuació:

A1: 24
A2: 16
C1: 8
C2: 5
AP: 2

Fase de concurs (40 punts)

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs – oposició. En aquesta fase es valoraran mèrits acadèmics, la superació de processos selectius i l'experiència professional. Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que s'estableix una graduació al respecte.

A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 32 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de 0,38 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de 0,126 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.3) Serveis prestats, amb caràcter temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de 0,10 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: (la puntuació màxima total d'aquest apartat no podrà superar els 4 punts)

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 4 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 2 punts.

C) Mèrits acadèmics i formació: titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (la puntuació màxima és de 4 punts):

C.1) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)

1. Cicle Formatiu de grau mig o Batxillerat: 0,5 punts.
2. Cicle Formatiu de grau superior: 1 punt.
3. Màster o postgrau: 1,5 punts.



4. Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 2 punts.

C.2) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,4 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,5 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

5. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
 - Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).
 - Excedència forçosa (laborals).
 - Serveis especials (funcionaris).
 - Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.



- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Major edat.

6. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionar interí o de personal laboral temporal específiques. En aquestes borses s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria considera suficient per formar part de la borsa; que en el cas del sistema de concurs – oposició serà la de les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició (que com a mínim hagin obtingut 30 dels 60 punts d'aquesta fase).

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques o prova serà en funció del grup de la plaça els següents:

- a) Grup A1 : 6 mesos
- b) Grup A2: 4 mesos
- c) Grup C1 i C2: 3 mesos
- d) Agrupacions professionals: 2 mesos

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Gestió del Talent i les Persones. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova/pràctica.

8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

- 1 Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones (titular i suplent)

Vocals:

- 3 Personal Tècnic o Operatiu del Sector Públic Local (titulars i suplents)
- Un/a representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador titulars o suplents, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



9. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

El tribunal qualificador, de forma conjunta amb l'Acord de proposta de valoració definitiva de les proves i els mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament o contractació de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

10. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11. BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU:

1) Plaça 3807 Funcionari: Arquitecte/a, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Superior, Grup A1

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Estar en possessió del Títol d'Arquitecte o títol que habiliti per l'exercici d'aquesta professió regulada, o equivalent, acreditat per l'organisme oficial competent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- b) La titulació de Llicenciat/da o grau universitari
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - o Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Elaborar i valorar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació.
- Desenvolupar i gestionar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, activitats que afectin el medi ambient, etc.).
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.
- Elaborar projectes d'edificació en equipaments públics, ja siguin de nova planta o de reforma, adequació a nous usos, consolidació estructural o de rehabilitació.
- Portar a terme la direcció facultativa de les obres que se li assignin.

- Temari:

1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
3. El Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú
4. La diagnosi de l'Avanç del Pla d'Ordenació Municipal Urbana (POUM) de Vilanova i la Geltrú
5. Urbanitzacions periurbanes. Concepte, estratègies de transformació del sòl.
6. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
7. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
8. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.
9. El planejament territorial a Catalunya.
10. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Modificacions.
11. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
12. Avaluació ambiental dels instruments de planejament.



13. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
14. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
15. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació. L'ocupació directa.
16. El sistema de reparcel·lació: modalitats de compensació bàsica, de compensació per concertació, de cooperació.
17. Tramitació de documents urbanístics: aprovacions, exposició pública, informes sectorials.
18. Contingut del planejament general: classificació i qualificació del sòl, normativa, usos, fitxes de sectors.
19. Sostenibilitat: sòl com a recurs limitat, energia, mobilitat, usos mixtes, ciutat dels 15 minuts.
20. Concepte de solar: alineacions i rasants, serveis urbanístics, no subjectes a nous planejaments o cessions
21. Criteris per la redacció del POUM: urbanístics, ambientals, econòmics (estudi viabilitat), demogràfics (memòria social).
22. La transformació del sòl: urbanística, física i registral.
23. Les llicències urbanístiques. Tipologies. Tràmits. Pròrrogues. Drets i deures.
24. L'habitatge: La política d'habitatge de la ciutat de Vilanova: El Pla Local de l'Habitatge. Nous models d'habitatge públic. L'habitatge cooperatiu. L'habitatge dotacional.

2) Plaça 4230 Funcionari: Treballador/a Social, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica, Grup A2

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Diplomada o Grau Universitari de Treballador/a Social, o un altre d'equivalent, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 26,90€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.



- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions, serveis i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació pertinent derivada de la intervenció en situacions individuals o familiars ateses en el marc de la seva actuació professional.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en aquells casos que així ho requereixin.
- I d'altres, de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- Temari:

1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
3. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Qüestió del rol del professional i de la persona.
4. L'atenció social i sanitària. Conceptes bàsics. Objectius. Model col·laboratiu. Model d'intervenció.
5. El treball social amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. Rol del/de la treballador/a social.
6. La intervenció social en l'àmbit de l'exclusió social residencial: normativa aplicable per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
7. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Paper dels serveis socials bàsics.
8. L'ètica en els serveis socials. Codi d'ètica professional. Relació amb persona, institució i altres professionals. La confidencialitat.
9. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. La Mesa d'Emergència Social. Destinataris. Criteris d'Accés.
10. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocol d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
11. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Definició, formes i àmbits de la violència masclista. Xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones en situacions de violència masclista.
12. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc.
13. L'exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
14. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
15. Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
16. El treball en xarxa a l'àmbit dels serveis socials bàsics.

3) Plaça 4762 Funcionari: Tècnic/a Auxiliar, Escala Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar, Grup C1.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no



fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Certificat nivell de francès B1.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - o Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - o Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Atendre al públic i gestionar les peticions formulades.
- Informat dels recursos turístics i assessorar sobre la diversitat d'activitats turístiques i culturals existents en el municipi.
- Preparar i actualitzar periòdicament la informació turística que es lliura als visitants.
- Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats al turisme i d'altres de similars, que els hi siguin encomanades.
- Gestió de xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter i en un futur proper LinkedIn, YouTube, Tik Tok i Whatsapp)
- Gestió i manteniment de continguts de la web de turisme www.vilanovaturisme.cat
- Participació a la organització d'actes i esdeveniments organitzats pel Servei de Projecció de Ciutat.
- Preparació de material per a actes i esdeveniments organitzats pel Servei de Projecció de Ciutat o d'altres de l'Ajuntament o empreses privades
- Assistència a formacions i reunions de la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya.
- Gestió dels distintius i segells de qualitat de les oficines (formacions i elaboracions d'informes anuals)
- Realitzar controls d'estoc, informes de comptabilitat i comandes del material promocional de venda.
- Realitzar controls d'estoc i comandes del material informatiu a disposició dels visitants.
- Formació del personal laboral i personal en pràctiques.
- Mantenir contacte directe amb els establiments hotelers i empreses de serveis turístics de la ciutat.
- Coneixement de l'entorn turístic més enllà de Vilanova i la Geltrú
- Realització d'estadístiques anuals i per temporades de visitants, ocupació dels establiments hotelers, i altres possibles informes.
- Informar a la direcció de qualsevol incidència o necessitat sorgida de l'activitat diària.
- Atenció i gestió de queixes i reclamacions. Tant per incidències a activitats de les que fem difusió tot i no portar la gestió directa (exemple: Trenet) com per ser oficina municipal vinculada a l'ajuntament. Els visitants interpreten que per ser oficina municipal hem de



donar resposta a queixes de serveis que no gestionem directament quan hi ha incidències (platges, festes, transports, allotjaments...)

- Oferir un horari ampli al llarg de l'any que per funcions del lloc de treball contempla l'obertura de les oficines en dissabtes i diumenges.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Pla de màrqueting turístic de Vilanova i la Geltrú.
 4. El Fons per al Foment del Turisme i l'impost sobre les estades turístiques.
 5. L'allotjament turístic a Vilanova i la Geltrú.
 6. Els habitatges d'ús turístic.
 7. La promoció turística online.
 8. La gastronomia com a font d'activitat dinamitzadora de l'economia local.

4) Plaça 5110 Funcionari: Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Tècnica Auxiliar , Grup C1.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Donar suport a la gestió general de la biblioteca.
- Informar als usuaris sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
- Informar sobre els recursos i activitats al municipi.
- Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec.
- Donar d'alta al sistema als nous usuaris de la biblioteca
- Donar suport a les activitats culturals i de dinamització del servei.



- Preparar les dades estadístiques, guies, dossiers i informació específica segons les necessitats de la biblioteca.
- Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
- Mantenir l'àrea de diaris i revistes.
- Atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals, i assessorar al públic sobre l'ús d'aquests mitjans.
- Atendre els serveis de proximitat del municipi.
- Realitzar els processos materials relatius al tractament dels documents, donar suport a les tasques administratives del centre.
- I d'altres, de caràcter similar, que li siguin encarregades.

• Temari:

1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
3. El Mapa de lectura pública (2014) aplicat a Vilanova i la Geltrú, present i futur.
4. Pla Municipal de Biblioteques de Vilanova i la Geltrú 2017 - 2020: Principals línies estratègiques incloses al Pla estratègic.
5. La promoció lectora als centres educatius de Vilanova i la Geltrú: el Pla d'Animació a la Lectura.
6. L'adaptació de la Classificació Decimal Universal a les zones infantils de les biblioteques públiques municipals de Vilanova i la Geltrú.
7. Activitats de foment i de promoció de la lectura a les biblioteques municipals de Vilanova i la Geltrú.
8. La biblioteca inclusiva: recursos, activitats i serveis adaptats a persones amb capacitats diverses a les biblioteques de Vilanova i la Geltrú.

5) 6 Places 3341, 3342, 3345, 3346, 3352, 3353. Funcionaris: Auxiliar Administratiu/va, de l'escala de d'Administració General, Sots escala Auxiliar, Grup C2.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.



- Funcions:
 - Preparar i recopilar documentació i introduir dades.
 - Atendre i derivar trucades telefòniques.
 - Atendre presencialment.
 - Gestionar el correu electrònic de la unitat i la correspondència.
 - Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, propostes, entre d'altres), així com altres documents necessaris per la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
 - Sol·licitar i ocupar-se del manteniment del material de la unitat.
 - Classificar, ordenar, arxivar i registrar el conjunt de documents de l'àmbit (expedients, convenis, decrets dictàmens o d'altres)
 - Donar suport a la tramitació administrativa de l'àmbit.
 - Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins de l'àmbit.
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
 4. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives: adquisicions i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
 5. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. El pressupostos locals. La despesa pública local.

6) Plaça 4903 Funcionari: Auxiliar Tècnic/a, de l'escala de d'Administració Especial, Sots escala Auxiliar Tècnica, Grup C2.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

 - a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
 - b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon
 - d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una



bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:
 - Gestionar les diferents activitats culturals i la elaboració dels catàlegs, guions realització visites guiades etc...del espai far
 - Dur a terme la gestió de la documentació i la catalogació del fons, elaborar la documentació, cercar informació especialitzada, respondre consultes sobre el fons del espai far.
 - Vetlla per la conservació i la restauració del fons, de l'espai far.
 - Preparar la documentació per la petició de subvencions que contribueixin a l'objectiu de la difusió i conservació del patrimoni.
 - Coordinar el personal del espai far i vetllar pel manteniment de les instal·lacions.
 - Dur a terme la planificació i la gestió del espai far.
 - Representar a l'espai far en les reunions de tipus tècnic amb altres museus o equipaments culturals, xarxa de museus marítims de la costa catalana. Etc.
 - I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Museus de Vilanova i la Geltrú: descripció, tipologia i activitats.
 4. L'Espai Far: Descripció, funcions i activitats.
 5. Principals elements patrimonials de Vilanova i la Geltrú.

7) Plaça 9316 Laboral: Professor/a Superior de Música, Grup A1. Jornada:100%

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

 - a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat Pedagogia de la viola o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
 - b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Viola, Violí, Música de cambra i Orquestra en un conservatori Professional de Música.
 - c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
 - e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.



- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. La viola: Antecedents i evolució històrica, des de finals del segle XVI fins avui. La viola moderna: Característiques constructives. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument
 4. L'arc. Antecedents, evolució històrica des del seu origen fins als nostres dies. Parts de l'arc i materials. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'arc.
 5. Presa de contacte amb l'instrument. Principis bàsics de la tècnica violística. Posició del cos respecte l'instrument. Diferents parts de la viola. Higiene de l'instrument. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
 6. Producció i control del so: relació amb el punt de contacte, i amb la velocitat i pressió de l'arc.
 7. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori violístic del Barroc. Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra.
 8. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori violístic del Classicisme. Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra.
 9. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori per a viola del Romanticisme, Post-romanticisme i evolució fins als nostres dies. Obres per a viola solista, música de cambra i orquestra.
 10. Desenvolupament de la mà esquerra: extensions, octaves, terceres, trinos, vibrat. Diferents tipus de digitacions. Els canvis de posició. Portamentos i glissandos. Relació d'aquestes tècniques amb els diferents estils. Metodologia per al seu ensenyament.
 11. Desenvolupament de la mà dreta: mecanismes de l'arc. Cops d'arc. Metodologia progressiva per a l'ensenyament dels diferents cops d'arc.
 12. Grans instrumentistes i pedagogs de l'instrument. Tractats, mètodes i col·leccions.
 13. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics per a la selecció de repertori al nivell inicial.
 14. La viola en el Nivell Elemental: mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics.
 15. La viola en el Grau Professional: mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics.



16. La viola a l'orquestra. Evolució del seu paper en diferents formacions al llarg de la història. Aprenentatge progressiu del repertori orquestral.
17. La música de cambra per a viola. Evolució del seu paper en les diferents formacions cambrístiques.
18. Variables estratègiques de l'aprenentatge autorregulat en l'instrument. Desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. La motivació en l'aprenentatge de l'instrument.
19. Característiques del desenvolupament evolutiu del nen i de l'adolescent. La seva aplicació en l'ensenyament musical i instrumental. Principis psicopedagògics i didàctics de l'ensenyament de l'instrument en diferents nivells.
20. Característiques referides a l'evolució de l'escriptura instrumental del repertori per a viola sola.
21. L'acció tutorial en les escoles de música i conservatoris de Grau Professional. Funcions i activitats tutorial. El tutor i la seva relació amb l'equip docent, les famílies i els alumnes. El paper de la família en l'educació musical.
22. Programació i repertori de les activitats col·lectives del nivell elemental. Conceptes relatius a la tècnica de l'instrument en grup i al llenguatge musical. Recursos metodològic. Treball de la improvisació.
23. La pràctica de grup en el Grau Professional. Aportacions del professor d'instrument a la pràctica orquestral i dels diferents conjunts instrumentals integrats al currículum dels ensenyaments professionals.
24. Tècniques de consciència corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.

8) Plaça 9322 Laboral: Professor Superior de Música. Grup A1.Jornada: 100%

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Percussió o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Percussió, Música de cambra i Conjunt de percussió en un Conservatori Professional de música
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:



- Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Els timbals: Descripció de les seves característiques constructives. Diversos procediments per a la seva afinació. Principis físics de la producció del so en les membranes.
 4. La caixa: Descripció de les característiques constructives dels diferents tipus. Principis físics de la producció del so en les membranes.
 5. Instruments de làmines: Descripció de les seves característiques constructives. Especificitat dels diversos instruments d'aquesta família. Principis físics de la producció del so en les làmines.
 6. Bombo, gongs, campanes, diverses modalitats de plats. Instruments de petita percussió. Instruments llatinoamericans.
 7. Tècniques de conscienciació corporal: Relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
 8. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants, en relació amb la tècnica dels instruments de percussió. Tècniques corporals aplicades als instruments de percussió. Control de la tensió muscular a través d'una bona postura.
 9. La tècnica dels instruments de percussió: Principis fonamentals. La tècnica bàsica de timbales. Les diferents tècniques de caixa, redoble i mordents. Tècnica bàsica de làmines, utilització de dues, tres i quatre baquetes. Tècnica bàsica del bombo, gong, campanes, plats i petita percussió. Tècniques específiques dels instruments llatinoamericans. Tècnica específica de la bateria.
 10. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics d'aquesta família d'instruments. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de les diferents escoles. Aportació al desenvolupament de la tècnica dels grans instrumentistes i pedagogs a través de la història.
 11. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics. Valoració de la seva utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la seva didàctica.
 12. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
 13. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: agrupacions, repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.



14. La música de cambra en els ensenyaments professionals. Programació d'aquesta assignatura: repertori, anàlisi, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori.
15. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.
16. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.
17. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: Tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.
18. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.
19. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.
20. Interdisciplinarietat en els estudis de percussió. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.
21. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i a les futures generacions.
22. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de l'instrument. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.
23. Els Rudiments: Història, principis fonamentals, tècnica i aplicació.
24. Tècnica Stevens: Principis fonamentals, grip i tipus de cops. Principals diferències amb altres tècniques.

9) Plaça 9329 Laboral: Professor Superior de Música. Grup A1. Jornada: 99,45%

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Pedagogia o de Piano o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Llenguatge Musical i de Piano a una escola de música.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació



- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. La cançó: aspectes analítics i aspectes interpretatius. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó.
 4. Jocs i improvisacions vocals: El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
 5. Audició. Desenvolupament de la comprensió auditiva en escoles de música. Objectius, continguts i activitats.
 6. Organologia. Classificació dels instruments. Els instruments a través del temps en la música occidental. Diferents agrupacions instrumentals. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.
 7. Aplicacions de la informàtica i l'electrònica en la música: Les noves tecnologies a les Escoles de Música.
 8. Música i moviment. Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotriu, prenent com a base l'activitat musical. El cos i el moviment: Aplicació de tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental.
 9. El ritme: L'educació musical a través del ritme. La melodia: Tema, motiu i disseny melòdic. L'articulació melòdica. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
 10. Organització sonora: Tonalitat, modalitat, escales, modes ... L'expressió musical: Agògica, dinàmica i altres indicacions. Recursos didàctics per treballar a l'aula.
 11. La textura musical: La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La notació musical: Recursos didàctics per treballar a l'aula.
 12. L'harmonia: L'harmonia en l'educació musical. Creativitat i improvisació. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula.
 13. Procediments compositius fonamentals: Repetició - Imitació - Variació - Desenvolupament. La forma musical (pregunta-resposta, lied ternari i rondó clàssic). Recursos didàctics per treballar a l'aula.
 14. Mètodes i sistemes didàctics actuals d'educació musical: Orff-Schulwerk, Dalcroze, Martenot, Kodály, Willens, Ward ...
 15. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. La veu del professor de música: importància de la seva cura i manteniment.
 16. La tècnica moderna del piano: Conceptes fonamentals. Els principals teòrics i professors. Estudi comparatiu de les diferents escoles.
 17. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació al piano. Criteris didàctics per a la selecció de repertori al nivell inicial.



18. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.
19. Evolució històrica del piano. Antecedents del piano: Evolució històrica des de començaments del segle XVIII fins als nostres dies. El piano modern: Descripció de les seues característiques constructives: Funcionament dels elements constitutius de la mecànica. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
20. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori pianístic del Barroc. Obres per a piano sol, música de cambra i piano i orquestra.
21. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori pianístic del Classicisme. Obres per a piano sol, música de cambra i piano i orquestra.
22. Característiques referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació del repertori per a piano del Romanticisme i evolució fins als nostres dies. Obres per a piano sol, música de cambra i piano i orquestra.
23. Característiques del repertori bàsic i progressiu per a música de cambra amb piano (acompanyament del cant, duos, trios, quartets, etc.). Evolució al llarg de les diferents èpoques. El piano com a instrument orquestral.
24. Interrelació entre la classe d'instrument i les disciplines teoricopràctiques que conformen el currículum. L'anàlisi com a eina fonamental per a la classe d'instrument.

10) Plaça 9324 Laboral: Professor Superior de Música. Grup A1.Jornada: 32,61%

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Trompeta o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Trompeta i d'Orquestra a un Conservatori Professional de música i l'assignatura de Banda d'adults a una escola de música autoritzada.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.



- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Història general dels instruments de vent metall. Primers instruments. Civilitzacions antigues. Edat mitjana. Renaixement. Barroc. Transició al cromatisme.
 4. Antecessors de la trompeta moderna. Influència hel·lena i etrusca. Tipus de trompetes. Invenció del pistó.
 5. Sistema de vàlvules i pistons i la seva aplicació en els instruments de vent metall. Descripció de les característiques constructives de la trompeta moderna.
 6. El broquet. Producció del so. Diferents tipus de trompetes modernes. Efectes sonors.
 7. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument. Muntatge, manteniment i conservació. Accessoris.
 8. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica. Col·locació de l'instrument.
 9. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. Formació de la columna d'aire i el seu control en la tècnica de la trompeta. Emissió del so.
 10. Física dels tubs sonors. Classificació. Característiques del comportament acústic. Sèrie harmònica i escala.
 11. Tècnica de la trompeta: principis fonamentals. So, articulació, flexibilitat, registre i resistència.
 12. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics de l'instrument al llarg de la història.
 13. Trompeta en el grau elemental: els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i d'altres materials pedagògics de la trompeta.
 14. Trompeta en el grau professional: els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i d'altres materials pedagògics de la trompeta.
 15. Característiques, referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació, del repertori per a trompeta del Renaixement i Barroc: obres per a trompeta solista, música de cambra i orquestra barroca.
 16. Característiques, referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació, del repertori per a trompeta dels mestres del Classicisme: obres per a trompeta solista, música de cambra i orquestra.
 17. Característiques, referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació, del repertori per a trompeta del Romanticisme, Post-Romanticisme i Impressionisme: obres per a trompeta solista, música de cambra i orquestra.
 18. Característiques, referides a l'evolució de l'estil, de l'escriptura instrumental i interpretació, del repertori per a trompeta contemporani: obres per a trompeta solista, música de cambra i orquestra.



19. La música de cambra per a trompeta. Evolució en les diferents formacions cambrístiques. Característiques del repertori bàsic i progressiu per a música de cambra de trompeta.
20. La trompeta a l'orquestra. La trompeta en altres formacions de conjunt. Evolució de les distintes formacions al llarg de la història.
21. La trompeta al Jazz. Característiques del repertori i la seva interpretació. La trompeta en altres tipus de música popular.
22. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics per a la selecció de repertori en el nivell inicial.
23. La pràctica en grup en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell.
24. La pràctica en grup en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell.

11) Plaça 9325 Laboral: Professor Superior de Música. Grup A1.Jornada: 67,39%

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol Superior de Música, especialitat de Jazz o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Acreditar haver impartit un mínim d'un curs acadèmic complert les assignatures de Guitarra, Baix elèctric, Combo i Big Band a un Conservatori de Grau Professional.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.



- Temari:

1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput de terminis.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
3. Sistema Harmònic al jazz. Composició tonal i modal. Arranjament i composició jazzística. Formes essencials en el jazz. Èpoques del jazz, els estils i la influència dels mateixos en els compositors.
4. Harmonia de jazz, sistema de relació «escala/acord» i el sistema de «xifrat americà». Estructures harmòniques, sistema d'acords bàsics: Tríades i Quatriades. Teoria de les tensions harmòniques. Sistema d'anàlisi harmònic mitjançant el xifratge.
5. La tonalitat. Modes major i menor amb les escales i els acords relatius. El cicle de cinquenes. Harmonia diatònica i les funcions tonals. Cadències progressions harmòniques. La reharmonització diatònica.
6. Acords de dominant secundaris per extensió, acord de dominant per substitució d'interval de tritó i els acords relatius a aquests («II relatius», o «subdominants relatius»). Els acords de 7a disminuïda, les seves funcions tonals i les progressions típiques amb acord disminuït. Escales per als acords disminuïts.
7. Formes musicals a l'estil de jazz. El blues. Història de la forma de blues i la seva evolució mitjançant l'harmonització del blues. Les formes de Song: AABA, AB i les seves variants.
8. La composició en jazz modern. Compositors essencials. L'estil Be-Bop com a nou idioma jazzístic. Anàlisi i estudi d'obres.
9. Antecedents i evolució històrica del contrabaix, des del segle XVI fins als nostres dies. El contrabaix modern. Descripció de les característiques constructives.
10. Antecedents i evolució històrica de l'arc, des de l'origen fins a l'actualitat. Parts de l'arc, materials i altres aspectes. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals a l'elecció de l'arc, Descripció de les diferents parts de l'arc.
11. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració mental, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants, en relació amb la tècnica del contrabaix. Principis bàsics de la tècnica del contrabaix.
12. Producció del so al contrabaix: control del so i dinàmiques, aspectes fonamentals en la qualitat sonora, pes del braç dret, relació del punt de contacte, i la velocitat i pressió de l'arc.
13. Desenvolupament de la tècnica de la mà esquerra. Canvis de posició, portaments, glissandos, vibrat i dobles cordes. Desenvolupament de la velocitat dels dits de la mà esquerra. Ús de les extensions. Harmònics naturals i artificials.
14. La improvisació al jazz. Història: evolució i desenvolupament dels diferents estils. Figures destacades.
15. Jazz. Conceptes bàsics: El compàs i el fraseig al swing. Exercicis rítmics. Acords i xifrats. Cèl·lules harmòniques característiques. Voicings. Acords alterats. Dominant substituïda. Reharmonitzacions. Escales. Patrons sobre escales i arpegis. Patrons d'acompanyament: walking bass i patrons rítmics.
16. El blues. Història i evolució. Forma bàsica i reharmonitzacions. Voicings, patrons i escales per improvisar.
17. Història i evolució de la guitarra elèctrica. Aparició d'instruments elèctrics. Necessitat històrica i estilística.
18. La guitarra elèctrica: descripció de les seves característiques constructives. Funcionament dels elements constitutius de la mecànica. Amplificació. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.



19. La tècnica de la guitarra elèctrica: principis fonamentals. La funció de les diferents parts de cada braç a la tècnica de la guitarra elèctrica. Tècniques d'execució i terminologia anglosaxona.
20. Característiques acústiques de la guitarra elèctrica. Principis físics de la producció del so als instruments de corda. Afinació. Fonaments teòrics dels sons harmònics. Producció del so i les seves varietats. Tipus d'instruments. Tipus de cordes. Formes convencionals i no convencionals de producció del so.
21. Antecedents i origen del baix elèctric. Aparició d'instruments elèctrics. Necessitat històrica i estilística. Evolució de l'instrument.
22. El baix elèctric: Descripció de les seves característiques constructives. Funcionament dels elements constitutius de la mecànica. Pastilles. Amplificació. Manteniment i conservació. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
23. Varietat de formacions per a la classe de conjunt: Big Band, Combos i altres. Importància del rol dins del grup. El baix com a acompanyant. El baix com a solista. Repertori didàctic.
24. La tècnica del baix elèctric: principis fonamentals. La funció de les diferents parts de cada braç a la tècnica del baix elèctric. Tècniques d'execució: pulsació, ús de la pua, tècniques de mà esquerra i altres.

12) Plaça 9411 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol d'Enginyeria Informàtica o equivalent.
- b) Haver impartit docència durant almenys un curs acadèmic, en el mòdul de Projectes de Videojocs i Entorns Virtuals del Cicle Formatiu de Animació, perfil professional de Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals, i en el mòdul de Multimèdia del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Assistent al Producte Gràfic Interactiu.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

• Funcions:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.



- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Disseny d'experiències d'usuari (UXD, User eXperience Design): Història, conceptes clau, tècniques.
 4. Sketching per al disseny d'interacció, el mètode 10+10.
 5. Lleis d'experiència d'usuari (UX) i regles heurístiques d'usabilitat
 6. Investigació d'usuaris (User research).
 7. World Wide Web: Història de la web, principis bàsics, evolució del disseny web, arquitectura de la informació.
 8. HTML5: introducció, filosofia, elements de text, llistes, enllaços, imatges, taules, formularis, vídeo, àudio, elements de bloc, elements de línia, agrupacions, marcs.
 9. CSS3: introducció, selectors, colors, estil de text, estil de caixes, estructura espacial, disseny web adaptable, disseny web responsive.
 10. Creació d'històries interactives il·lustrades al web (Twine)
 11. Creació ràpida de videojocs web (Bitsy)
 12. Disseny de jocs al món real: disseny d'espais per a joc lliure, disseny de minijocs, disseny d'intervencions urbanes lúdiques, aspectes dels conceptes de jugar i joc.
 13. Disseny de videojocs per a dispositius mòbils (smartphones, tablets, smartwatches).
 14. Disseny de videojocs amb interacció natural (usant micròfons, càmeres de profunditat, sensors inercials, eye trackers, etc).
 15. Disseny d'experiències lúdiques híbrides (material i digital), prototipat físic.
 16. Realitat virtual: història, principis bàsics, tècniques d'interacció, tecnologies, dispositius.
 17. Realitat virtual, aplicacions, reptes, riscos i potencial.
 18. Realitat augmentada i barrejada: principis bàsics, tècniques d'interacció, tecnologies, dispositius i aplicacions.
 19. Realitat virtual i augmentada per a la web (A-Frame) i desenvolupament amb Unity.
 20. Programació creativa: programació per a artistes, art generatiu, interactivitat, sketch interactiu, llenç, sistema de coordenades, primitives de dibuix, colors, interacció amb el ratolí, control condicional, ús d'aleatorietat, canvis d'escala.
 21. Programació creativa: variables, easing, text, corbes, simetries, ús del temps, rellotges alternatius.
 22. Programació creativa: arrays i bucles, soroll de perlin, tractament d'imatges (visualització, tints, filtres, moviment).
 23. Programació creativa: so, micròfon, vídeo, càmera, reflexos digitals, tipografies interactives.
 24. Intel·ligència artificial per a la creació artística: conceptes, tècniques, tecnologies, aplicacions, implicacions ètiques i socials.

13) Plaça 9413 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 100%.

- Requisits:



Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de Grau en Tècniques d'interacció digital i multimèdia.(*)
- b) Haver impartit docència durant almenys un curs acadèmic, en el mòdul de Projectes de Videojocs i Entorns Virtuals del Cicle Formatiu de Animació, perfil professional de Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals, i en el mòdul de Edició Web del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Assistent al Producte Gràfic Interactiu.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

(*)Excepcionalment i d'acord amb el Decret 110/2013, de 12 de febrer, que modifica el Decret 196/2008, de 7 d'octubre que regula la contractació de professionals com a professors/es especialistes en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Ensenyament, la manca de titulació restarà compensada per la competència adquirida per impartir els mòduls o crèdits dins de la seva activitat en l'àmbit laboral públic o privat. Per tant, les persones que no acreditin les titulacions requerides però puguin acreditar dos anys d'activitat professional en els cinc anys anteriors a la contractació relacionada amb l'activitat docent que ha de dur a terme i acreditin el nivell C de Català.

En el cas que la plaça fos ocupada per alguna persona que només acrediti els requisits d'excepcionalitat, i per tant que no compleixi els requisits de titulació d'acord amb el Decret 110/2013, de 12 de febrer, la provisió del lloc de treball i la retribució s'ajustarà a la titulació acreditada.

- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- Temari:



1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput de terminis.
2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
3. Model OSI com a model de comunicació dintre les xarxes informàtiques.
4. Servidors Hosting, tipus i funcionament
5. Arquitectura de la informació. Fonaments d'AI, Sistemes d'organització, Etiquetat
6. Navegació estructural. Organitzar informació. Flowcharts, Gant charts. Card Sorting.
7. Disseny UI i Prototipat. Wireframes (Retícules, prototips, mockups,...). Lleis i principis del disseny d'Interfícies (Umbral de Doherty, Fitts, Hick, Gestalt...).
8. User Experience (UX) i User Experience Design (UXD)
9. IxD – Disseny d'interacció. Creació de prototipats interactius (Adobe XD & FIGMA), micro interaccions i interacció digital
10. Design Thinking. Mapes mentals, moodboards, diagrama de Ishikawa, diagrama de porter i matrius Dafo.
11. Motor d'il·luminació de Unity. Direct Light, Indirect Lights, Realtime vs Baked, sondes d'il·luminació i sondes de reflexió.
12. Global Il·luminació. Progressive Lightmapper o Enlighten. Graphics Render Pipeline (URP, HDRP i SRP). Sistema de materials respecte el motor d'il·luminació
13. Main Maps i PBR (Albedo, Metallic, Normal, Height, Occlusion, Emission, Detail Mask) i la seva relació amb Post processing Stack (Sistema de postprocessat de Unity) (Bloom, Anti-aliasing, Cromatic aberration, Fog, Color Curves, Motion Blur,...)
14. Multiplayer, Internet Services, Online data base and connection
15. Sistema d'animació de Unity. Controladors d'animació, estats d'animació, Retargeting, Overrides, rendiment i optimització, Blend Trees, Shapes, Humanoid System i Avatar Mask).
16. Intel·ligència artificial. Sistemes de Navegació i Pathfinding (Creació de intel·ligència artificial, Rutes de navegació, Zones de costs, Cargues additives, Offmeshlinks, Navmesh Agents)
17. XR (Realitat Virtual VR, Realitat Mixta MR, Realitat Augmentada AR). ARKit, ARCore, Realitat Mixta de Windows.
18. Shaders Core Unity. Fonaments del sistema de Shaders, Build In Shaders, ShaderGraph i programació de shaders per HLSL.
19. Narrativa. Elements bàsics de la Narrativa. Tipus de Narrativa (Lineal, Narrativa Interactiva...)
20. Game Concept Document i High Concept Document (Documents de disseny dins del món del videojoc).
21. Procedències i inicis: Els Pinballs
22. Ralph Baer i Odyssey: La primera consola de la història.
23. Nolan Bushnell, PONG i el naixement d'Atari
24. La crisi del 83 dins del món del videojoc

14) Plaça 9414 Laboral: Professor/a Superior d'Art i Disseny, Grup A1. Jornada: 100%.

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el Títol de Grau en Tècniques d'interacció digital i multimèdia. (*)
- b) Haver impartit docència durant almenys un curs acadèmic, en el mòdul de Llenguatge de Programació del Cicle Formatiu de Animació, perfil professional de Disseny de Videojocs i Entorns Virtuals, i en el mòdul de Edició Web del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Assistent al Producte Gràfic Interactiu.



- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

(*)Excepcionalment i d'acord amb el Decret 110/2013, de 12 de febrer, que modifica el Decret 196/2008, de 7 d'octubre que regula la contractació de professionals com a professors/es especialistes en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Ensenyament, la manca de titulació restarà compensada per la competència adquirida per impartir els mòduls o crèdits dins de la seva activitat en l'àmbit laboral públic o privat. Per tant, les persones que no acreditin les titulacions requerides però puguin acreditar dos anys d'activitat professional en els cinc anys anteriors a la contractació relacionada amb l'activitat docent que ha de dur a terme i acreditin el nivell C de Català.

En el cas que la plaça fos ocupada per alguna persona que només acrediti els requisits d'excepcionalitat, i per tant que no compleixi els requisits de titulació d'acord amb el Decret 110/2013, de 12 de febrer, la provisió del lloc de treball i la retribució s'ajustarà a la titulació acreditada.

- Funcions:
 - Elaborar la programació docent del curs.
 - Preparar les classes docents.
 - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
 - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
 - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
 - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
 - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
 - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Introducció al C++ - Introducció als llenguatges de programació. Estructura d'un programa. Us d'instruccions i variables.



4. C++ - Condicionals i taules de la veritat. Àlgebra de Boole. Execució condicional d'instruccions. Bucles de repetició.
5. C++ - Agrupament del codi. Us dels blocs SWITCH i us de funcions.
6. Motor 2D - La pantalla i l'ús de gràfics. Carrega de recursos gràfics. Enviament de textures a la pantalla i manipulació de les seves propietats. Objectes gràfics en moviment. Detecció dels límits de la pantalla. Creació de diferents patrons de moviment autònoms.
7. Creació dels gràfics. Control del jugadors i moviment . Col·lisions amb el decorat. Detecció de col·lisions. Col·lisions bàsiques entre objectes. Canvi de direcció i velocitat de la pilota.
8. Màquina d'estats. Control del flux d'execució del joc. Marcadors e interfície de l'usuari (GUI).
9. Motor 2D - Implementació de una IA simple per al segon jugador. Implementació d'efectes de so. Menú de selecció dels jugadors.
10. Introducció a la programació per classes. Creació del jugador. Creació de gràfics de fons. Scroll infinit i efecte parallax.
11. Creació de Sprites animats. Ús de spritesheets i implementació d'animacions.
12. Motor 2D. Creació d'enemics. Introducció al us de vectors. Funcions de creació, moviment i destrucció.
13. Animació d'elements del fons. Enemics. Integració i comportament.
14. Motor 2D. Col·lisions. Detecció de col·lisions entre el jugador i els enemics i entre els elements i les bales.
15. El so. Implementació d'efectes sonors i música de fons. Programació de loops per a la música. Control del volum general i dels diversos elements de l'escena.
16. Controlador del personatge. Mapes de col·lisió. Disseny i integració.
17. Fons de "Tiles". Disseny del decorat. Efecte "Parallax". Control de la Camara 2D. Ítems. Elements del decorat.
18. Motor 2D - Lògica d'execució del joc (maquina d'estats).
19. Introducció a la programació en 3D. Creació d'scripts. Ús d'instruccions bàsiques.
20. Motor 3D - Presa de decisions i IA bàsica (Punts de ruta + seguiment del player) Ús de les mascarees de bits per l'optimització de presa de decisions.
21. Motor 3D - Accés a les propietats dels objectes (Canvi de color, escala, accés a les físiques).
22. Motor 3D – Us de les funcions del RAYCAST per la detecció de diferents elements d'una escena 3D. Ús de capes i detecció de les propietats dels elements.
23. Programació en llenguatge HTML5. Animació en llenguatge HTML5.
24. Programació en llenguatge CSS3.

15) Plaça 9807 Laboral:: Tècnic/a Auxiliar, Grup C1.Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Certificat nivell d'anglès B1.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



- d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.
- e) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

- Funcions:
 - Control i negociació de les fitxes tècniques dels esdeveniments, espectacles i altres a realitzar en els equipaments escènics per a valorar els costos tècnics i econòmics.
 - Realització de disseny i dibuix tècnic d'implantacions tècniques dels espectacles amb AUTOCAD.
 - Gestió dels recursos humans necessaris per cada una de les produccions artístiques i altres esdeveniments dels equipaments escènics: coordinació amb l'empresa de personal tècnic contractada.
 - Gestió del pressupost de l'àrea tècnica.
 - Gestió i coordinació del manteniment integral dels equipaments escènics: valoració de l'equipament tècnic i detecció de les millores.
 - Seguiment de la normativa aplicable, gestió de la Prevenció de Riscos Laborals i del pla d'emergència dels equipaments escènics. Cap d'emergència.
 - Coordinar-se amb els responsables tècnics (de gestió i programació) dels equipaments escènics.
 - I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. La lluminació escènica: glossari i tipologia d'aparells i tecnologies.
 4. L'audiovisual: glossari i tipologia d'aparells i tecnologies.
 5. La maquinària escènica: glossari i elements escènics.
 6. Marc normatiu bàsic de PRL. Drets i deures. Sistemes elementals de control de riscos: seguretat col·lectiva i seguretat individual.
 7. Gestió del pressupost i dels recursos humans de l'àrea tècnica en un teatre municipal.
 8. Control i negociació de les fitxes tècniques dels esdeveniments, espectacles i altres a realitzar en els equipaments escènics.

16) Plaça 10624. Laboral: Oficial C2.Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:
- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.



- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 21,45€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:
 - Realització de tota mena de tasques relacionades amb l'activitat de manteniment preventiu i/o correctiu d'edificis, equipaments, instal·lacions i elements de l'espai públic, amb un domini complet de l'ofici i un grau suficient de perfecció, de qualitat i d'eficàcia, a més d'un acabat adequat dels treballs, utilitzant-hi els mitjans i l'equipament adequats.
 - Tasques de reparació a les instal·lacions, als equips o als materials al seu càrrec.
 - Interpretació de plans i interpretació o realització de croquis, alçats i seccions, seguint les instruccions que rebí del personal tècnic corresponent.
 - Avaluació prèvia dels materials necessaris per dur a terme la seva funció i petició d'aquests, si és el cas, als serveis competents.
 - Transport i coneixements de manipulació de material i d'equips utilitzant-hi els mitjans adequats.
 - Control, conservació i neteja del material al seu càrrec.
 - Coordinació del personal de menor qualificació tècnica, si és el cas.
 - Recolzament a la resta de grups de treball de la Unitat de Serveis Municipals quan així ho requereixi el servei.
 - En general, qualsevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.
- Temari:
 1. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Còmput de terminis.
 2. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.
 3. Normativa Bàsica en prevenció de riscos laborals.
 4. Disposicions mínimes per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Criteris generals de treball i senyalització.
 5. Nocions generals sobre els materials i la utilització d'eines i efectes emprats en la construcció.

17) Places 11008, 11010 i 11011 Laborals: Conserge AP. Jornada: 100%.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:



- a) Tenir el títol de Titulació: estar en possessió del certificat d'escolarització o certificat d'estudis primaris, equivalent o superior, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 16,05€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

- Funcions:

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions municipals.
- Controlar l'accés de persones al centre que es custodii.
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic al centre.
- Donar suport complementari al personal del Servei.
- I d'altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

- Temari:

1. Equipaments esportius municipals.
2. Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: articles 4,14,15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 29, 32 bis.”

Vilanova i la Geltrú, 19 de desembre de 2022

Isidre Martí i Sardà
Secretari