



## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 5 d'abril de 2022 va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, d'una plaça de Tècnic/a de grau Mitjà (PRL) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (exp. 277/2022/eRH)

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (PRL), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.**

### **1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 1.2 Aquesta plaça pertanyent al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Prevenció de Riscos Laborals A2-21 amb 283 punts.
- 1.4 Les retribucions que corresponen als llocs de treball associats a la plaça convocada són els corresponents al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actualment són 33.764,36€.
- 1.5 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:
  - Promoure i integrar la prevenció en les empreses mancomunades al Servei de prevenció.
  - Realitzar avaluacions de riscos: el que inclou fer visites, recavar dades, analitzar-les, aplicar mètode contrastat i establir proposta de mesures preventives. Les avaluacions de riscos poden podran ser inicials, de seguretat d'higiene o d'ergonomia i psicosocials.
  - Realitzar les investigacions d'accidents de treball.
  - Proposar mesures per al control i reducció de riscos.
  - Realitzar activitats d'informació i formació bàsica al personal de l'Ajuntament i de les empreses mancomunades al Servei de prevenció.



- Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades.
  - Participar en la planificació de l'activitat preventiva i
  - Elaborar estudis, informes tècnics i memòries dins dels seus àmbits competencials. Col·labora en la realització de protocols dins dels seus àmbits competencials.
  - Dur a terme la coordinació d'activitats empresarials quan sigui necessària.
  - Col·laborar amb el servei de prevenció aliè de Vigilància de la Salut o en qualsevol altra funció complementària.
  - Participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'organització.
  - Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.
- 1.6 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.7 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.8 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Disposar de l'acreditació per a realitzar les funcions de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques (seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia aplicada) que es recullen a l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del serveis de prevenció, per algun d'aquests mitjans:
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial i de la formació mínima acreditada per una universitat amb el contingut que especifica el programa a què es refereix l'annex VI del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció .
  - Estar en possessió de les certificacions d'acreditació de la formació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les tres especialitats tècniques, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret 337/2010, de 19 de març pel que se modifica, entre altres, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció.



- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen. Els drets d'examen per aquestes places es fixen en la quantitat de 26,90 euros. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

### 3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL-LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia específic per la participació a proves de selecció establert per la Corporació, [Tràmit en línia](#) en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#) i en la resta de modalitats:

- Sol·licitud de presentació a les proves de personal marcant la casella que correspongui de justificació del nivell de llengua requerit.
- [Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits](#). (excel)  
Les persones que resultin seleccionades per fer l'entrevista curricular hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció



Les persones que resultin seleccionades per ser nomenades hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o document que acrediti l'exempció del pagament. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants hauran de **presentar un treball** que desenvolupi el tema següent:

Tema proposat:

“Proposta d'actuació per implementar la prevenció de riscos laborals en la municipalització del servei de neteja viària, servei de neteja de platges i servei de grafitis en empresa municipal mancomunada al Servei de prevenció mancomunat.”

*Es demana un anàlisi general de les activitats, una identificació de riscos i mesures preventives principals, una Identificació de les activats preventives necessàries i una calendarització justificada en la seva ordenació”*

Informació a considerar en la municipalització:

Inici de la municipalització: juny  
Calendarització a 1 any.

➤ **Neteja viària:**

Neteja manual (l'operari disposa dels estris com el cubell, l'escombra o carret amb escombra)

Neteja mecànica amb vehicle escombradora

- Personal: 60
- Llocs de treball: encarregat, conductors, operaris i administratius
- Equips de treball més rellevants: bufadores, vehicles escombra, vehicles utilitaris de seguiment, escombres cistells i carros en neteja manual

➤ **Servei de platges (només en període estival)**

Treballadors en període estival per a realitzar la neteja de les platges.

Equips mecànics: tractor amb una trahilla

Recollida manual i buidat de papereres

➤ **Servei de neteja de grafitis:**



2 treballadors  
Furgoneta amb equip d'aigua a pressió integrat

El centre de treball serà una nova nau/magatzem destinada de forma exclusiva a aquest servei.

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis, a una sola cara.

El treball s'haurà de presentar tal i com s'indica a l'apartat exercici cinquè de la Fase d'oposició.

#### **4. PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

#### **5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ**

##### **Primer exercici : Coneixements de la llengua**

##### **1.1 Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

- a. Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

##### **1.2 Coneixement de la llengua castellana**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de



realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

### **Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu**

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

### **Tercer exercici: Coneixements específics**

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 48 de l'annex, durant un temps màxim d'una hora. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

### **Quart: Prova Pràctica**

Consistirà en desenvolupar un cas pràctic relacionat amb les funcions de lloc de treball i el temari de l'Annex II. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts, per continuar en el procés selectiu.

### **Cinquè exercici : Valoració del treball**

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

“Proposta d'actuació per implementar la prevenció de riscos laborals en la municipalització del servei de neteja viària, servei de neteja de platges i servei de grafitis en empresa municipal mancomunada al Servei de prevenció mancomunat.”

*Es demana un anàlisi general de les activitats, una identificació de riscos i mesures preventives principals, una Identificació de les activats preventives necessàries i una calendarització justificada en la seva ordenació”*

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis, a una sola cara.

El treball s'haurà de presentar preferentment mitjançant un [Tràmit en línia – sol·licitud genèrica](https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617). <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>

També es podrà presentar per triplicat i en un sobre tancat, a la Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



El nom de l'aspirant/a no pot constar al treball, només es farà constar en el sobre.

El termini per presentar el treball és des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts. Es podran utilitzar mitjans audiovisuals per a la defensa del treball.

El treball i la seva defensa es valorarà de 0 a 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Es puntuaran especialment els coneixements tècnics i organitzatius, els coneixements generals, l'ordre expositiu i claredat i la presentació i ortografia.

## 6. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 3,5 punts segons els criteris següents (No computarà el temps requerit com a requisit)

- Haver presentats serveis en un ajuntament amb població major a 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis a altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

b) Titulacions acadèmiques: ( no es valorarà la titulació requerida a l'apartat 2.a )

- b.1 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts.
- b.2 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
- b.3 Màster i postgrau: 0.85 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 2 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs



Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell superior C2 (antic D): 0.50 punt.

e) Coneixement d'idiomes

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un màxim d' 1 punt. Només valorarà un certificat per idioma.

- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2: 0.50 punts per cada idioma

f) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a, els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

## **7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

El període de prova serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe per la Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

## **8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Director de Gestió del Talent i les Persones (titular)





- Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones (suplent)

Vocals:

- 3 Tècnic/a municipal o d'Organismes Autònoms (titular i suplent)
- Un representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

## **9. BORSA DE TREBALL**

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en llocs de treball amb funcions similars.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

## **ANNEX I**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. La província. Organització provincial. Competències.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
7. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
8. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista, Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió, La revisió de preus, Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
9. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
10. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.



11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
12. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

## **ANNEX II**

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors.
3. Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglamento de los Servicios de Prevención. Integració de l'activitat preventiva a l'empresa. El Pla de prevenció de riscos laborals.
4. Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglamento de los Servicios de Prevención. Organització de recursos per a les activitats preventives.
5. Avaluació de riscos: definició, contingut, procediments, revisió, documentació i metodologies.
6. El recurs preventiu. Definició. Presència de recursos preventius. Objectiu, funcions i actuacions dels recursos preventius. Responsabilitats.
7. Consulta i participació dels treballadors. Òrgans de representació especialitzada: delegats de prevenció i comitès de seguretat i salut. Competències i facultats. Registre de delegats de prevenció i comitès de seguretat i salut.
8. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Figures en la coordinació i supòsits de concurrència.
9. Coordinació d'activitats empresarials. Mesures a adoptar per les diferents figures de coordinació. Mitjans de coordinació.
10. La vigilància de la salut en la normativa de prevenció de riscos laborals.
11. Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Normativa. Adaptacions i canvis de lloc de treball per motius de salut.
12. Protecció de la maternitat i durant el període de lactància. Normativa. La situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs. Adaptacions i canvis de lloc de treball per motius de salut.
13. Responsabilitats legals en prevenció de riscos laborals.
14. Seguretat contra incendis. Fonaments del foc. Mecànica i perillositat. Classes de foc i transmissió de la calor.
15. Seguretat contra incendis: Prevenció d'incendis. Mecanismes d'extinció d'incendis. Agents extintors. Sistemes de protecció activa. Sistemes de protecció passiva.
16. Senyalització d'emergència en els centres de treball. Concepte. Marc normatiu. Senyals en forma de panel: localització d'equips de lluita contra incendis Salvament o socors. criteris i recomanacions per al col·locació.



17. Danys derivats del treball. Accidents de treball. Normativa legal. Accidents in itinere i en missió. Notificació, registre i classificació. Malalties professionals.
18. Investigació d'accidents. Legislació d'aplicació. Aspectes generals en la investigació d'accidents. Contingut de l'informe.
19. Treballs en alçada. Aspectes generals a considerar. Equips de protecció individual contra caigudes en alçada. Sistema anticaigudes. Sistemes de retenció. Sistema de subjecció. Sistema d'accés i posicionament mitjançant corda.
20. Equips de treball. Disposicions relatives a la utilització d'equips de treball temporals en alçada: escales de ma, bastides i sistemes d'accés mitjançant corda. Normativa aplicable.
21. Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. Definicions. Camp d'aplicació. Requisits previs per a la comercialització i posada en servei de màquines. Requisits essencials de seguretat i salut. Manual d'instruccions.
22. Consignació de màquines.
23. Plataformes elevadores mòbils de personal: utilització segura.
24. Seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa.
25. Seguretat i salut en les obres de construcció sense projecte.
26. Risc elèctric. Protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric. Instal·lacions elèctriques en els llocs de treball. Tècniques i procediments de treball.
27. Risc elèctric. Protecció contra contactes elèctrics directes i indirectes.
28. Espais confinats. Definició i riscos. Classificació. Mesures de prevenció i control a aplicar.
29. La protecció dels treballadors front els riscos relacionats amb agents químics al treball. Normativa aplicable.
30. Reglament CLP. Etiquetatge de substàncies químiques i preparats perillosos.
31. Agents químics. Aplicació de mesures preventives en efectuar la avaluació simplificada per exposició inhalatòria.
32. Reial decret 396/2006, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
33. Plans de treball per a feines amb risc d'amiant. Tipologia. Contingut i tramitació.
34. Exposició a agents cancerígens o mutàgens en el treball. Normativa d'aplicació.
35. Exposició laboral a agents cancerígens en operacions de soldadura i tall de metall.
36. La protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant la feina. Normativa aplicable.
37. La protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Normativa aplicable.
38. La protecció dels treballadors davant els riscos per la seva seguretat i salut derivats de l'exposició a vibracions mecàniques. Normativa d'aplicació.
39. Riscos ergonòmics en l'ús de les noves tecnologies amb PVD.
40. Riscos i factors de risc psicosocial. Identificació i avaluació de riscos psicosocials. Metodologies.
41. Factors de risc psicosocials. El mètode per a l'avaluació i la prevenció dels riscos psicosocials FPSico.



42. Factors de risc psicosocials. El mètode per a l'avaluació i la prevenció dels riscos psicosocials CoPsoQ PSQCAT.
43. Factors de risc psicosocial. Principis de la intervenció psicosocial en Prevenció de riscos laborals.
44. Teletreball, criteris per a la seva integració en el sistema de gestió de la prevenció. Normativa d'aplicació.
45. Teletreball. Riscos en el teletreball.
46. Riscos en el treball en oficines. Riscos generals i per l'ús de pantalles de visualització de dades.
47. Risc de cop de calor. Definició. Mesures preventives i actuació.
48. Manipulació manual de càrregues. Factors de risc. Efectes sobre la salut del treballador. Mesures per reduir el risc. Vigilància de la salut dels treballadors professionalment exposats. Normativa d'aplicació.

Vilanova i la Geltrú, 6 d'abril de 2022.

Isidre Martí Sardà  
Secretari general