



ANUNCI:

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 27 de juliol de 2021, ha aprovat, entre d'altres, l'oferta de treball següent (expedient número 871/2021-erh):

OFERTA DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE CULTURA (EQUIPAMENTS ESCÈNICS)

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de Tècnic/a Especialista de Cultura (equipaments escènics).

1. Missió del lloc de treball:

Tècnic/a especialista de la Regidoria de Cultura.

2. Funció del lloc de treball:

És el responsable de la supervisió, del control i de la delegació de les tasques relatives a l'explotació tècnica de les produccions escèniques i dels esdeveniments diversos als equipaments escènics de la ciutat, de la Regidoria de Cultura.

- Control i negociació de les fitxes tècniques dels esdeveniments, espectacles i altres a realitzar en els equipaments escènics per a valorar els costos tècnics i econòmics.
- Realització de disseny i dibuix tècnic d'implantacions tècniques dels espectacles amb AUTOCAD.
- Gestió dels recursos humans necessaris per cada una de les produccions artístiques i altres esdeveniments dels equipaments escènics: coordinació amb l'empresa de personal tècnic contractada.
- Gestió del pressupost de l'àrea tècnica.
- Gestió i coordinació del manteniment integral dels equipaments escènics: valoració de l'equipament tècnic i detecció de les millores.
- Seguiment de la normativa aplicable, gestió de la Prevenció de Riscos Laborals i del pla d'emergència dels equipaments escènics. Cap d'emergència.
- Coordinar-se amb els responsables tècnics (de gestió i programació) dels equipaments escènics.

3. Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal de substitució com a Tècnic/a Especialista C1-19.
- Sou brut mensual aproximat de 2239,09€, segons Conveni Col·lectiu Vigent.
- Període de prova de 3 mesos.

4. Requisits:

Generals: els establerts a les Bases Generals de processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008.



Específics:

- Tenir el batxillerat, BUP, FP2 o títol equivalent o superior, o estar en condició d'obtenir-lo abans que finalitzi el període de presentació d'instàncies. Les equivalències de les titulacions les han d'acreditar els aspirants amb la corresponent certificació expedida per l'organisme oficial competent, en el moment de la presentació d'instàncies.
- Acreditar el Nivell C1 de Català. Les persones que no puguin acreditar el nivell exigít, hauran de realitzar la prova corresponent.
- En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, caldrà acreditar els coneixements de castellà de nivell superior. Les persones que no puguin acreditar els coneixements de castellà, hauran de realitzar la prova corresponent.

5. Composició del tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Recursos Humans

Vocals;

- Cap de Servei de la Regidoria de Cultura o persona en qui delegui.
- Coordinadora equipaments escènics i visuals de la Regidoria de Cultura o persona en qui delegui.
- 2 Tècnics de la Regidoria de Cultura o persona en qui delegui.

Secretari/ària: recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir de l'assessorament d'especialistes externs en les entrevistes, que actuaran amb veu, però sense vot.

6. Criteris de valoració de mèrits:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 10 punts segons els criteris següents:

- Per experiència professional com a tècnic especialista en escenotècnia en equipaments escènics o esdeveniments culturals de tipus escènics de mitjà-gran format (festivals, fires, mostres, etc), desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,20 punts per cada mes treballat.

Els períodes que no arribin a 1 mes seran considerats de forma proporcional.

b) Formació específica amb un màxim de 8 punts.

Altres cursos, titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Titulació superior de tècnic d'arts escèniques: 3 punts
- Cursos de programes informàtics de disseny i dibuix tècnic (AUTOCAD, etc): 1 punt
- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb l'escenotècnia: 0,50 punts per a cadascuna, fins un màxim de 2 punts.



- Cursos de formació i perfeccionament (com ara manipulació de màquines elevadors, PRL específics en escenotècnia, etc) realitzats en els últims 10 anys, fins un màxim de 2 punts, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - Per curs fins a 60 hores: 0,40 punts

c) Prova pràctica:

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements en una prova pràctica relacionada amb les funcions i competències del lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per a superar-la i poder continuar en el procés selectiu.

d) Entrevista personal obligatòria:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Els/les candidats hauran de presentar davant del tribunal els mèrits al·legats. Aquest exercici es valorarà de 0 a 4 punts. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

7. Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de



selecció, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**

- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant del tribunal de selecció, i posteriorment s'entraran per registre en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

8. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per la presentació de la sol·licitud és el 10 de setembre de 2021. El calendari de les entrevistes i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.



Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses de la convocatòria.

Vilanova i la Geltrú, 27 de juliol de 2021.

Isidre Martí Sardà
Secretari General