



ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de 4 de març de 2024, es va aprovar l'acord de modificació de la plantilla del personal i del pressupost municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (expedient número 336/2024/eRH), que es sotmet a informació pública durant el termini de 15 dies a l'objecte de que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes davant d'aquest Ajuntament.

"Identificació de l'Expedient

Núm. Exp. 336/2024/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL I DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 5 de febrer de 2024, es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del pressupost municipal 2024, que incorporava la plantilla de personal municipal.
2. Es voluntat del govern municipal, atendre la petició dels representants dels treballadors de realitzar una modificació substancial de les condicions de treball dels 4 empleats, personal subrogat de la gestió dels Centres Cívics (anteriorment empresa Bertexsam, SCP), que actualment no tenen la consideració d'empleats públics, per tal que els sigui d'aplicació el conveni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en comptes del Conveni del Lleure. Per aquest motiu, es necessari suprimir la plaça 4774 de funcionari de carrera, en el càrrec de Tècnic/a Auxiliar, de l'escala de l'administració especial, del grup C1, i crear la plaça 9804 de personal laboral, Tècnic/a Auxiliar C1.
3. En data 15 de febrer s'ha tractat en la Mesa General de Negociació la modificació de la plantilla i la modificació del pressupost, per regularitzar les places esmentades en el punt anterior.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.



2. Atès l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en el que s'estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.
3. Atès l'article 90.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin travessar els límits que es fixin amb caràcter general.

4. Atès l'establert a l'article de 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), sobre la plantilla de personal, en el que s'estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
5. Atès l'article 26 del Decret 214/1990, en el que es regula l'aprovació de la plantilla, el qual estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.
6. Atès l'article 27 del Decret 214/1990, en el que es regula la modificació de la plantilla, establint que es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
7. Atès l'article 28 del Decret 214/1990, en el que s'especifica com s'ha de procedir a la publicació de la plantilla, concretant que s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents a l'aprovació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

A l'apartat segon del mateix article s'especifica que la modificació de la plantilla no requerirà la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

8. Atès l'article 22 de la LRBRL, en el que es fixen les competències del ple, que al seu apartat segon lletra i) s'estableix que correspon al ple l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries i fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.



L'apartat quart del mateix article 22 estableix les atribucions del ple que no poden ser delegades en altres òrgans, entre les que destaca la regulada a la lletra i) de l'apartat segon del mateix article, en relació amb l'aprovació de la plantilla de personal.

En el mateix sentit, allò establert a l'article 52.2 lletra j) del TRLMRLC.

9. Atès l'establert a la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, sobre les despeses del personal al servei del sector públic.
10. Atès que per a la modificació de la plantilla, aprovada juntament amb el pressupost municipal, han de seguir-se els mateixos tràmits que per l'aprovació d'aquest darrer, per així establir-ho l'article 126.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Regim Local -TRRL-.
11. Atès l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 5 de febrer de 2024, pel qual s'aprova definitivament el pressupost i la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2024.
12. Atès l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en el que s'estableix la figura del personal directiu professional.

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la forma següent:

- 1) Suprimir la plaça 4774 de funcionari de carrera, en el càrrec de Tècnic/a Auxiliar, de l'escala de l'administració especial, del grup C1.
- 2) Crear la plaça 9804 de personal laboral, Tècnic/a Auxiliar C1.

Com a conseqüència de l'esmentada modificació, la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L' AJUNTAMENT 2024

Núm PI	Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	TOTAL
Funcionaris					
Funcionaris d'habilitació estatal					
3000	Secretari/ària	A1	1	0	1
3001	Interventor/a	A1	1	0	1
3002	Tresorer/a	A1	1	0	1
3003	Vicesecretari/ària	A1	1	0	1
Escala d'administració general					
3100-3108	Subescala tècnica superior	A1	5	3	8



3200-3237	Subescala administrativa	C1	34	4	38
3300-3378	Subescala auxiliars administratius	C2	45	26	71
3401-3402	Subescala subalterna	AP	2	0	2
<u>Escala d'administració especial</u>					
<u>Subescala tècnica</u>					
3500-3517	Tècnic/a superior	A1	11	5	16
3600-3601	Psicòleg/a	A1	2	0	2
3800-3809	Arquitecte/a	A1	7	2	9
3900	Enginyer/a	A1	1	0	1
4000	Veterinari/ària	A1	1	0	1
3700-3701	Director/a de Biblioteca	A1	1	1	2
4600-4675	Tècnic/a mitjà	A2	44	27	71
4100-4107	Bibliotecari/ària	A2	5	3	8
4200-4232	Treballador/a Social	A2	22	11	33
4300-4317	Educador/a Social	A2	11	7	18
4400-4406	Enginyer/a Tècnic	A2	6	1	7
4500-4509	Arquitecte/a Tècnic	A2	7	3	10
4700-4780	Tècnic/a auxiliar	C1	60	14	74
4800-4802	Delineant/a	C1	1	2	3
4900-4906	Auxiliar tècnic/a	C2	4	3	7
<u>Subescala serveis especials</u>					
<u>Classe Comeses especials</u>					
5000-5012	Informador/a OAC	C1	11	1	12
5100-5115	Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	C1	9	6	15
5200-5201	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	C2	0	2	2
<u>Classe Policia local</u>					
5300	Inspector/a	A2	1	0	1
5401-5402	Sotsinspector/a	C1	0	2	2
5500-5508	Sergent/a	C1	7	1	8
5600-5616	Caporal/a	C1	14	1	15
5700-5804	Agent	C1	81	10	91
<u>Classe Vigilant</u>					
	Vigilant/a	C2	0	0	0
<u>Classe Oficis</u>					
5900	Personal oficis (encarregats i sots encarregats)	C2	0	1	1
5801-5803	Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	2	0	2
	Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	0	0	0

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

<u>Places caràcter laboral</u>					
9101	Tècnic/a superior	A1	1	0	1
9300-9331	Professor/a de música	A1	14	18	32



9400-9419	Professor/a escola d'art	A1	4	16	20
9500-9527	Tècnic/a grau mitjà	A2	15	6	21
9600-9610	Professor/a de música	A2	4	6	10
9700-9703	Professor/a escola d'art	A2	2	2	4
9825	Professor/a de música	C1	0	1	1
9850-9851	Professor/a escola d'art	C1	0	2	2
9800-9809	Tècnic /a auxiliar	C1	6	3	9
10000	Administratiu/va	C1	1	0	1
9900	Inspector/a	C1	1	0	1
9901-9902	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	C1	2	0	2
10100-10107	Auxiliar tècnic/a	C2	4	4	8
10200-10202	Auxiliar administratiu/va	C2	0	3	3
10300-10302	Encarregat/da	C2	1	2	3
10400-10409	Sots-encarregat/da	C2	7	2	9
10500-10507	Oficial especialista	C2	3	5	8
10600-10659	Oficial	C2	32	12	44
10700-10704	Operari/ària especialista	AP	4	0	4
10800-10834	Operari/ària	AP	7	16	23
10900	Mosso/a	AP	1	0	1
	Vigilant/a	AP	0	0	0
11000-11026	Conserge	AP	8	17	25

Directiu Professional:

12000	Directiu/va		0	1	1
-------	-------------	--	---	---	---

Personal Eventual:

20000-20007	Assessor/a polític		8	0	8
-------------	--------------------	--	---	---	---

TOTALS 523 252 775

TERCER. Viabilitat pressupostària: l'aplicació del Conveni Col·lectiu del l'Ajuntament de Vilanova a la Directora de Centre Cívic subrogada de l'empresa que portava la gestió dels Centres Cívics, BERTEXSAM, mantenint la jornada de treball del 81,43%, en còmput anual suposarà un increment de cost de 8.385,61€ de retribució (06.9240.1310000) i 2.725,32€ de seguretat social (06.9240.1600000). En funció del moment en que es formalitzi el decret de modificació substancial de les condicions de treball el cost serà proporcional. En les consignacions pressupostàries del Pressupost 2024 s'han consignat 10.000€ de retribució i 2.800€ de seguretat social, per dur a terme l'equiparació salarial del personal subrogat de Centres Cívics. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. .

QUART.- Publicar el present acord en el BOPB durant el termini de 15 dies hàbils, a l'objecte de que els interessats puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que



considerin oportunes davant d'aquest Ajuntament. Així mateix es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en el seu lloc web.

CINQUE. Peu de recurs.

“Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs”.

Vilanova i la Geltrú, 5 de març de 2024.

El Secretari general
Isidre Martí Sardà