



ANUNCI

ANUNCI sobre la relació definitiva d'aspirants admesos/es i el calendari, per al concurs-oposició lliure, per cobrir 3 places d'Arquitecte/a, funcionari/ària de carrera, de l'escala de l'Administració Especial, subescala Tècnica Superior, grup A1.

La Regidora delegada, ha dictat el Decret següent, que figura a l'expedient 878/2021/eRH:

“DECRET

Òrgan que dicta: Regidora delegada d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones.

Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 878/2021/eRH

APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'alegacions a la relació provisional de persones aspirants i d'adjuntar esmenes a les sol·licituds, per a la convocatòria del concurs-oposició lliure per cobrir 3 places d'Arquitecte/a, funcionari/ària de carrera, de l'escala de l'Administració Especial, subescala Tècnica Superior, grup A1.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de 27 de juliol de 2021, que va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per cobrir 3 places de personal funcionari de carrera, en el càrrec d'Arquitecte/a, de l'escala de l'Administració Especial, subescala Tècnica Superior, grup A1.
3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Decret de la Regidora de Gestió del Talent i Persones, de 13 d'octubre de 2021, número 5734, que aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos, el calendari de proves i la designació del tribunal qualificador.
5. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.



6. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER.- Publicar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Cognoms, nom	Declaren acreditat nivell de Català	Declaren acreditat nivell de Castellà
ALARCON SACRISTAN INGRID	Si	Si
ANDRES GALLART ARNAU	Si	Si
BAGES SANABRA JOEL	Si	Si
CAMPS TULLEUDA ANNA MARIA	Si	Si
CONCA GONZALEZ BEGOÑA	Si	Si
CORNELLES MARZAL PATRICIA MARIA	Si	Si
CRISTOBAL FROHLICH CARLOTA	Si	Si
DIAZ GARCIA JUDIT	Si	Si
FERRAN FUERTES ANA ISABEL	-	Si
FERRANDO MARTORELL ELISA	Si	Si
FERRATER GOMEZ LAURA	Si	Si
FERRER JAVARES MONICA TERESA	Si	Si
GAMBARO GONZALEZ CARLOS	-	Si
GARCIA ROLDAN ISACIO	Si	Si
GARGALLO FERNANDEZ INGRID	Si	Si
GRIELL BERNAL CARLOS	Si	Si
HERNANDEZ HERRANZ MARIA	Si	Si
JIMENEZ PITARCH JORGE	Si	Si
LOPEZ DORADO ALBA	Si	Si
MASSO CARBONELL JOSEP M	-	Si
MIRANDA VALLESPI ANNA	Si	Si
MORALES FLORES SONIA	-	Si
MURCIA CONTRERAS ARMAND	Si	Si
OLLER BONDIA FRANCISCO JAVIER	Si	Si
OLMO MORA ADRIAN	Si	Si
PAWLOWSKY FERRET ALBA	-	Si
PEDREIRA ACUÑA CRISTINA	Si	Si
SANGUESA GOMEZ DANIEL	Si	Si
TENA ROFES SONIA	Si	Si



ZAHARA NEDKOVA STOYANA	Si	Si
------------------------	----	----

Exclosos/es: No en consten.

SEGON.- Fer públic el calendari definitiu de les proves de selecció.

DIA	HORA	PROVA	LLOC
29/11/2021	9:30	Prova de Coneixements Generals	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
29/11/2021	12:00	Prova de Coneixements específics	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
13/12/2021	9:30	Prova pràctica	ECMM (Escola de Música) C. Escorxador, número 4 de Vilanova i la Geltrú
16/12/2021	9:30	Prova de llengua catalana	Servei de Català (Rasa Miquelet, 16 baixos de Vilanova i la Geltrú)
20/12/2021	A determinar	Entrevista	Sala d'Informàtica (Pl. de la Vila, 11, 1r pis, de Vilanova i la Geltrú)

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, hauran de realitzar la prova.

Atès que totes les persones candidates tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixen mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.

TERCER.- Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les mascaretes hauran d'assegurar una eficàcia de filtració igual o superior al 95%, i per tant hauran de ser **una de les següents opcions:**
 - mascareta higiènica no reutilitzable amb certificació UNE 064:2020



- mascareta higiènica reutilitzable amb certificació UNE 065:2020
- mascareta quirúrgica (PS)
- mascareta de protecció (KN95 o FFP2)

En cas de no poder assegurar l'eficàcia, es facilitarà una mascareta reutilitzable en el moment de la identificació del personal i aquesta es col·locarà a sobre de la que es dugui posada.

- Les persones candidates esperaran a fora de l'edifici que estiguin convocades, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic, així com a l'entrada de l'Aula. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions i a la mateixa aula.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada dels edificis.
- **És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc (Edifici i porta d'accés) assignada a cada persona candidata.**
- **Abans d'iniciar cada prova**, les persones candidates hauran de lliurar en aquell mateix moment, el document de **declaració responsable de salut**, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió del concurs oposició.

QUART.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

CINQUÈ.- Publicar aquest Decret a la web municipal.

SISÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria de Gestió del Talent i Persones

Vilanova i la Geltrú, 4 de novembre de 2021.

Isidre Martí Sardà
Secretari General

