

OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de RESPONSABLE DE L'ÀREA DE LA BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓ I RECERCA DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer en règim laboral d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Funcions del lloc de treball

- Definir i coordinar la programació d'activitats anuals de la Biblioteca Víctor Balaguer, d'acord amb les línies marcades per la Direcció i Gerència.
- Planificar la catalogació del fons bibliogràfic i planificar la distribució dels fons bibliogràfics en magatzems.
- Organitzar els sistemes de bases de dades i documentació de la Biblioteca Museu: bibliogràfiques, funcionals, etc. amb les corresponents propostes de criteris d'elaboració. Manteniment posterior. Importació i exportació de dades quan calgui.
- Atenció al públic, presencial o remot, amb les cerques que se'n deriven.
- Interlocució amb les institucions implicades en la gestió dels fons bibliogràfics i col·leccions de la Biblioteca Museu.
- Cercar subvencions i col·laboracions.
- Establir relacions de col·laboració amb les Universitats.
- Treballar per a la consolidació i la creació de coneixement per part de l'Aula Joaquim Molas.
- Informar sobre totes les qüestions que tinguin transcendència pressupostària.
- Cercar convenis de col·laboració, beques i investigació amb centres educatius.
- Dinamitzar i organitzar les tasques de la biblioteca.
- Supervisar l'actualització i els continguts de pàgina Web per a la Biblioteca Museu Balaguer.
- Elaborar la memòria anual i valoració del programa.
- I d'altres que, amb caràcter similar, li siguin atribuïdes.

Condicions del lloc

- Contracte laboral d'interinitat, com a tècnic superior A2-20, per substitució del titular de la plaça fins a la convocatòria definitiva o amortització de la plaça.
- Sou brut anual: 34.860,17 €
- Horari: generalment intensiu matins
- Aplicació el conveni col·lectiu vigent.

Requisits de l'aspirant

- a) Estar en possessió del títol de grau en informació i documentació, o diplomatura en biblioteconomia i documentació o títol universitari similar o equivalent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Presentar dins del termini de presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu un projecte sobre:

La Biblioteca Víctor Balaguer és una Biblioteca patrimonial que destaca per la seva riquesa patrimonial i la singularitat dels seus Fons. Us demanem definir les línies estratègiques a seguir per a la dinamització de la Biblioteca Víctor Balaguer tant a nivell local com a nivell Nacional.

L'extensió del treball serà de màxim 10 folis escrits a doble espai i a una sola cara.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat que s'acompanyarà a la instància. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però no es farà constar el nom en cap full del treball.

No s'admetran els treballs presentats fora de termini i la no presentació del treball serà motiu de exclusió de l'aspirant.

- e) Totes les condicions que s'estableixen a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- 1 Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent).

Vocals:

- Gerent del Museu Víctor Balaguer/Directora del Museu Víctor Balaguer (titular i suplent)
- 2 Tècnics/ques municipals (titular i suplent)
- 1 Tècnic/a d'altra administració (titular i suplent)

Secretari: recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exemptes d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova teòrica

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes de l'Annex I, en un temps màxim d'una hora. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova pràctica

Consistent en realitzar dos exercicis pràctics a desenvolupar en relació a les funcions del lloc de treball i al temari de l'Annex I. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova a tots els/les aspirants. Cada supòsit pràctic es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts, en cada cas, per superar la Prova.

5. Valoració i exposició del projecte

Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del projecte presentat pels aspirants, segons el requisit de la convocatòria, en un temps màxim de 10 minuts.

El tribunal valorarà el projecte presentat de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 per seguir en el procés de selecció.

El tribunal valorarà la defensa i presentació de projecte de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 punts per seguir en el procés de selecció.

Valoració de mèrits

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

- a) Experiència professional en l'exercici de funcions anàlogues, en contingut professional i nivell tècnic, en l'administració o en empreses del sector públic o privat. S'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de les funcions, acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social: com a màxim 4 punts.
- b) Cursos de formació i perfeccionament:
Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència en centres o organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada i que s'hagin realitzat en els últims 5 anys, fins a 4 punts, segons el barem següent:
 - Cursos fins a 20 hores lectives: 0,1 punt per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,2 punts per curs
 - Cursos de més de 41 hores lectives: 0,3 punts per curs
 - Per cada diplomatura, llicenciatura o grau universitari: adient
amb el lloc a proveir: 0.75 punts
 - Per estar en possessió de mestratge, doctorat o cursos de postgrau, en gestió i tractament de bens patrimonials bibliogràfics, o altres adients amb el lloc a proveir: 0,75 punts per cadascun.
- c) Entrevista personal:
L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball. El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per a poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant còpies simples dels certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat.

Documentació necessària

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament, Pl. de la Vila, 8, indicant la referència RESPONSABLE DE L'ÀREA DE LA BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓ I RECERCA DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER o es pot presentar la sol·licitud per internet en línia i amb certificat digital, entrant al tràmit <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17840>

- Declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.
- Acreditació del nivell C1 de llengua catalana.
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90 €. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Responsable de l'àrea de la biblioteca, documentació i recerca de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- Projecte: línies estratègiques a seguir per a la dinamització de la Biblioteca Víctor Balaguer tant a nivell local, com a nivell nacional.

El termini per a la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 17 d'octubre de 2019

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

ANNEX 1

1. Organització de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
2. Les biblioteques públiques especialitzades, concepte, funcions i serveis.
3. Planificació de biblioteques, concepte i característiques. Planificació estratègica.
4. Política de col·leccions en una biblioteca.
5. Evolució del concepte de col·lecció del material documental disponible a la biblioteca a l'accés a altres recursos d'informació telemàtics; de l'estoc a l'accés.
6. Nous suports, noves tecnologies al servei de la informació, nous recursos d'informació: Internet.
7. El procés tècnic de la informació: catalogació, classificació i indexació. Directrius i eines.
8. Projecte fundacional de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer
9. El fons de la biblioteca Víctor Balaguer.
10. L'Aula Joaquim Molas: recerca, conservació i divulgació del patrimoni literari.