

**Institut de  
Patrimoni Cultural**  
Vilanova i la Geltrú

## INFORME

### **Identificació de l'expedient**

Núm.Exp. 103/2023/eIPAC

### **ANUNCI**

**Sobre la relació provisional d'aspirants admesos i la designació del tribunal de la convocatòria dels processos d'estabilització mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits de l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC) d'una plaça de personal laboral, Tècnic/a Auxiliar, Grup C1, Tècnic de manteniment, Jornada: 100% plaça 006.**

El President, ha dictat en data 14 de setembre de 2023, el Decret següent.

### ***Identificació de l'expedient***

Núm.exp.: 103/2023/eIPAC

### **CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA PER CONCURS DE MÈRITS: APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE LES PERSONES CANDIDATES I DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

#### ***Relació de fets***

Ha finalitzat el període de presentació d'instàncies per a la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits de l'Institut Municipal de patrimoni Cultural (IPAC) plaça 006 de personal laboral,

Tècnic/a Auxiliar, Grup C1, Tècnic de manteniment, Jornada: 100% plaça 006.

#### ***Fonaments de dret***

1. Llei 20/221, de 28 de desembre de mesures urgent per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que estableix els termes i les condicions per l'estabilització de l'ocupació temporal.
2. Article 10 dels estatuts de l'Institut Municipal de patrimoni Cultural (IPAC), referent a les atribucions del president.
3. Acord en sessió ordinària de la Junta de Patrons de l'IPAC, de data 21 de desembre de 2022, que va aprovar les bases i la convocatòria dels processos selectius d'estabilització per concurs de mèrits.
4. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
5. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC:**

**PRIMER.-** Publicar la relació provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions.

### **Llista d'aspirants**

Admesos/es:

NOM	Declaren acreditar nivell de català	Declaren acreditar nivell de castellà	DOCUMENTACIÓ APORTAR	A
JOAN CARLES GALLEGO SOLER	Si	Si	Acreditar requisits (titulació i nivell C1 de català).  Vida laboral.  Acreditació de mèrits.	
ALEJANDRO SALANUEVA ONDOÑO	No	Si	Acreditació de requisits (Nivell C1 de català).  Document al·legació de mèrits i acreditació de mèrits.  Vida laboral	

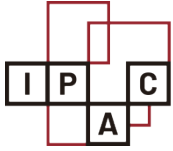
Exclosos/es:

No en consten

Contra la llista d'aspirants admesos i exclosos es podrà interposar reclamació en el termini de 10 dies, a partir del següent de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat.

**SEGON.-** Requerir a les persones candidates, que en el termini de 10 dies, a partir del següent de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat, presentin la documentació relacionada al punt PRIMER.

La documentació es presentarà adjunta a una sol·licitud genèrica mitjançant el tràmit en línia Sol·licitud genèrica Ajuntament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, indicant clarament Institut Municipal de Patrimoni Cultural (IPAC) i el núm. de plaça a la que es vol optar.



**Institut de  
Patrimoni Cultural**  
Vilanova i la Geltrú

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [administracio@ipac.cat](mailto:administracio@ipac.cat).

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, hauran de realitzar la prova.

**TERCER.-** Publicar el nomenament dels membres del tribunal qualificador:

PRESIDENTA TITULAR	PRESIDENTA SUPLENT
<b>Imma Navarro Freixedas</b>	Olga Romero Soler
<b>Tècnic/a de Gestió del Talent i les persones</b>	Tècnic/a de Gestió del Talent i les Persones

VOCAL TITULAR	VOCAL SUPLENT
<b>Carles Garcia Guinda</b>	Joan Carles Lluch
<b>Cap de Servei de projecció de ciutat</b>	Millan Tècnic Municipal
<b>Carles Anson Massich</b>	Fermin Ortega Vazquez
<b>Coordinador Unitat RSC</b>	Tècnic municipal
<b>Carme Dastis Alonso</b>	Ruth Chafino Navalón
<b>Cap de Servei de Promoció Econòmica</b>	Cap Tècnica superior Prevenció Riscos Laborals

<b>Oscar Mora Serrano</b> <b>Representant EAPC</b>	Carlota Pascual Pons Representant EAPC
---	---

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Atès que totes les persones han acreditat nacionalitat espanyola, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats es faran públics a la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat), a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

**QUART.-** El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran per part del tribunal qualificador, amb la documentació aportada per l'aspirant, abans de la resolució final del procés de selecció.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest Decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

**SISÉ- PEU DE RECURS:** Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.