



ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 d'octubre de 2021 va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per cobrir 1 plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR (SALUT PÚBLICA) de l'escala d'administració especial, sotsescala tècnica superior, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, TÈCNIC/A SUPERIOR, GRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de tècnic superior funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 1.2 Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a Superior A1-24 (Salut Pública), amb 340 punts.
- 1.4 Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són de 40.715,50€
- 1.5 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:
 - Realitzar les inspeccions, elaborar les propostes de mesures cautelars i fer el seguiment dels requeriments i expedients sancionadors de les activitats subjectes a control sanitari en l'àmbit de la seguretat alimentària i la sanitat ambiental, ja sigui en motiu del control periòdic en funció del risc o d'una denúncia.
 - Realitzar les inspeccions per atendre les denúncies de temes relacionats amb la salut d'edificis i llocs d'habitatge i de convivència humana i efectuar la tramitació dels expedients administratius corresponents; emissió dels informes tècnics i de les propostes de correcció de deficiències detectades, tramitació judicial quan s'escau, coordinació amb d'altres departament implicats i execució subsidiària per part de l'administració, si aquesta es necessària.
 - Elaborar informes de les activitats relacionades amb la protecció de la salut que li siguin sol·licitats.



- Assessorar la ciutadania i els titulars dels establiments en l'àmbit de la seguretat alimentària i la sanitat ambiental.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèries de la seva especialitat a la regidoria de Salut Pública, interpretant resultats analítics i extraient conclusions tècniques.
- Participar i col·laborar en la programació i desenvolupament de les activitats que es realitzen des del servei.
- Participar en els equips de treball que desenvolupen activitats relacionades amb el servei, així com en els equips transversals que es configuren entre diferents àrees de treball i en aquelles reunions o grups de treball i comissions per a les que sigui designat/ada, en el mateix ajuntament o en altres administracions.
- Representar, en el seu cas, a l'Ajuntament assistint a reunions tècniques amb altres administracions, en relació a les activitats que gestiona.
- Cercar i recopilar la normativa corresponent, que permeti desenvolupar correctament les tasques relacionades amb el seu lloc de treball.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

- 1.6 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.7 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.8 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la titulació de Llicenciat/da o grau universitari en alguna de les disciplines de la branca de Ciències de la salut: Medicina, Veterinària, Biologia, Farmàcia, Ciència i Tecnologia dels aliments o altres d'equivalents. Les persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o



superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 32,25€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

Els/les aspirants hauran de presentar un treball que desenvolupi el tema següent:

“Nous reptes de l'organització del control oficial en funció del risc dels establiments alimentaris minoristes de Vilanova i la Geltrú”.

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis, a una sola cara.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat, a la Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o mitjançant el tràmit en línia “instància genèrica” (<https://seuelectronica.vilanova.cat/content/tramits/FModelGeneraldesollicitud2020.pdf>) . El treball s'haurà de presentar des del dia de la publicació del resultat de la prova pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap pàgina del treball.



No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal www.vilanova.cat

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar les proves a tots els aspirants.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis de la Fase Oposició, són obligatoris i eliminatoris.

Primer exercici: Coneixements de la llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat o equivalent.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de



realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Coneixements específics

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 73 de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora i mitja. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts

Quart exercici: Prova Pràctica

Consistirà en respondre per escrit dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'Annex II. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, cada supòsit pràctic, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts, en cada supòsit, per continuar en el procés selectiu.

Cinquè exercici: Valoració del treball

Aquest exercici consistirà en dues fases:

1a Fase) Es presentarà un treball que desenvolupi el tema següent:

“Nous reptes de l'organització del control oficial en funció del risc dels establiments alimentaris minoristes de Vilanova i la Geltrú”.

L'extensió del treball serà de màxim 30 folis, a una sola cara.

El tribunal valorarà el projecte presentat de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 per seguir en el procés de selecció.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat, a la Oficina d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o mitjançant el tràmit en línia “[Sol·licitud genèrica](#)”. El treball s'haurà de presentar des del dia de la publicació del resultat de la prova



pràctica al web municipal i fins a tres dies naturals després. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap pàgina del treball.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini, la no presentació comportarà el resultat de no apte, en l'exercici cinquè de la fase oposició.

2a Fase) Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del treball presentat pels aspirants, en un temps màxim de 10 minuts.

El tribunal valorarà la defensa i presentació del projecte de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 punts per seguir en el procés de selecció.

6. FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència Professional a l'administració pública, fins a un màxim de 5 punts segons els criteris següents:
 - Haver prestat serveis com a tècnic/a superior amb funcions anàlogues a les del lloc de treball associat a la plaça, en Ajuntaments amb població superior als 50.000 habitants, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
 - Haver prestat serveis com a tècnic/a superior en altres Administracions Públiques, a raó de 0,1 punt per mes de servei.
- b) Experiència Professional en l'àmbit privat, fins a un màxim de 2 punts segons els criteris següents:
 - Haver prestat serveis amb funcions anàlogues al lloc de treball associat a la plaça, a raó de 0,1 punts per mes de servei.
- c) Cursos de Formació i perfeccionament professional (màxim 4 punts)
 - Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada i idiomes, fins a 2 punts segons el barem següent:
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
 - Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
- d) Formació acadèmica complementària relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir (màxim 2 punt)
 - Grau: 1,0 punt per grau.
 - Post grau: 0,5 punt per postgrau.
 - Màster: 0,5 punts per màster.
 - Doctorat: 0,5 punts.
- e) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la



trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de la plaça. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

El dia de l'entrevista les persones candidates hauran de presentar al tribunal còpia dels documents al·legats en la declaració de mèrits.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Director de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (titular).
- Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (suplent).

Vocals:

- Cap de Servei de Salut Pública
- 1 Tècnic/a de Salut Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (titular i suplent)
- 1 tècnic/ municipal (titular i suplent)
- Un representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Actuarà com a tal un membre del tribunal amb el suport administratiu del Servei de Recursos Humans.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'especialistes que l'assessorin, la seva intervenció serà d'assessorament tècnic. Els assessors no poden participar en la qualificació de les proves, el seu informe no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.



9. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

ANNEX I

PART GENERAL: Dret administratiu i constitucional

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració pública. L'administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província. Organització provincial. Competències.
7. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
8. Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupin diversos municipis. Les entitats metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal..
9. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: Ordenances, reglaments i bans; procediment d'elaboració i aprovació.
10. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.



11. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
12. Els contractes del sector públic. Les parts en el contracte. Les garanties exigides per poder contractar amb el sector públic. La preparació del contracte. L'expedient de contractació. El procediment d'adjudicació del contracte. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
13. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
14. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
15. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
16. El procediment administratiu: principis informadors. Els interessats en el procediment. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
17. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

PART ESPECÍFICA

1. La salut i els seus determinants. Concepte de salut i els factors que la determinen.
2. El treball intersectorial en les polítiques de salut pública. L'estratègia "Salut a totes les polítiques".
3. Els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i la seva relació amb la salut.
4. Concepte "Una sola salut" (One Health).
5. La promoció de la salut i la prevenció de les malalties. Aspectes generals.
6. Foment d'estils de vida saludables. Objectius i estratègies d'intervenció en l'àmbit municipal.
7. La Llei de Salut Pública de Catalunya.
8. El Pla de Salut de Catalunya. Els plans locals de salut.
9. La política de protecció dels consumidors a la Unió Europea, a Espanya i a Catalunya.
10. Les institucions relacionades amb la seguretat alimentària i la sanitat ambiental a la Unió Europea, a Espanya i a Catalunya. (Agències de seguretat i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors)
11. Qualitat i administració. El concepte de la millora continua i l'aplicació de les normes UNE-EN-ISO 9001:2015 en el marc de la protecció de la salut.
12. La transformació digital en l'àmbit de la seguretat alimentària
13. Marc jurídic i competencial de les administracions locals en matèria de salut pública.



14. Procediment de l'activitat inspectora en cas d'incompliment de les normes sanitàries. Mesures cautelars a aplicar per les autoritats sanitàries en cas d'incompliment de requisits sanitaris
15. Règim de comunicació i llicència ambientals dels establiments alimentaris minoristes.
16. Autoritzacions i registres sanitaris en seguretat alimentària. Tipus i característiques.
17. Criteris registrals dels establiments minoristes d'alimentació. Sol·licitud d'inscripció al registre municipal dels establiments alimentaris minoristes.
18. Control oficial dels productes alimentaris. Metodologia.
19. Llei de la transparència, accés a la informació i bon govern. Aplicació a l'organització del control sanitari dels establiments alimentaris.
20. Verificació de l'eficàcia del control oficial. Principis bàsics de l'auditoria. Tipus d'auditoria en Seguretat Alimentària. Certificació i acreditació. Principals normes i estàndards relacionats.
21. La seguretat alimentària en l'àmbit local: marc normatiu i competències municipals. Principals intervencions. Gestió del risc.
22. Alertes en seguretat alimentària. Organització del Sistema d'Alertes en seguretat alimentària a Catalunya. Implicació de l'administració local.
23. Control oficial basat en el risc dels establiments alimentaris minoristes. Normativa vigent.
24. Control oficial basat en el risc dels mercats sedentaris i no sedentaris de productes alimentaris. Normativa vigent.
25. Vigilància epidemiològica. Sistemes de vigilància epidemiològica en zoonosis i malalties transmeses pels aliments. Xarxa de vigilància epidemiològica.
26. Sanitat ambiental. Conceptes bàsics i riscos associats. Principals malalties derivades de l'exposició a factors ambientals.
27. Actuacions sanitàries en els casos d'insalubritat en habitatges i trastorns per acumulació. Normativa i procediment.
28. Riscos ambientals per a la salut: amiant, ones electromagnètiques, radó, contaminació atmosfèrica, contaminació acústica ...
29. El canvi climàtic i l'impacte en la salut. Principals malalties emergents.
30. Control integral de plagues. Definició i principis. Actuacions a nivell municipal.
31. Principals plagues urbanes. Impacte zoonòtic de les plagues urbanes.
32. Biocides. Classificació. Normativa vigent. Repercussions del seu ús a la salut pública.
33. Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Tipus d'instal·lacions relacionades amb la proliferació i dispersió de legionel·la.
34. Mesures preventives generals i específiques per evitar la transmissió de legionel·la. Competències municipals en prevenció i control de la legionel·losis.
35. Control sanitari de les activitats de pírcing, tatuatge i micropigmentació. Normativa vigent.



36. Control sanitari de les piscines d'ús públic i d'altres equipaments esportius. Normativa vigent.
37. Criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum. Responsabilitats i competències entre els diferents nivells de l'administració a Catalunya.
38. Riscos per a la salut associats al consum d'aigua. Principals malalties de transmissió hídrica.
39. Contaminació biòtica i abiòtica dels aliments.
40. Contaminants de procés. Els residus de plaguicides i de medicaments d'ús veterinari. Les toxines naturals. Tècniques d'anàlisi i determinació instrumental.
41. Contaminants biològics presents als aliments. Malalties de transmissió alimentària i Toxiinfeccions alimentàries (TIA). Definició i classificació.
42. Criteris microbiològics aplicables als aliments. Estudis de vida útil.
43. El Sistema d'Anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC): definició i principis.
44. Els requisits als establiments alimentaris minoristes: definició i tipus.
45. Pla de neteja i desinfecció d'un establiment alimentari minorista.
46. Guies de pràctiques correctes d'higiene. Elaboració, difusió i ús. Continguts. Relació amb el sistema APPCC.
47. Traçabilitat: definició i marc normatiu, objectius i tipus de traçabilitat
48. Manipuladors d'aliments: Normativa vigent. Requisits a complir. Formació. Riscos associats.
49. Protocol d'actuació davant d'una Toxiinfecció alimentària (TIA). Factors que contribueixen a produir una TIA.
50. Inspecció i control de les toxiinfeccions alimentàries (TIAs), competències.
51. Carns fresques i els derivats carnis. Definició i tipus. Elaboració i distribució en establiments minoristes.
52. Control oficial basat en el risc dels establiments minoristes de carns fresques i els seus derivats.
53. Menjars preparats. Normativa bàsica. Temperatura d'emmagatzematge, transport, venda i servei de menjars preparats. Normes microbiològiques.
54. Control oficial basat en el risc dels establiments de restauració.
55. Control oficial basat en el risc dels menjadors col·lectius socials.
56. Principis bàsics d'higiene aplicables al disseny d'un cuina en el sector de la restauració.
57. Procés d'elaboració de menjars en línia freda i línia calenta. Classificació dels aliments en games. Aliments sense descontaminar i descontaminats.
58. Anisakis i Anisakiasis. Epidemiologia. Mètodes de control i bones pràctiques a la cadena alimentària. Requisits legals i actuacions en el marc del control oficial.
59. Control oficial basat en el risc dels establiments minoristes del sector peix i productes de la pesca.



60. Control oficial basat en el risc Control sanitari dels establiments minoristes del sector del pa i productes de pastisseria.
61. Control oficial basat en el risc dels establiments minoristes del sector de les fruites i verdures.
62. Additius alimentaris. Llistes positives d'additius. Principi de transparència. Aromes. Enzims. Coadjuvants.
63. Materials en contacte amb els aliments. Normativa, tipus, característiques i control oficial.
64. Transport d'aliments. Control oficial basat en el risc en l'àmbit local.
65. Regulació de l'exercici de la venda ambulant de productes alimentaris.
66. Condicions sanitàries dels establiments de restauració mòbil. Normativa vigent.
67. Informació alimentària facilitada al consumidor: principis i requisits generals. Etiquetatge dels productes alimentaris.
68. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i normativa aplicable.
69. Informació sobre al·lèrgies i intolerància que han de disposar els diferents tipus d'establiments de minoristes d'alimentació.
70. Procediment oficial per a la presa de mostres alimentàries i el seu posterior control analític. Normativa vigent.
71. Pandèmies, abordatges des de la salut pública municipal. El cas de la COVID19.
72. Donació i aprofitament dels aliments. Iniciatives contra el malbaratament alimentari.
73. Nous aliments i nous ingredients. Aliments modificats genèticament. Normativa, característiques i control oficial.

Vilanova i la Geltrú, 20 d'octubre de 2021.

Isidre Martí Sardà
Secretari general