



ANUNCI

Sobre la relació definitiva d'aspirants admesos/es i el calendari, per al concurs-oposició lliure, per a la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.

La Regidora delegada, ha dictat el Decret següent, que figura a l'expedient 2145/2021/eRH.

“Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 2145/2021/eRH

APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'al·legacions a la relació provisional de persones aspirants i d'adjuntar esmenes a les sol·licituds, per a la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de data 30 de novembre de 2021, que va aprovar les bases i la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.
3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Decret de la Regidora de Gestió del Talent i Persones, de 14 de desembre, número 7308, que aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos, el calendari de proves i la designació del tribunal qualificador.
5. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
6. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER.- Publicar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Cognoms, nom
BORRAS VARELA VANESA
SIBILA MAÑACH M DEL MAR

Exclosos/es: No en consten.

SEGON.- Fer públic el calendari definitiu de les proves de selecció:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
17/12/21	*	Entrevista	IMET (C/ Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú)
17/12/21	9.00 hrs	Prova Teòrica	IMET (C/ Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú)

***Horari entrevistes:**

Data	hora	cognoms i nom	Lloc
17/12/2021	12.00	BORRAS VARELA VANESA	IMET (C. Unió 81-87)
	12.15	SIBILA MAÑACH M DEL MAR	

Atès que totes les persones candidates han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, i per tant, queda acreditat el nivell de llengua catalana, no es realitzarà la prova.

Atès que totes les persones candidates tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixen mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.



TERCER.- Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les mascaretes hauran d'assegurar una eficàcia de filtració igual o superior al 95%, i per tant hauran de ser **una de les següents opcions**:
 - mascareta higiènica no reutilitzable amb certificació UNE 064:2020
 - mascareta higiènica reutilitzable amb certificació UNE 065:2020
 - mascareta quirúrgica (PS)
 - mascareta de protecció (KN95 o FFP2)

En cas de no poder assegurar l'eficàcia, es facilitarà una mascareta reutilitzable en el moment de la identificació del personal i aquesta es col·locarà a sobre de la que es dugui posada.

- Les persones candidates esperaran a fora de la porta on estiguin convocats de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, del edifici que estiguin convocats, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic, així com a l'entrada de l'Aula. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions i a la mateixa aula.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada dels edificis.
- **És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc assignada a cada persona candidata.**
- **Abans d'iniciar cada prova**, les persones candidates hauran de lliurar en aquell mateix moment, el document de **declaració responsable de salut**, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió.

QUART.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

CINQUÈ.- Publicar aquest Decret a la web municipal

SISÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Vilanova i la Geltrú, 16 de desembre de 2021.



Mercè Mateo Olivares
Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura i
Gestió del Talent i les Persones